

**REGULAMIN WYBORCZY**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Wybory w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, zwanej dalej Uczelnią, odbywają się zgodnie z postanowieniem ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutem Uczelni oraz niniejszym Regulaminem.

§ 2

**Zakres stosowania Regulaminu wyborczego**

1. Regulamin wyborczy zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowy tryb dokonywania wyboru, powoływania i odwoływania następujących organów i funkcji Uczelni:

- 1) Kolegium Elektorów;
- 2) Rektora;
- 3) Prorektora;
- 4) Senatu;
- 5) Rady Instytutów.

2. Regulamin określa także zasady i tryb prac Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 3

**Definicje**

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) bierne prawo wyborcze – prawo do kandydowania i objęcia stanowiska, funkcji lub mandatu, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) czynne prawo wyborcze – prawo do głosowania;
- 3) elektor – członek Kolegium Elektorów;
- 4) UKW - Uczelniana Komisja Wyborcza;
- 5) okręg wyborczy – także instytut, w którym przeprowadza się głosowania;
- 6) rok wyborczy – rok kalendarzowy, w którym upływa kadencja Senatu;
- 7) Ustawę - ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 8) Statut – Statut Uczelni przyjęty uchwałą Senatu nr 183/XLVII/12 z dnia 1 czerwca 2012 r.
- 10) zebranie wyborcze – zgromadzenie osób mających czynne prawo wyborcze zwołane w celu przeprowadzenia czynności wyborczych przez UKW, któremu przewodniczy członek UKW.
- 11) nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni – nauczyciel akademicki zatrudniony na umowę o pracę w rozumieniu k.p.
- 12) pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony w Uczelni – pracownik zatrudniony na umowę o pracę w rozumieniu k.p.
- 13) student – student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych PWSZ w Głogowie immatrykulowany zgodnie z przepisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutu PWSZ.
- 14) uczestnik wyborów – osoba posiadająca czynne prawo wyborcze określone w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 4

**Czynne i bierne prawo wyborcze**

1. Prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi i studentom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, a także zatrudnionym w Uczelni jako dodatkowym miejscu pracy co najmniej w ramach ½ etatu;
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Uczelni;
  - 3) studentom.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
  - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia ;
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) studentom.
4. Każdy może oddać tylko jeden głos w swojej grupie wyborców.

§ 5

**Czynności wyborcze**

1. Czynności wyborcze, o których mowa w § 2 przeprowadza UKW w składzie określonym przez Statut.
2. UKW wybiera ze swego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Skład podzielonych funkcji komisji podlega publikacji w formie komunikatu przez przewodniczącego UKW.
4. Czynności UKW są utrwalane w formie pisemnej /protokoły, komunikaty/.

§ 6

**Harmonogram czynności wyborczych**

1. UKW ustala kalendarz wyborczy i przeprowadza wybory, ustala czas i miejsce głosowania oraz podaje te informacje do wiadomości, w formie komunikatu w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach, nie później niż na 3 dni robocze przed ustaloną datą głosowania.
2. UKW sporządza kalendarz wyborczy, nie później, niż w ciągu 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia komisji.
3. UKW ustala dzień pierwszego głosowania w sprawie wyboru Kolegium Elektorów, Rektora, Prorektora oraz członków Senatu i Rad Instytutów w taki sposób, aby głosowania odbywały się w powyższej kolejności
4. Komunikat UKW zawierający terminarz wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie komunikatu, rozwieszeniu w budynku Uczelni oraz zamieszczeniu na stronie internetowej uczelni co najmniej na 3 dni robocze przed datą pierwszych czynności wyborczych.
5. Terminarz wyborczy, o którym mowa w ust. 2 określa terminy wyborów:
  - 1) Kolegium Elektorów;
  - 2) Rektora;

- 3) Prorektora;
  - 4) Senatu;
  - 5) Rad Instytutów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach UKW ma prawo do zmiany terminów wykonywania poszczególnych czynności wyborczych, o których musi poinformować wyborców co najmniej na 3 dni robocze przed datą czynności wyborczej, podając nowy termin do publicznej wiadomości.

