

REGULAMIN WYNAJMU AULI

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wynajmu auli należącej do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów (dalej: *Wynajmujący*).
2. Aula może być wynajmowana na cele zgodne z jej przeznaczeniem, w szczególności na:
 - konferencje naukowe,
 - odczyty i spotkania autorskie,
 - występy artystyczne, akademie i uroczystości,
 - debaty publiczne i wydarzenia edukacyjne.
3. Wynajem odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Wynajmującym a osobą fizyczną, prawną lub instytucją (dalej: *Najemca*).

§2. Rezerwacja i zasady wynajmu

1. Rezerwacji auli dokonuje się poprzez:
 - a) złożenie pisemnego wniosku drogą e-mailową na adres kontakt@pans.glogow.pl lub w siedzibie Wynajmującego,
 - b) potwierdzenie dostępności terminu przez Wynajmującego,
 - c) podpisanie umowy najmu.
2. Wynajmujący ma prawo odmówić wynajmu auli, jeśli planowane wydarzenie jest sprzeczne z charakterem i misją uczelni lub może naruszać dobre obyczaje.

§3. Zasady korzystania z auli

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania z auli oraz wyposażenia w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami BHP oraz ppoż.
2. W auli obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania otwartego ognia oraz wnoszenia materiałów niebezpiecznych.
3. Zabrania się samowolnego przemieszczania sprzętu, dekoracji, elementów oświetlenia lub nagłośnienia bez zgody Wynajmującego.
4. Wszelkie dekoracje, banery lub elementy scenografii muszą być montowane w sposób niepowodujący uszkodzeń powierzchni lub sprzętu.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za:
 - zachowanie uczestników wydarzenia,
 - szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania sali lub sprzętu,
 - przestrzeganie godzin rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia ustalonych w umowie.

6. Po zakończeniu wydarzenia aula powinna zostać pozostawiona w stanie uporządkowanym.

§4. Wyposażenie i obsługa techniczna

1. Aula wyposażona jest w standardowy zestaw nagłośnienia, oświetlenia oraz sprzęt multimedialny (projektor, ekran, mikrofony).
2. Obsługa techniczna może być zapewniona przez Wynajmującego lub – za jego zgodą – przez osoby wskazane przez Najemcę.
3. W przypadku korzystania z własnego sprzętu technicznego Najemca zobowiązany jest uzgodnić to z Wynajmującym co najmniej 3 dni robocze przed wydarzeniem.

§5. Opłaty i rozliczenia

1. Wysokość opłat za wynajem auli określa aktualny Cennik Wynajmu, dostępny na stronie internetowej Wynajmującego lub w jego siedzibie.
2. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może ustalić inne opłaty za najem niż określone w cenniku najmu.
3. Za uzasadnione przypadki uznaje się działalność licującą z misją Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie:
 - 1) Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi np.: Urząd Miasta Głogów, Starostwo Powiatowe w Głogowie, banki oraz instytucje i organizacje powiązane z prowadzonymi kierunkami kształcenia,
 - 2) Współpraca z przedsiębiorcami działającymi na rynku lokalnym Głogowa,
 - 3) Współpraca ze szkołami w regionie i poza nim.
4. Opłata za wynajem obejmuje:
 - udostępnienie auli w ustalonym czasie,
 - oświetlenie, ogrzewanie lub klimatyzację,
 - korzystanie z podstawowego wyposażenia (nagłośnienie, rzutnik, mikrofony).
5. Dodatkowe usługi (np. obsługa techniczna, catering, rejestracja audio/video) Najemca zapewnia we własnym zakresie.
6. Opłata uiszczana jest przez Najemcę przelewem na rachunek bankowy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie po wystawieniu przez Uczelnię faktury VAT.

§6. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Najemca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo uczestników wydarzenia oraz przestrzeganie zasad ewakuacji.
2. W czasie wydarzeń, w których uczestniczy więcej niż 100 osób, Wynajmujący może wymagać obecności służb porządkowych lub ochrony.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w auli po zakończeniu wydarzenia.
4. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu Wynajmujący ma prawo przerwać wydarzenie bez zwrotu kosztów.

§7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z wynajmu auli będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.