

Regulamin Centralnego Rejestru Umów, zasad rejestracji umów w tym rejestrze oraz zasad eksportu danych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady utworzenia oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie oraz rejestracji umów w tym rejestrze i zasad eksportu danych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w sposób umożliwiający realizację celów określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Użyte w Regulaminie określenia lub skróty oznaczają:
 - 2.1. **Uczelnia** – Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Głogowie,
 - 2.2. **Centralny Rejestr Umów PANS, CRU PANS** – rejestr umów zawieranych przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Głogowie, prowadzony na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w przeznaczonym do tego systemie elektronicznego obiegu dokumentów (e-dokumenty firmy Symfonia Sp. z o.o.)
 - 2.3. **Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, CRU JSFP** – rejestr, o którym mowa w art. 34a ustawy o finansach publicznych,
 - 2.4. **JSFP** – jednostkę sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy,
 - 2.5. **Umowa** – każdą umowę, porozumienie, aneks, list intencyjny, zamówienie i inne dokumenty sporządzone w postaci pisemnej, elektronicznej, z których wynikają jakiegokolwiek prawa lub zobowiązania uczelni, w tym umowy podlegające rejestracji w CRU JSFP,
 - 2.6. **Umowy podlegające rejestracji w CRU JSFP** – umowy zawarte przez uczelnię spełniające warunki określone w art. 34a ustawy o finansach publicznych,
 - 2.7. **Kontrahent** - każdy podmiot (w tym m.in. JSFP, przedsiębiorcę – niezależnie od formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, osobę fizyczną, podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej, stowarzyszenie, fundację, podmiot zagraniczny), który zawiera Umowę objętą niniejszym Regulaminem,
 - 2.8. **ufp** – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 2.9. **pzp** – ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 2.10. **PSWiN** – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§2

Centralny Rejestr Umów PANS

1. W Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie tworzy się Centralny Rejestr Umów (CRU PANS) począwszy od 1 lipca 2026 roku.
2. Rejestrację umów w uczelni prowadzi się w sposób umożliwiający eksport danych do CRU JSFP począwszy od 1 lipca 2026 roku w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o finansach publicznych oraz właściwych przepisów wykonawczych.
3. Nadzór nad prowadzeniem CRU PANS sprawuje Dyrektor Centrum Finansów i Administracji Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.

§3

Zakres rejestracji w CRU PANS

1. Wszystkie umowy zawierane przez uczelnię podlegają rejestracji w CRU PANS.
2. Odpowiedzialność za prawidłową i kompletną rejestrację umów spoczywa na pracownikach poszczególnych komórek organizacyjnych, którzy są merytorycznie odpowiedzialni za procedowanie tych umów zgodnie z postanowieniami aktów wewnętrznych obowiązujących w uczelni, w tym w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym.
3. Podpisana umowa podlega rejestracji w CRU PANS przez komórkę merytoryczną odpowiedzialną za przygotowanie umowy.
4. Nadzór w zakresie prawidłowej i kompletnej rejestracji umów pełnią wobec komórek podporządkowanych odpowiednio: Dyrektorzy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, Pełnomocnicy Rektora, Z-ca Dyrektora Centrum Finansów i Administracji.

§4

Zasady rejestracji w CRU PANS

1. Osoba zatrudniona w uczelni, wskazana przez kierownika komórki organizacyjnej, odpowiedzialna za procedowanie umowy dokonuje rejestracji umowy w CRU PANS bez zbędnej zwłoki.
2. Za dzień podpisania umowy uważa się dzień złożenia oświadczenia woli przez ostatnią ze stron.
3. CRU PANS prowadzi się odrębnie dla każdego roku kalendarzowego, numeracja wpisów rozpoczyna się w każdym roku od numer 1.
4. Numer rejestrowy umowy jest nadawany automatycznie w formacie: skrót komórki organizacyjnej/numer kolejny/rok, (np. BR/000000/0000).
5. Numer rejestrowy nie musi być tożsamy z numerem umowy nadawanym zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w uczelni.
6. W CRU PANS wprowadza się:
 - 6.1. rodzaj rejestrowanego dokumentu (umowa, porozumienie, list intencyjny, zamówienie mailowe itp.;
 - 6.2. numer umowy, o ile został nadany (numer kancelaryjny);
 - 6.3. datę zawarcia umowy;
 - 6.4. status umowy (aktywna/nieaktywna), datę zmiany statusu umowy;
 - 6.5. okres obowiązywania umowy (czas oznaczony lub nieoznaczony);
 - 6.6. strony umowy (z przypisaniem do kategorii: JSFP, osoba fizyczna, przedsiębiorca);
 - 6.7. informację o wyłączeniu jawności stron – przy czym wyłączenie jawności wymaga każdorazowo wskazania podstawy prawnej ograniczenia dostępu do informacji, obejmującej jednostkę redakcyjną i tytułu aktu prawnego oraz wskazania nazwy organu lub stanowiska osoby dokonującej wyłączenia jawności danej informacji;
 - 6.8. przedmiot umowy (zgodnie z treścią umowy, opis przedmiotu umowy winien być krótki i zwięzły);