## § 7

### **Sprawność wyborów**

W celu sprawnego przeprowadzenia wyborów, Rektor może zarządzić dni lub godziny rektorskie.

## § 8

### **Zebrania wyborcze**

Głosowania w sprawie wyboru, powołania i odwołania organów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, przeprowadzane są na zebraniach wyborczych według zasad określonych w Statucie.

## § 9

### **Zgoda na kandydowanie**

1. Do poddania pod głosowanie zgłoszonego kandydata konieczne jest uprzednie uzyskanie jego zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska, funkcji lub mandatu.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, zainteresowany wyraża na zebraniu wyborczym lub w przypadku nieobecności pisemnie.

## § 10

### **Quorum**

1. Ważność czynności wyborczych przeprowadzanych przez zebranie wyborcze jest uzależniona od udziału w głosowaniu określonej liczby uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku organów, o których mowa w § 2 w niniejszym Regulaminie, w głosowaniu musi wziąć udział co najmniej 50 % + 1 osoba uprawnionych do głosowania, a w przypadku wyboru Rektora co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów.
3. Spełnienie tego warunku ustala się na podstawie przygotowanych przez UKW list wyborczych pracowników posiadających czynne prawo wyborcze oraz wydanych kart do głosowania.

## § 11

### **Listy wyborcze**

1. UKW ustala listy wyborcze pracowników posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Listy, o których mowa w ust. 1 zawierają:
  - 1) tytuł listy;
  - 2) nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej;
  - 3) okrągłą pieczęć uczelni;
  - 4) parafy przewodniczącego i sekretarza UKW na każdej stronie.

3. Listy wyborcze znajdują się u sekretarza UKW, a każdy wyborca ma prawo wglądu do list wyborczych.
4. Informacje o sporządzeniu list wyborczych podaje się do publicznej wiadomości.

## § 12

### **Zwykła większość głosów**

1. Do wyboru lub odwołania niezbędne jest uzyskanie zwykłej większości ważnie oddanych głosów. Jeżeli w głosowaniu warunek ten spełniło więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.
2. Jeżeli w wyborach uczestniczy jeden kandydat, uzyskanie zwykłej większości głosów oznacza uzyskanie więcej ważnie oddanych głosów „za”, niż głosów „przeciw”.

## § 13

### **Ważność głosów**

1. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na ważnej karcie do głosowania, na której zaznaczono nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia.
2. Głos jest nieważny, jeśli:
  - 1) oddany został na karcie niespełniającej warunków określonych w § 16 ust. 2–4;
  - 2) zaznaczenia dokonane na karcie nie pozwalają ustalić jednoznacznie woli wyborcy;
  - 3) liczba postawionych znaków „X” jest niezgodna z zasadami głosowania;
  - 4) wyborca nie postawił żadnego znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
3. Głosów nieważnych nie uwzględnia się przy obliczaniu wyników głosowania.

## § 14

### **Tajność głosowania**

W przypadku organów jednoosobowych oraz członków organów kolegialnych i wyborczych wybór lub odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.

## § 15

### **Bezpośredniość głosowania**

Głosować można tylko osobiście.

## § 16

### **Karta do głosowania**

1. Karty do głosowania sporządza UKW.
2. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli została sporządzona na podstawie ustalonego wzoru, o którym mowa w ust. 3 i opieczętowana okrągłą pieczęcią Uczelni z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wzór, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
  - 1) informacje o przedmiocie głosowania;
  - 2) datę głosowania;
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów;
  - 4) kratkę z lewej strony nazwiska, w której wyborca stawia znak „X”, przy nazwisku, które wybiera.

4. Karta do głosowania całkowicie przedarta jest nieważna, natomiast karta do głosowania częściowo uszkodzona, ale zawierająca czytelny wynik wyborczy jest ważna.
5. UKW ustala szczegółowe wzory kart do głosowania na każde z głosowań, z zastrzeżeniem ust.3. i publikuje je w formie komunikatu.
6. UKW przygotowuje karty do głosowania w ilości równej liczbie wyborców posiadających czynne prawo wyborcze.
7. Po zakończeniu głosowania UKW ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie zabezpiecza je poprzez umieszczenie w zapieczętowanych kopertach.

