

REGULAMIN WYNAJMU SAL DYDAKTYCZNYCH

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wynajmu sal dydaktycznych należących do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów (dalej: *Wynajmujący*).
2. Wynajem sal odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wynajmującym a osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną (dalej: *Najemca*).
3. Celem wynajmu sal może być prowadzenie zajęć dydaktycznych, szkoleń, warsztatów, lub innych wydarzeń edukacyjnych zgodnych z charakterem działalności Wynajmującego.

§2. Zasady rezerwacji

1. Rezerwacji sali dokonuje się poprzez:
 - a) zapytanie rezerwacyjne dokonane drogą e-mailową na adres: kontakt@pans.glogow.pl
 - b) potwierdzenie dostępności terminu przez Wynajmującego,
 - c) podpisanie umowy najmu w przypadku rezerwacji długoterminowej bądź cyklicznej.
2. W przypadku najmu sal dydaktycznych krótkoterminowych (np. na kilka godzin, jeden dzień), ustalenia dotyczące terminu, zakresu wynajmu oraz wysokości opłaty odbywają się mailowo, zgodnie z aktualnym cennikiem Wynajmującego.
3. Rezerwacja nabiera mocy po pisemnym lub mailowym potwierdzeniu ze strony Wynajmującego.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu sali, jeśli planowane wydarzenie jest sprzeczne z misją uczelni lub obowiązującymi przepisami.

§3. Zasady korzystania z sal

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z sali zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.
2. W salach obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz używania otwartego ognia.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania pomieszczenia lub wyposażenia.
4. Po zakończeniu wynajmu Najemca zobowiązany jest pozostawić salę w stanie nie pogorszonym, tj. uporządkowaną i czystą.
5. W przypadku korzystania ze sprzętu multimedialnego, Najemca jest zobowiązany do jego użytkowania zgodnie z instrukcjami oraz do nieinstalowania żadnego oprogramowania bez zgody Wynajmującego.

§4. Opłaty i rozliczenia

1. Stawki wynajmu sal ustalane są zgodnie z aktualnym Cennikiem Wynajmu Sal, dostępnym na stronie internetowej lub w biurze Wynajmującego.
1. Opłata za wynajem obejmuje: korzystanie z sali, oświetlenie, ogrzewanie/klimatyzację oraz dostęp do podstawowego wyposażenia (np. tablica, projektor, krzesła, stoły).
2. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może ustalić inne opłaty za najem niż określone w cenniku najmu.
3. Za uzasadnione przypadki uznaje się działalność licującą z misją Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie:
 - 1) Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi np.: Urząd Miasta Głogów, Starostwo Powiatowe w Głogowie, banki oraz instytucje i organizacje powiązane z prowadzonymi kierunkami kształcenia,
 - 2) Współpraca z przedsiębiorcami działającymi na rynku lokalnym Głogowa,
 - 3) Współpraca ze szkołami w regionie i poza nim.
4. Dodatkowe usługi (np. catering, obsługa techniczna, nagłośnienie) Najemca zapewnia we własnym zakresie.

§5. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie uczestników wydarzenia oraz za ewentualne szkody wyrządzone na terenie obiektu.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w sali przez Najemcę lub uczestników wydarzenia.
3. W przypadku naruszenia regulaminu Wynajmujący ma prawo przerwać wydarzenie i zażądać opuszczenia obiektu bez zwrotu kosztów.

§6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wynajmu sal rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez właściwy sąd powszechny.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.