- 6.9. informację o wyłączeniu jawności przedmiotu umowy – wyłączenie jawności wymaga każdorazowo wskazania podstawy prawnej ograniczenia dostępu do informacji, obejmującej jednostkę redakcyjną i tytułu aktu prawnego oraz wskazania nazwy organu lub stanowiska osoby dokonującej wyłączenia jawności danej informacji;
- 6.10. informację o wyłączeniu jawności kwoty umowy – wyłączenie jawności wymaga każdorazowo wskazania podstawy prawnej ograniczenia dostępu do informacji, obejmującej jednostkę redakcyjną i tytułu aktu prawnego oraz wskazania nazwy organu lub stanowiska osoby dokonującej wyłączenia jawności danej informacji;
- 6.11. wartość umowy
- 6.12. informację o źródłach finansowania (art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ufp);
- 6.13. aktualizację informacji dotyczącej umowy oraz informację o podstawie tej aktualizacji (aneks do umowy, cesja, korekta danych, odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy, zmiana danych stron umowy, zmiana w zakresie wyłączenia jawności danych, inne) oraz datę, od której zaistniała przyczyna aktualizacji i zwięzły opis zakresu aktualizacji;
- 6.14. komórkę merytoryczną odpowiedzialną za procedowanie umowy;
- 6.15. informacje dodatkowe – zgodnie z potrzebami komórki organizacyjnej (np. dodatkowe metadane, klasyfikację umów, dane niezbędne do sporządzania sprawozdań i raportów z komórki);
- 6.16. imię i nazwisko osoby zatrudnionej w uczelni sporządzającej dokument (osoba zatrudniona w komórce merytorycznej);
- 6.17. skan (w formacie PDF) obustronnie podpisanej umowy, plik PDF umowy podpisanej elektronicznie lub inne dokumenty potwierdzające jej zawarcie (np. korespondencję elektroniczną);
- 6.18. umowa po zarejestrowaniu ma status „obowiązująca”.

§5

Wartość umowy

Wartość umowy w CRU PANS oznacza się poprzez wpisanie kwoty umowy, wskazanej w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określonej zgodnie z ustawą o finansach publicznych i aktami wykonawczymi, przy czym:

- 1) nie uwzględnia się podatku od towarów i usług;
- 2) w przypadku umów na czas nieoznaczony – należy wskazać wartość za 48 miesięcy obowiązywania umowy (obliczoną od daty rozpoczęcia jej wykonywania);
- 3) w przypadku umów barterowych – należy wskazać wartość świadczenia wykonawcy ustaloną na podstawie wiarygodnej i możliwej do udokumentowania wyceny;
- 4) w przypadku umów zawierających w treści opcje lub wznowienia, należy uwzględnić ich wartość zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) w przypadku umów, których przedmiotem nie są usługi, dostawy lub roboty budowlane – należy wskazać wartość umowy wynikającą ze zobowiązań leżących po stronie Uczelni;

- 6) w przypadku umów wolontaryjnych lub innych umów nieodpłatnych – należy wskazać 0 zł („umowa bezkosztowa”);
- 7) w przypadku listów intencyjnych, które nie wywołują zobowiązań finansowych – należy wskazać 0 zł („umowa bezkosztowa”);
- 8) nie uwzględnia się kosztów zawarcia umowy (np. związanych z cłem).

§6

Uprawnienia do kont w systemach CRU PANS i CRU JSFP

1. Użytkownik konta w systemie CRU PANS może posiadać uprawnienia:
 - 1.1. wprowadzającego informacje o umowie, lub
 - 1.2. rejestrującego, lub
 - 1.3. do wglądu do danych systemowych (z prawem do pobierania danych).
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 nadawane są użytkownikom stosownie do zakresu ich obowiązków oraz posiadanych upoważnień do przetwarzania danych, w tym danych osobowych.
3. Obsługę techniczną systemu CRU PANS zapewnia Biuro IT.
4. Obsługę merytoryczną systemu CRU PANS zapewnia Centrum Finansów i Administracji.
5. Uprawnienia użytkowników państwowego systemu CRU JSFP są nadawane i wykonywane zgodnie z zasadami i rolami nadanymi przez osobę nadzorującą CRU PANS i CRU JSFP.