#### § 17

### **Kolejność kandydatów na karcie**

Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym, a tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe umieszcza się po nazwisku.

## **Rozdział II**

### **Tryb i działania Uczelnianej Komisji Wyborczej**

#### § 18

### **Formy działania UKW**

1. UKW wykonując swoje kompetencje ogłasza je w formie komunikatów.
2. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
3. Do ważności decyzji konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy statutowego składu komisji, z zastrzeżeniem § 62 niniejszego Regulaminu.
4. Z każdej podjętej czynności sporządza się pisemny protokół, a w przypadku, gdy podjęta czynność podlega publikacji powinna zostać opublikowana w formie komunikatu.

#### § 19

### **Pierwsze posiedzenie UKW**

1. Pierwsze posiedzenie UKW zwołuje Rektor.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja dokonuje czynności wyborczych, o których mowa w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Regulaminu.

#### § 20

### **Przewodniczący UKW**

1. Przewodniczący UKW zwołuje i przewodniczy obradom komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący UKW podpisuje wszystkie dokumenty w imieniu komisji, z wyjątkiem protokołów z posiedzeń komisji, które podpisują wszyscy obecni na zebraniu członkowie UKW.
3. Przewodniczący UKW odpowiada za prawidłową pracę komisji i przestrzeganie prawa ustalonego w Ustawie, Statucie, niniejszym Regulaminie oraz innych aktach prawnych dotyczących wyborów przeprowadzanych w Uczelni.

§ 21

**Sekretarz UKW**

- 1 Sekretarz UKW, oprócz obowiązków ustalonych przez przewodniczącego, po zakończeniu każdego głosowania, sporządza pisemny protokół.
2. Protokół UKW powinien w szczególności opisywać liczbę głosujących, ilość wydanych kart do głosowania, ilość wykorzystanych i niewykorzystanych kart do głosowania, przebieg głosowań, podawać dokładne dane liczbowe o ich wynikach, ewentualnych zakłóceniach bądź zgłoszonych protestach wyborczych.
3. Sekretarz UKW podaje do publicznej wiadomości wszelkie decyzje lub informacje UKW w drodze komunikatów rozwieszonych w budynku Uczelni oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

§ 22

**Zgłaszanie kandydatów**

1. Wyborcy posiadający czynne prawo wyborcze mają prawo zgłaszania kandydatów na:
  - 1) Elektorów;
  - 2) członków Senatu;
  - 3) członków Rad Instytutów.
2. Zgłaszanie kandydatów odbywa się jawnie, na zebraniach wyborczych.
3. Zebranie wyborcze rozstrzyga o zamknięciu listy kandydatów poprzez głosowanie jawne na podstawie formalnie zgłoszonego wniosku.
4. Zgłaszanie kandydatów na Elektorów studentów i członków Senatu odbywa się w terminie od 3–7 dni roboczych przed wyborami, w sposób określony przez UKW.

**Rozdział III**

**Przeprowadzanie zebrań wyborczych**

§ 23

**Zebranie wyborcze**

1. Zebrania wyborcze odbywają w instytutach lub na ogólnym zebraniu wyborców odpowiednio do zasad ustalonych w Statucie.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek UKW.
3. Przewodniczący zebrania wyborczego przed wydaniem kart do głosowania:
  - 1) udziela szczegółowych informacji dotyczących procedury głosowania;
  - 2) zarządza zgłaszaniem kandydatów do poszczególnych organów Uczelni;
  - 3) zarządza wybór komisji skrutacyjnej;
  - 4) wpisuje na karty do głosowania kandydatów zgłoszonych do wyborów;
  - 5) zarządza przeprowadzenie głosowania oraz przerwę na ustalenie wyników głosowania;
  - 6) ogłasza wyniki głosowania, a następnie stosownie do uzyskanych wyników, zarządza zakończenie głosowania lub kolejną turę wyborów.
4. W trakcie jednego zebrania wyborczego mogą być przeprowadzane głosowania w różnych sprawach wyborczych.
5. Zebranie wyborcze przeprowadza głosowania aż do obsadzenia wszystkich mandatów. Jeżeli w pięciu głosowaniach nie obsadzono wszystkich mandatów, zebranie wyborcze większością głosów, może postanowić o odroczeniu lub zamknięciu zebrania.

