

ZARZĄDZENIE Nr 76/2025

**Rrektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie
z dnia 1 października 2025 r.**

**w sprawie powołania Instytutowych Rad ds. Jakości Kształcenia
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Senatu nr 63/XIII/25 Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie z dn. 26.09.2025 r., zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Instytutowe Rady ds. Jakości Kształcenia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie:

- 1. Instytutowa Rada ds. Jakości Kształcenia Instytutu Nauk o Zdrowiu,**
w następujących osobach:
 - 1) mgr Ewa Todorov – Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu – Przewodnicząca;
 - 2) mgr Magdalena Undro – Głogowski Szpital Powiatowy – interesariusz zewnętrzny;
 - 3) mgr Zbigniew Nowak – reprezentant akademicki;
 - 4) mgr Henryk Sylwanowicz – reprezentant akademicki;
 - 5) Emilia Siennicka – reprezentant studentów.
- 2. Instytutowa Rada ds. Jakości Kształcenia Instytutu Nauk Społecznych,**
w następujących osobach:
 - 1) dr Radosław Kawczyński – Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych;
 - 2) mgr Jarosław Komisarek – Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Głogowie - interesariusz zewnętrzny;
 - 3) dr hab. Marian Marcinkowski – reprezentant akademicki;
 - 4) dr Paweł Żuraw – reprezentant akademicki;
 - 5) Bartosz Skopiński – reprezentant studentów.
- 3. Instytutowa Rada ds. Jakości Kształcenia Instytutu Nauk Inżynierijsko-Technicznych,** w następujących osobach:
 - 1) dr Jan Walczak – Dyrektor Instytutu Nauk Inżynierijsko –Technicznych;
 - 2) dr inż. Norbert Kukurowski – E-Towers Famaba S.A. – interesariusz zewnętrzny;
 - 3) dr inż. Marcel Luzar – reprezentant akademicki;
 - 4) dr inż. Marcin Pazera – reprezentant akademicki;
 - 5) Eliza Konopska – reprezentant studentów.

§2

Zadania Instytutowej Rady ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia:

1. Wykonywanie zadań sformułowanych w USZJK i zadań wynikających z harmonogramu zadań USZJK.
2. Przygotowanie warunków do prawidłowej realizacji zajęć dydaktycznych.
3. Wdrożenie na poziomie instytutu rekomendacji i zaleceń sformułowanych w obszarze doskonalenia jakości kształcenia.
4. Przygotowanie dokumentacji programu studiów oraz modyfikacji programów wynikających z uwarunkowań prawnych, zaleceń PKA oraz innych uregulowań.
5. Zapewnienie warunków do prawidłowej realizacji praktyk zawodowych i wsparcie procesu podejmowania praktyk zawodowych.
6. Okresowy przegląd opisów przedmiotów (karty przedmiotów) na potrzeby aktualizacji treści zawartości.
7. Inne zadania wskazane przez prorektora.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania