

Głogów, dnia r.

Dyrektor Instytutu
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Głogowie

.....

Sz. P.
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)...

Prowadzący zajęcia w Instytucie

WEZWANIE DO DOPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH

Działając na podstawie **§ 6 ust. 2 Zarządzenia nr 20/2026 Rektora PANS w Głogowie** z dnia 1 kwietnia 2026 r. w sprawie zasad obrotu dokumentami, niniejszym wzywam Pana/Panią do niezwłocznego dopełnienia obowiązku podpisania i zwrotu protokołów ocen dla następujących przedmiotów:

1.
(Kierunek/Rok/Forma studiów)
2.
(Kierunek/Rok/Forma studiów)

Termin wprowadzenia ocen do systemu USOS upłynął w dniu r.

W związku z powyższym, wyznaczam ostateczny termin dostarczenia podpisanej dokumentacji do Działu Obsługi Studentów do dnia r. **do godziny** (nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty otrzymania niniejszego wezwania).

Pouczenie:

Informuję, że bezskuteczny upływ powyższego terminu skutkować będzie uruchomieniem procedur przewidzianych w § 6 ust. 3 Zarządzenia nr 20/2026, w tym skierowaniem wniosku do JM Rektora o zastosowanie kar porządkowych przewidzianych w Kodeksie pracy lub wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.