§ 24  
**Głosowanie**

1. Karty do głosowania przygotowuje i wydaje UKW zgodnie z listami wyborczymi.
2. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania i potwierdza jej odbiór własnoręcznym podpisem na liście wyborczej.
3. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku w kratce z lewej strony nazwiska kandydata, którego wybiera. W przypadku wyborów do organów kolegialnych, wyborca stawia znak X w liczbie odpowiadającej maksymalnej liczbie mandatów do obsadzenia (może postawić mniej, ale nie więcej).
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny wyborczej przygotowanej, zamkniętej i zabezpieczonej przez UKW w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z karatami do głosowania przed zamknięciem wyborów i komisyjnym otwarciem urny.
5. Po oddaniu wszystkich kart do głosowania, przewodniczący UKW ogłasza przerwę w celu komisyjnego ustalenia wyników głosowania.

§ 25  
**Głosowanie dodatkowe**

1. W przypadku, gdy nie doszło do obsadzenia wszystkich mandatów w I turze głosowania, przewodniczący zebrania może zarządzić kolejne tury głosowania w odstępach, co 30 minut:
  - 1) II tura – kandydują osoby, które w I turze otrzymały kolejno największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów nie może być wyższa niż o dwie osoby od liczby wolnych mandatów;
  - 2) III tura – w przypadku nie obsadzenia wszystkich mandatów w wyniku głosowania w III turze: kandydują osoby, które w II turze otrzymały kolejno największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów nie może być wyższa niż o jedną osobę od liczby wolnych mandatów;
  - 3) IV tura – kandydują osoby, które w III turze otrzymały kolejno największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów musi być równa liczbie wolnych mandatów.
2. Nieobsadzenie wszystkich mandatów w IV turze powoduje, że mandaty te pozostają nieobsadzone i komisja wyborcza organizuje i przeprowadza ponownie jeszcze jedno zebranie wyborcze pracowników, nie wcześniej niż po 3 dniach roboczych.
3. Do zebrania wyborczego pracowników, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału, z zastrzeżeniem, iż dokonuje się wyboru tylko na nieobsadzone mandaty.
4. W wyborach Rektora i Prorektora ma zastosowanie § 53 pkt. 11a–b Statutu PWSZ w Głogowie.

§ 26  
**Komisja skrutacyjna**

1. Do ustalenia wyników głosowania zebranie wyborcze wybiera komisję skrutacyjną, w składzie co najmniej trzech osób.
2. Jeżeli w zebraniu wyborczym biorą udział członkowie różnych grup społeczności akademickiej, w skład komisji skrutacyjnej wchodzi przedstawiciele co najmniej dwóch grup społeczności akademickiej.

§ 27

**Zadania komisji skrutacyjnej**

1. Komisja skrutacyjna ustala wyniki wyborów i sporządza z przeprowadzonych czynności wyborczych pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1, podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący zebrania przekazuje niezwłocznie UKW.
4. Karty do głosowania wraz z drugim egzemplarzem protokołu umieszcza się w zapieczętowanej kopercie. Kopertę wraz z listą obecności uczestników zebrania wyborczego UKW przekazuje archiwum.

§ 28

**Podawanie wyników głosowania**

1. Po przeliczeniu wszystkich głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje odnotowane w pisemnym protokole wyniki głosowania przewodniczącemu zebrania, który je podaje do wiadomości zebraniu wyborczemu.
2. Przewodniczący zebrania podejmuje czynności, ogłasza wyniki głosowania, a następnie stosownie do uzyskanych wyników, zarządza zakończenie głosowania lub kolejną turę wyborów.

