

ZARZĄDZENIE Nr 5/2026
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie
z dnia 9 stycznia 2026 roku

**w sprawie zasad przeniesienia studentów z innej uczelni lub uczelni zagranicznej
na Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Głogowie**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 1571 ze zm.) oraz Regulaminu studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Student innej uczelni lub uczelni zagranicznej może ubiegać się o przeniesienie na Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Głogowie (zwany dalej PANS) na ten sam lub inny kierunek studiów.
2. Student innej uczelni lub uczelni zagranicznej może ubiegać się o przeniesienie na PANS, o ile spełnia szczegółowe warunki przeniesienia na poszczególne kierunki studiów określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Student ubiegający się o przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, składa w PANS wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów:
 - 1) zaświadczenie z uczelni macierzystej zawierające informacje o:
 - a) posiadaniu statusu studenta uczelni macierzystej;
 - b) wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, którą opuszcza;
 - 2) dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów:
 - a) karta przebiegu studiów zawierająca wykaz zrealizowanych przedmiotów, liczbę godzin, formę zaliczenia przedmiotu, liczbę punktów ECTS i otrzymane oceny;
 - b) sylabusy przedmiotów, o których mowa w podpunkcie a);
 - 3) pisemna zgoda na przeniesienie odpowiedniego organu w uczelni macierzystej;
 - 4) poświadczona przez Uczelnię macierzystą, za zgodność z oryginałem kopia:
 - a) jednego z dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - b) dyplomu ukończenia studiów, w przypadku studiów II stopnia;
 - 5) inne dokumenty określone w szczegółowych warunkach przeniesienia na poszczególne kierunki studiów wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Student ubiegający się o przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na PANS składa do Działu Obsługi Studentów (zwany dalej DOS) poprawnie wypełniony wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Za datę złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w ust. 3, uznaje się datę wpływu do DOS lub datę stempla pocztowego.

6. Student, który składa dokumenty sporządzone w języku obcym, dołącza do wniosku, o którym mowa w ust. 3, tłumaczenie tych dokumentów wykonane przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP.
7. Cudzoziemiec ubiegający się o przeniesienie z uczelni zagranicznej na kierunek prowadzony w języku polskim, zobowiązany jest do dołączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 3:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum B2;
 - b) potwierdzoną przez PANS kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów bez ponoszenia opłat zgodnie z art. 324 ust. 2 ustawy (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu).

§ 2

1. Wniosek wraz z dokumentacją, o których mowa w § 1 ust. 3-7, rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
2. DOS dokonuje formalnej oceny wniosku oraz dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3-7.
3. Wniosek wraz z dokumentacją, spełniający wymagania formalne, DOS przekazuje do Dyrektora Instytutu.
4. Złożenie niekompletnej dokumentacji może skutkować decyzją o odmowie przyjęcia na studia.
5. W przypadku uznania wniosku za niekompletny, DOS wzywa studenta na piśmie do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 3

1. Dyrektor Instytutu weryfikuje wniosek pod względem merytorycznym w terminie 14 dni od momentu przekazania kompletu dokumentów przez DOS.
2. Do zadań Dyrektora Instytutu należy w szczególności ocena dotychczasowego przebiegu studiów, wskazanie przedmiotów objętych różnicami programowymi wraz z terminem ich realizacji, a także określenie roku i semestru, na który student może zostać przyjęty.
3. Wniosek wraz z dokumentacją, o których mowa w § 1 ust. 3-7 wraz z opinią, Dyrektor Instytutu przekazuje do DOS w celu sporządzenia zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

§ 4

1. Przyjęcie na studia w drodze przeniesienia na PANS z innej uczelni lub uczelni zagranicznej następuje poprzez wpisanie na listę studentów przez DOS na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Student przyjęty w drodze przeniesienia nabywa prawa studenta PANS z chwilą złożenia ślubowania.
3. Odmowa przyjęcia na studia na PANS w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 5 przysługuje odwołanie do Rektora PANS, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem DOS.
5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania negatywnej decyzji student, który ubiegał się o przeniesienie, zobowiązany jest do odebrania kompletu złożonych dokumentów.
6. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 5, DOS odsyła komplet dokumentów na wskazany we wniosku adres korespondencyjny.
7. Pracownik DOS wprowadza do uczelnianego systemu informatycznego dane dotyczące osób wpisanych na listę studentów w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Traci moc zarządzenie Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie nr 8/2024 z dnia 8 marca 2024 r.