

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów

Na podstawie: art. 170f., 170g., 98 ust. 1 pkt. 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 32 ust.1 pkt. 2c Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, w tym tryb powoływania Instytutowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób wnoszących o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się na studiach I stopnia.
4. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłaty w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora o ponoszeniu opłat.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
2. **Potwierdzenie efektów uczenia się**, czyli potwierdzenie odpowiednich efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu, poprzez zaliczenie przedmiotów, praktyk i obozów realizujących te efekty kształcenia (na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia zorganizowanego i niezorganizowanego instytucjonalnie);
3. **Punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
4. **Program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
5. **Uczenie się zorganizowane instytucjonalnie** – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz uczenie się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
6. **Uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie** – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;
7. **Wnioskodawca** – kandydat na studia w PWSZ w Głogowie ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów.

USTALENIA ORGANIZACYJNO-WDROŻENIOWE:

§ 3

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studia pierwszego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Uczelnia nie tworzy „skróconych” programów kształcenia dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ani też odrębnych grup studentów kształcących się wg odrębnego programu studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów.

ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dyrektor właściwego kierunkowo Instytutu.
2. Ciałem doradczym Dyrektora jest Instytutowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, którą powołuje Dyrektor Instytutu na okres swojej kadencji.
3. Przewodniczącym Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest samodzielny pracownik nauki jako przedstawiciel Dyrektora.
4. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonują grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
5. Grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą być powoływane dla kierunków, przedmiotów lub grup przedmiotów przez Dyrektora Instytutu na wniosek przewodniczącego Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
6. W pracach grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca.

7. Do zadań Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należą m.in.:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi Instytutu efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji;
 - 2) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach na danym wydziale;
 - 3) nadzorowanie prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) ocena jakości prac grup roboczych ds. potwierdzania efektów uczenia się.
8. Organem odwoławczym od decyzji Dyrektora jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, której przewodniczy Prorektor.
9. Uczelniana Komisja Odwoławcza jest powoływana na okres kadencji Rektora. Członków Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

§ 5

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie takie jak:
 - 1) świadectwo dojrzałości dla kandydatów na I stopień kształcenia;
 - 2) dyplom magistra dla kandydatów na kolejny kierunek kształcenia;
 - 3) świadectwo pracy zawodowej;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające zorganizowane lub niezorganizowane instytucjonalnie uczenie się.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę do Dyrektora właściwego Instytutu do **20 lutego**.
4. Do **10 marca** Dyrektor Instytutu powołuje na wniosek przewodniczącego Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się grupy robocze ds. potwierdzania efektów uczenia się.
5. W przypadku uznania przez Instytutową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie komisji do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania
6. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zarządza przeprowadzenie egzaminów z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
7. Egzaminy, o których mowa w ust.6 przeprowadzają nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dyrektora Instytutu lub przewodniczącego Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Zakres tematyczny poszczególnych egzaminów określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów.
8. Wynik poszczególnych egzaminów jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów kształcenia poprzez zaliczenie zajęć, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

9. Instytutowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rekomenduje Dyrektorowi Instytutu potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku egzaminu.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony do 14 dni.
11. **Do 30 maja** Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję na podstawie rekomendacji Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.
12. Dyrektor Instytutu tworzy listę rankingową w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej.

ODWOŁANIA

§ 6

1. Od decyzji Dyrektora Instytutu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Instytutu.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w **terminie 21 dni** od dnia wniesienia odwołania.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

DOKUMENTOWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

§ 7

Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się **zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów** jeśli:

1. Przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
2. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu;
3. Wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - 1) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
 - 2) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.

§ 8

Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych **w systemie niezorganizowanym instytucjonalnie** i zaliczenie zajęć, jeśli:

1. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
2. Przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
3. Uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się z efektami zbieżnymi z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
4. Przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

SKUTKI POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 9

1. Dyrektor Instytutu dokumentuje potwierdzenie efektów uczenia się podjęciem decyzji, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu;
2. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się;
3. Dyrektor Instytutu przyznaje wnioskodawcy prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPS) z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się;
4. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną wpisuje się „potwierdzono” do dokumentacji przebiegu studiów;
5. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
6. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2015/2016.

Załącznik do Uchwały nr 93/XIX/15 z dn. 26 czerwca 2015 r.

Nr wniosku.....

(nadaje uczelnia)

(miejsowość i data)

Dyrektor Instytutu

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

WNIOSEK

o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym

lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów

Imię i nazwisko

Adres e-mail

Adres korespondencyjny

Tel. kontaktowy

1. Proszę o uznanie przedmiotu/ów.....

.....

.....

liczba punktów ECTS

realizowanego/realizowanych na studiachstopnia..... kierunku.....

2. Zobowiązuję się do **wniesienia opłaty** z tytułu postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

Z poważaniem

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

**Lista certyfikatów językowych honorowanych
przez Studium Języków Obcych PWSZ w Głogowie**

L.p.	NAZWA CERTYFIKATU
JĘZYK ANGIELSKI	
1	FCE
2	CAE
3	CPE
4	TELC B2
5	TOEFL B2/ TOEFL C1
6	IELTS B2/ IELTS C1
7	TOEIC B2/ TOEIC C1
8	Dyplomy ukończenia: studiów na kierunku filologia angielska lub Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych
9	Dyplom Matury Europejskiej (European Bacca-Laureate)
10	Inne certyfikaty: <i>uznanie innych, nie wymienionych certyfikatów/egzaminów wymaga zgody Kierownika SJO</i>
JĘZYK NIEMIECKI	
1	Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)
2	TestDaF
3	Zertifikat Deutsch Plus
4	TELC Deutsch Plus
5	Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP
6	B2 Mittelstufe Deutsch (B2 MD) ÖSD
7	PWD- Prüfung Wirtschaftsdeutsch International
8	ZOP - Zentrale Oberstufenprüfung
9	KDS - Kleines Deutsches Sprachdiplom
10	GDS – Großes Deutsches Sprachdiplom
11	Goethe Zertifikat B2
12	WiDaF – Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft
13	Dyplomy ukończenia: studiów na kierunku filologia germańska lub Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych
14	Matura szkoły krajów niemieckojęzycznych
15	Inne certyfikaty: <i>uznanie innych, nie wymienionych certyfikatów/egzaminów wymaga zgody Kierownika SJO</i>

Załącznik do Uchwały nr 93/XIX/15 z dn. 26 czerwca 2015 r.

.....
(pieczęć PWSZ w Głogowie)

DECYZJA nr

Dyrektora Instytutu

.....
z dnia.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania potwierdzenia efektów uczenia się w oparciu o wniosek złożony przez Pana/Panią
w dniu nr wniosku..... po zaopiniowaniu przez Instytutową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

Dyrektor Instytutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie **potwierdza efekty uczenia się** zdobyte w systemie zorganizowanym/niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów **w wysokości** **punktów ECTS**, które umożliwiają podjęcie studiów I stopnia na kierunku o profilu kształcenia

Pan/Pani ma prawo **podjęcia studiów po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji** od roku akademickiego

W załączeniu wykaz przedmiotów z punktacją ECTS.

Dyrektor Instytutu.....

.....
(podpis)