§ 29

**Rozwiązanie lub zawieszenie działalności UKW**

1. W przypadkach uzasadnionych, naruszających zasady procesowe wyborów oraz wystąpienia wątpliwości, co do prawidłowości pracy komisji wyborczej, Senat może, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego unieważnić w całości lub w części wybory, rozwiązać komisję lub zawiesić jej działalność do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości.
2. W sytuacji rozwiązania komisji, Senat zawiesza wybory do czasu powołania nowej komisji.
3. W przypadku zawieszenia działalności komisji, Senat przeprowadza postępowanie wyjaśniające i decyduje o kontynuacji wyborów lub powołaniu nowej komisji.

**Rozdział IV**

**Kolegium Elektorów  
Zasady ogólne**

§ 30

**Skład Kolegium Elektorów**

Kolegium Elektorów składa się z przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej, zwanych dalej „Elektorami”, w liczbie określonej dla każdej grupy pracowników w § 52 Statutu PWSZ.



§ 31

**Zakres działania Kolegium Elektorów**

Kolegium Elektorów wybiera i odwołuje:

- 1) Rektora;
- 2) Prorektora.

§ 32

**Okręgi wyborcze**

1. Wyboru członków Kolegium Elektorów, o których mowa w Statucie § 52 ust. 1 pkt. 1, wybiera się na zebraniach wyborczych każdego instytutu.
2. Wyboru przedstawicieli pozostałych pracowników nauczycieli akademickich, o których mowa w Statucie § 52 ust. 1 pkt. 2, dokonuje się na ogólnym zebraniu wyborczym tych pracowników.
3. Wyboru przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, o których mowa w Statucie § 52 ust. 1 pkt. 4, dokonuje się na ogólnym zebraniu wyborczym tych pracowników.
4. Zgłoszenia kandydatów na Elektorów spośród studentów są składane do urny w terminie i miejscu wyznaczonym przez UKW. Zgłoszenie musi zawierać pisemną zgodę kandydata. Na podstawie zgłoszeń komisja sporządza ogólnouczelnianą listę kandydatów i podaje ją do wiadomości społeczności akademickiej na 3 dni robocze przed głosowaniem.
5. Wybory elektorów studenckich odbywają się poprzez oddanie głosu do urny wystawionej w miejscu wskazanym przez UKW, której przedstawiciele nadzorują przebieg głosowania.

§ 33

**Zebrania wyborcze dla kandydatów na Elektorów**

1. Zebrania wyborcze dokonujące wyboru członków Kolegium Elektorów odbywają się według zasad określonych w § 23 ust. 3, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Regulaminu.
2. Wybory przeprowadza się, jeżeli w zebraniu wyborczym uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.
3. Kandydata na Elektora może zgłosić każdy członek danej grupy społeczności akademickiej mającej czynne prawo wyborcze.
4. W głosowaniu w sprawie wyboru Elektora biorą udział wszyscy pracownicy.
5. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący zebrania zarządza 30 minutową przerwę.
6. Po przerwie, o której mowa w ust. 5, dokonuje się wyboru członków Kolegium Elektorów bez wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 2.

§ 34

**Wybór członka Kolegium Elektorów**

1. Warunkiem wyboru kandydata na członka Kolegium Elektorów jest uzyskanie co najmniej 50 % + jeden głos ważnie oddanych głosów.
2. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

§ 35

**Lista członków Kolegium Elektorów**

1. UKW ustala imienną listę członków Kolegium Elektorów.

2. UKW bezzwłocznie podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości wg zasad ustalonych w § 21 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. UKW zarządza pierwsze posiedzenie członków Kolegium Elektorów, zgodnie z ustalonym terminarzem, w celu wyboru Rektora.

## **Rozdział V Wybór Rektora**

### § 36

#### **Kandydat na Rektora**

Kandydatem na Rektora może być osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora, warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.

