

ZARZĄDZENIE Nr 6/2025
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie
z dnia 30 stycznia 2025 roku

**w sprawie zasad stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jego
zamawiania, wydawania oraz odnawiania kwalifikowanego certyfikatu w
Państwowej Akademii nauk Stosowanych w Głogowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz.1571 ze zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) oraz ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), a także § 26 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1.

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:

- 1) PANS w Głogowie – oznacza to Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Głogowie,
- 2) eIDAS – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE,
- 3) eIDAS 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1183 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 910/2014 w odniesieniu do ustanowienia europejskich ram tożsamości cyfrowej,
- 4) kwalifikowany dostawca usług zaufania - oznacza dostawcę usług zaufania, który świadczy przynajmniej jedną kwalifikowaną usługę zaufania i któremu status kwalifikowany nadał organ nadzoru – zgodnie z art. 3 pkt 20 eIDAS,
- 5) Administratorze podpisu kwalifikowanego – Administrator danych w PANS w Głogowie upoważniony do obsługi spraw związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 6) kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą urządzenia/certyfikatu do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – zgodnie z art. 3 pkt 12 eIDAS,
- 7) kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego - urządzenie do składania podpisu elektronicznego, które spełnia wymogi określone w załączniku II eIDAS – zgodnie z art. 3 pkt 23 eIDAS i 23 a eIDAS 2,

- 8) formularz zamówienia – zamówienie zbiorcze, o wzorze określonym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania,
- 9) formularz zgłoszenia certyfikacyjnego – formularz udostępniany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania,
- 10) subskrybencie – oznacza osobę fizyczną, której dane osobowe zostały wpisane do certyfikatu,
- 11) rejestrze – oznacza rejestr subskrybentów prowadzony przez PANS w Głogowie.

Zakres stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego

§ 2.

Subskrybentami kwalifikowanego podpisu elektronicznego są:

- 1) Rektor,
- 2) Prorektor,
- 3) Kwestor,
- 4) Dyrektorzy Instytutów
- 5) pozostali pracownicy Uczelni na podstawie zakresu obowiązków za zgodą Rektora.

§ 3.

1. Subskrybent może stosować kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z przepisami prawa do celów służbowych wynikających z zakresu obowiązków oraz w granicach posiadanych pełnomocnictw i upoważnień.
2. Subskrybent jest zobowiązany chronić urządzenie/certyfikat do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego przed jego utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Subskrybent jest zobowiązany do zabezpieczenia urządzeń służących do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w sposób uniemożliwiający korzystanie z nich przez inne osoby,

Wydawanie/odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego

§ 4.

1. Wniosek o wydanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego składa się nie później niż na 30 dni przed jego wygaśnięciem.
3. Formularz zamówienia przygotowuje administrator podpisu kwalifikowanego na podstawie wniosków o wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
4. Wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi kwalifikowanego dostawcę usług zaufania.

Unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego

§ 5.

1. W razie utraty urządzenia/certyfikatu do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zmiany danych osobowych subskrybenta, lub rozwiązania stosunku pracy z subskrybentem, subskrybent zobowiązany jest do niezwłocznego wystąpienia do dostawcy usług zaufania o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego oraz powiadomienia administratora podpisu kwalifikowanego o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku zmiany stanowiska pracy uprawniającego do używania elektronicznego podpisu kwalifikowanego, subskrybent zdaje urządzenie/certyfikat administratorowi podpisu kwalifikowanego.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Zapis ust. 1 nie dotyczy subskrybentów, którzy otrzymali jednorazowy kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego

Administrowanie kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego

§ 6.

1. Administrator podpisu kwalifikowanego prowadzi sprawy związane z zamawianiem i odnawianiem kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
2. Tworzy się rejestr subskrybentów uprawnionych do stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2 prowadzi administrator podpisu kwalifikowanego w postaci elektronicznej.

Przepisy końcowe

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.