

ZARZĄDZENIE Nr 84/2025

**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie
z dnia 12 listopada 2025 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocników Rektora w ramach struktury
Uczelnianego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Senatu nr 63/XIII/25 Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie z dnia 26 września 2025 r. zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję **Pełnomocników Rektora w ramach struktury Uczelnianego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie**, w następujących osobach:

1. mgr Marta Stachowiak - pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia;
2. dr Jan Walczak - pełnomocnik ds. Praktyk;
3. dr inż. Łukasz Stefanowicz - pełnomocnik ds. Ankietyzacji;
4. mgr Anna Akielaszek - Witczak - pełnomocnik ds. Internacjonalizacji;
5. mgr inż. Marcin Wiśniewski - pełnomocnik ds. Cyberbezpieczeństwa.

§2

Zadania Pełnomocników Rektora w ramach Struktury Uczelnianego Zespołu Zapewniania Jakości Kształcenia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie:

1. Pełnomocnik ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia:
 - 1) Zbieranie danych, analiza wyników ankietyzacji i innych narzędzi.
 - 2) Przygotowanie propozycji rekomendacji i usprawnień.
 - 3) Pozyskanie danych i przygotowanie zestawień weryfikacji prac dyplomowych i egzaminów.
 - 4) Przygotowanie danych w zakresie monitorowania losów absolwentów.
2. Pełnomocnik ds. Praktyk:
 - 1) Analiza i przygotowanie raportu w zakresie realizacji praktyk zawodowych.
 - 2) Wsparcie obiegu dokumentacji praktyk.
 - 3) Wsparcie Władz Uczelni w pozyskiwaniu nowych miejsc realizacji staży zawodowych.
 - 4) Monitorowanie jakości realizowanych staży.

3. Pełnomocnik ds. Ankietyzacji:
 - 1) Uruchamianie zadań wg harmonogramu ankietyzacji.
 - 2) Ogłoszenie akcji ankietyzacji.
 - 3) Spotkania ze studentami w zakresie uświadamiania roli ankietyzacji i omawiania wyników.
 - 4) Analiza i przygotowanie raportu w zakresie realizacji ankietyzacji.
 - 5) Przygotowanie raportów dla dyrektorów instytutów.
 - 6) Publikacja wyników ankietyzacji.
4. Pełnomocnik ds. Internacjonalizacji:
 - 1) Przygotowanie danych dotyczących mobilności studentów i pracowników dydaktycznych.
 - 2) Realizacja akcji informacyjnych w zakresie programów mobilności studentów.
 - 3) Okresowy przegląd opisów przedmiotów dla oferty kształcenia w języku obcym.
 - 4) Okresowy przegląd opisów przedmiotów dla oferty kształcenia w języku polskim w odniesieniu do korzystania z międzynarodowych wzorców.
 - 5) Analiza danych dotyczących praktyk zawodowych w kontekście ich realizacji
 - 6) Przygotowanie zestawień dla Uczelnianej Rady w kontekście partnerskich uczelni.
 - 7) Prowadzenie i aktualizacja treści publikowanych w mediach Uczelni w zakresie internacjonalizacji.
6. Pełnomocnik ds. Cyberbezpieczeństwa:
 - 1) Strategiczne i operacyjne działania w celu ochrony informacji, systemów i sieci uczelnianych przed zagrożeniami cyfrowymi.
 - 2) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów, zarządzanie ryzykiem.
 - 3) Wdrażanie i monitorowanie środków bezpieczeństwa.
 - 4) Budowanie świadomości zagrożeń wśród pracowników i studentów.
 - 5) Koordynowanie reagowania na incydenty.