



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

ogłasza nabór na stanowisko

STARSZY REFERENT EKONOMICZNY

(umowa o pracę na czas zastępstwa)

Głogów, dnia 28.02.2015 rok.

1. Wymagania niezbędne

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- a) ma obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe,
- d) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku starszego referenta ekonomicznego,
- e) biegła znajomość programów Sage Symfonia Finanse i Księgowość, Symfonia Środki Trwałe, Symfonia Faktura
- f) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 2-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 4-letnią praktykę w księgowości,

2 Wymagania dodatkowe

- a) znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o podatku od towarów i usług,
- b) znajomość obsługi komputera w środowisku Windows
- c) znajomość najważniejszych przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym związanych z finansami,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzi rachunkowość jednostki,
- b) dokonuje wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

- c) podpisuje dokumenty dotyczące poszczególnych operacji,
- d) prowadzi analitykę dla poszczególnych zespołów kont,
- e) uzgadnia księgowość analityczną z syntetyczną w terminach i na zasadach określonych w przepisach,
- f) pomaga w przeprowadzeniu inwentaryzacji składników majątkowych,
- g) wykonuje prace zlecone przez Kwestora.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- f) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia.
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.

W toku postępowania kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów związanych z naborem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście **w Sekretariacie Kanclerza pokój nr 117** w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, lub pocztą na adres Uczelni (67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5) z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Starszego referenta ekonomicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie**” w terminie **do dnia 13.03.2015r.**

Aplikacje, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie w dniu 16.03.2015r. o godz. 11⁰⁰

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie umieszczona na stronie internetowej PWSZ w Głogowie w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 16.03.2015r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PWSZ w Głogowie w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 20 marca 2015 r.**

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie uważać się będzie datę ich wpływu do Uczelni.

Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PWSZ w Głogowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76-726-44-55