

ZARZĄDZENIE Nr 87/2024
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie
z dnia 17 grudnia 2024 roku.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Państwowej Akademii Nauk
Stosowanych w Głogowie

Na podstawie art. 104 § 1 Kodeksu pracy, w związku z art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 poz. 1571) oraz § 27 ust. 3 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 20/2024 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, zmienia się treści Rozdziału VI. Urlopy Pracownicze, który otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VI
Urlopy pracownicze

§ 27.

1. Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego, płatnego urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym Pracownik uzyskał do niego prawo.
2. Prawa do urlopu Pracownik nie może się zrzec.
3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku. Nauczycielowi akademickiemu urlopu udziela się w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Wymiar urlopu dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynosi:
 - 20 dni roboczych – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat;
 - 26 dni roboczych – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat.
5. Urlopy pracowników niepełnosprawnych regulują odrębne przepisy.
6. Urlopu udziela się w dni będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
7. Pracownikowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru określonego w ust. 3 i 4 w przypadku:
 - zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy;
 - zatrudnienia w trakcie roku kalendarzowego,
 - ustania zatrudnienia w trakcie roku kalendarzowego.
8. Pracownik podejmujący pracę po raz pierwszy w roku kalendarzowym, w którym podjął pracę, uzyskuje prawo do urlopu z upływem każdego miesiąca pracy, w wymiarze 1/12 wymiaru urlopu przysługującego mu po przepracowaniu roku.



9. Prawo do kolejnych urlopów pracownik nabywa w każdym następnym roku kalendarzowym.
10. Na wniosek Pracownika urlop może być podzielony na części. Co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 28.

Plan urlopów

1. Urlopy wypoczynkowe, udzielne są zgodnie z planem urlopów, ustalonym na dany rok kalendarzowy, na wniosek pracownika. Pracownik jest uprawniony do rozpoczęcia urlopu dopiero po uzyskaniu zgody kierownika komórki organizacyjnej na rozpoczęcie urlopu w określonym terminie.
2. Pracodawca jest obowiązany udzielić na żądanie pracownika i w terminie przez niego wskazanym nie więcej niż 4 dni urlopu w każdym roku kalendarzowym.
3. Plan urlopów nie uwzględnia dni urlopu na żądanie.
4. Propozycje terminów urlopów wypoczynkowych w danym roku kalendarzowym pracownicy Uczelni składają we właściwych komórkach organizacyjnych, najpóźniej do dnia 15 stycznia każdego roku.
5. Plany urlopów wypoczynkowych po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego, osoby odpowiedzialne przekazują do Biura Kadr najpóźniej do dnia 31 stycznia każdego roku.
6. Pracownik może złożyć wniosek o zmianę terminu zaplanowanego urlopu wypoczynkowego.
7. Przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego może nastąpić także z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.
8. Na wniosek pracownicy udziela się jej urlopu bezpośrednio po urlopie macierzyńskim, dotyczy to także pracownika – ojca wychowującego dziecko lub pracownika – innego członka najbliższej rodziny, o którym mowa w art. 175¹ pkt. 3, który korzysta z urlopu macierzyńskiego.

§ 29.

Urlop niewykorzystany w terminie, kierownik komórki organizacyjnej udziela pracownikowi najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 30.

1. W okresie wypowiedzenia umowy o pracę pracownik jest zobowiązany wykorzystać przysługujący mu urlop, jeżeli pracodawca udzieli mu zgody.
2. Za niewykorzystany urlop z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny.

§ 31.

1. Na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, pracodawca może udzielić płatnego urlopu naukowego i płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

2. Urlopy wymienione w ust. 1 są udzielane przez rektora, po otrzymaniu pozytywnej opinii dyrektora instytutu lub kierownika studium i po spełnieniu przez nauczyciela akademickiego wymogów zawartych w ustawie.

§ 32.

1. Ewidencję urlopów udzielonych pracownikowi prowadzi Biuro Kadr.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za prawidłowe i terminowe wykorzystanie urlopu przez pracownika w danym roku kalendarzowym.

§ 33.

1. Na pisemny wniosek pracownika, pracodawca może udzielić pracownikowi urlopu bezpłatnego.
2. Okres urlopu bezpłatnego nie jest wliczany do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Udzielanie urlopów bezpłatnych jest możliwe tylko na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

§ 34.

(skreślony)

§ 35.

(skreślony)

§ 36.

(skreślony)

§ 37.

(skreślony)"

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z tym że, zmiany o których mowa w § 1 wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, poprzez umieszczenia na tablicy ogłoszeń na parterze w budynku A, tj. od dnia 2 stycznia 2025 r.



REKTOR
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Głogowie

dr Jarosław Hermaszewski