§7

Eksport danych z CRU PANS do CRU JSFP

1. System CRU PANS zapewni eksport danych z CRU PANS do CRU JSFP w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz właściwymi przepisami wykonawczymi.
2. Eksport obejmuje wyłącznie umowy podlegające rejestracji w CRU JSFP, tj. umowy spełniające przesłanki określone w art.34a ustawy o finansach publicznych, w szczególności:
 - 2.1. stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. odpłatne umowy zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług, oraz
 - 2.2. zostały zawarte w jednej z form wskazanych art.34a ufp, z uwzględnieniem właściwych przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych zapewniają terminową rejestrację umów, które podlegają eksportowi do CRU JSFP.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy, posiadająca uprawnienia do rejestracji umów w rejestrze CRU PANS, dokonuje eksportu danych do CRU JSFP.
5. W wyjątkowych przypadkach niedostępności oprogramowania, w którym prowadzony jest rejestr CRU PANS, należy wprowadzić zawartą umowę bezpośrednio do CRU JSFP poprzez utworzone konto użytkownika tego systemu.

§8

Wyłączenia

1. Rejestracji w CRU JSFP nie podlegają umowy, które nie spełniają przesłanek określonych w art. 34a ufp, w szczególności:
 - 1.1. umowy o pracę oraz inne tzw. umowy prawa pracy, w tym umowy o zakazie konkurencji w trakcie trwania stosunku pracy lub po jego ustaniu, umowy o powierzeniu wspólnej odpowiedzialności materialnej pracownikom, umowy o podnoszenie kwalifikacji przez pracownika – co do zasady nie stanowiące zamówień publicznych w rozumieniu art.7 pkt 32 ustawy pzp;
 - 1.2. ugody sądowe i pozasądowe wynikające ze sporów pomiędzy uczelnią a studentami, jeżeli nie spełniają przesłanek objęcia CRU JSFP;
 - 1.3. inne umowy, które po indywidualnej ocenie nie spełniają przesłanek objęcia CRU JSFP;
 - 1.4. w CRU JSFP nie zamieszcza się również informacji o umowach objętych wyłączeniami z art. 34a ust.5 ufp i przepisów szczególnych.
2. Umowy zawierane w związku z realizacją uprawnień wynikających z Regulaminu ZFŚS podlegają indywidualnej ocenie pod kątem spełnienia przesłanek określonych w art.34a ufp.
3. W przypadkach, w których przepisy prawa przewidują wyłączenie lub ograniczenie jawności określonych informacji, w CRU JSFP stosuje się te wyłączenia lub ograniczenia w zakresie i na zasadach wynikających z właściwych przepisów prawa.

§9

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Wszystkie komórki organizacyjne Uczelni są zobowiązane rejestrować wszelkie zawarte umowy w systemie CRU PANS. Natomiast od 1 lipca do CRU JSFP przekazuje się wyłącznie informacje o umowach objętych ustawowym obowiązkiem.
2. Informacje o zawartych umowach oraz ich zmiany należy aktualizować w udostępnionych systemach bez zbędnej zwłoki, nie później niż:
 - 2.1. w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany w rejestrze CRU PANS;
 - 2.2. w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zmiany w rejestrze CRU JSFP.
3. W przypadku aneksowania umowy zawartej przed dniem 1 lipca 2026 roku komórka organizacyjna zobowiązana jest do wprowadzenia do CRU PANS tej umowy wraz z wcześniejszymi aneksami, o ile takie zostały zawarte. Zawarcie po tej dacie aneksu do umowy zawartej przed 1 lipca 2026 r. nie powoduje objęcia tej umowy obowiązkiem rejestracji w CRU JSFP.
4. Jeśli po 1 lipca 2026 roku zawierana jest nowa umowa wykonawcza (lub zlecenie) na podstawie umowy ramowej podpisanej przed tą datą, każdorazowo należy ocenić, czy taka umowa stanowi samodzielne zobowiązanie objęte art. 34a ustawy o finansach publicznych. Jeżeli podlega rejestracji w CRU JSFP, należy ją zarejestrować jako odrębną umowę.