

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl [www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

Postępowanie nr: DGT.263.7.2020

Głogów, dn. 01.10.2020 r.

## Zapytanie ofertowe

### Przedmiot zapytania:

Oprogramowanie „e-sprawozdanie” do celów edukacyjnych na potrzeby kierunku „Finanse i rachunkowość” na 16 stanowisk roboczych.

### 1. Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie  
67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5  
REGON: 391063799 NIP: 693-20-45-180

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Oprogramowanie „e-sprawozdanie” do celów edukacyjnych na potrzeby kierunku „Finanse i rachunkowość” na 16 stanowisk roboczych. Program pozwala na tworzenie sprawozdań elektronicznych. Program, z uwagi na przeznaczenie (ćwiczenia dla studentów), musi umożliwić również stworzenie pliku xml, który będzie można wysłać do KRS przez testową bramkę.

- Licencja (bądź też licencje) muszą zapewnić możliwość pracy na 16 stanowiskach roboczych jednocześnie.
- Przez słowo „licencja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z oprogramowania na warunkach wskazanych przez jego producenta.
- Polska wersja językowa.
- Licencje muszą być udostępnione drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie lub dostarczone w postaci nośników (np. płyta DVD). Konieczne będzie również dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z tego oprogramowania na stanowiskach roboczych.
- Licencje muszą być przeznaczone do użytku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Licencje, o których mowa muszą pozwalać na przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi.
- Licencje nieograniczone czasowo.

z up. REKTORA  
dr inż. *Elżbieta Banaczyk*  
PROREKTOR

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl [www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

### Warunki realizacji zamówienia:

- **Termin realizacji zamówienia** – do 14 dni od dnia podpisania umowy.
- **Termin płatności** – 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru.

### 3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,
- znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
- nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

### 4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - waga 100 %

### 5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Ofertę można złożyć/przesłać w dwojaki sposób:

- w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów w budynku A - pokój nr 117.
- pocztą elektroniczną na adres [rudnik@pwsz.glogow.pl](mailto:rudnik@pwsz.glogow.pl)

Termin składania ofert upływa – ~~12.10~~...2020 r. o godzinie 12.00.

### 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Oświadczenie – zał. nr 2

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny na każdym etapie składania ofert.

10. **Rozstrzygnięcie postępowania:** Wybór wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie [bip.pwsz.glogow.pl](http://bip.pwsz.glogow.pl)

### 11. Osoba do kontaktu:

- inż. Karol Kolano – Specjalista ds. informatyki, tel. 76 832 04 31 od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00

Zatwierdzam

z up. REKTORA

dr inż. *Elżbieta Banaczyk*

PROREKTOR

.....  
Podpis Wnioskodawcy