### § 37

#### **Zgłaszanie kandydatów**

1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy pracownicy Uczelni – nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi i studenci.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko zgłaszającego, stopień naukowy ( w przypadku studentów numer legitymacji studenckiej),
  - 2) imię i nazwisko kandydata na Rektora, stopień naukowy potwierdzony kopią dyplomu, CV kandydata, zgodą na kandydowanie, zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela akademickiego (nie dotyczy pracowników PWSZ w Głogowie) – wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed terminem wyborów, kopia dowodu osobistego.
3. Zgłoszenia należy składać w zaklejonych kopertach, zaadresowanych: „Uczelniana Komisja Wyborcza”, poprzez wrzucenie koperty do Urny Wyborczej znajdującej się w Portierni PWSZ w Głogowie.
4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów na stanowisko Rektora, UKW niezwłocznie zamyka i ustala listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
5. Lista, o której mowa w ust. 6 powinna zawierać:
  - 1) nazwisko i imię kandydata w kolejności zgłoszeń, tytuł lub stopień naukowy;
  - 2) wiek oraz aktualne miejsce zatrudnienia.
6. W przypadku osób niespełniających określonych w § 48 Statutu PWSZ w Głogowie wymagań na stanowisko Rektora, UKW podejmuje pisemną uchwałę o niedopuszczeniu kandydata do wyborów i niezwłocznie pisemnie informuje o tym fakcie zainteresowanego.

### § 38

#### **Wycofanie zgody**

1. Kandydat na stanowisko Rektora może wycofać zgodę na kandydowanie do chwili rozpoczęcia głosowania właściwego.
2. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, dokonuje się osobiście w formie pisemnej na ręce przewodniczącego UKW.

§ 39

**Zasady wyboru Rektora**

1. Właściwe zebranie wyborcze w celu dokonania wyboru Rektora zwołuje przewodniczący UKW, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Udział członków Kolegium Elektorów w głosowaniu jest obowiązkowy. Członek Kolegium Elektorów może usprawiedliwić swoją nieobecność wyłącznie zwolnieniem lekarskim.
3. Wybór na stanowisko Rektora jest ważny, jeśli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 2/3 ogólnego składu Kolegium Elektorów.
4. Każdy członek Kolegium Elektorów w głosowaniu tajnym oddaje swój głos tylko na jednego kandydata.
5. Rektorem zostaje wybrany kandydat, który uzyska większość głosów.
6. Do czasu objęcia stanowiska wybrany Rektor jest Rektorem elektem.

§ 40

**Tryb głosowania**

1. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata na Rektora, sporządza się listę kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na Rektora nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów.

§ 41

**Wybory ponowne**

Jeżeli w wyniku zastosowania określonej procedury Rektor nie zostanie wybrany, wybory przeprowadza się ponownie, począwszy od zgłaszania kandydatów.

§ 42

**Zawiadomienie o wyborze Rektora**

Po stwierdzeniu ważności wyboru Rektora przez UKW, przewodniczący UKW, zgodnie z art. 72 ust. 6 Ustawy, niezwłocznie zawiadamia na piśmie Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o dokonanych wyborze Rektora elekta.

**Rozdział VI**

**Wybór Prorektora**

§ 43

**Kandydat na Prorektora**

Kandydatem na Prorektora może być nauczyciel akademicki PWSZ, któremu przysługuje bierne prawo wyborcze oraz spełnia warunki określone w § 49 ust. 2 Statutu PWSZ.

§ 44

**Zgłaszanie kandydatów na Prorektora**

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Prorektora przysługuje wyłącznie Rektorowi elektowi.

2. Rektor elekt zgłasza na piśmie kandydatów, o których mowa w ust.1, przewodniczącemu UKW.
3. Do pisemnego zgłoszenia dołącza się pisemną zgodę.
4. Przewodniczący UKW sprawdza formalne spełnienie kryteriów wymaganych w § 49 Statutu PWSZ od kandydata.
5. Przewodniczący zarządza zebranie wyborcze wg zasad ustalonych w § 23 niniejszego Regulaminu.

#### § 45

### Wybory Prorektora

Przewodniczący UKW zwołuje zebranie wyborcze Kolegium Elektorów w sprawie wyboru Prorektora.

## Rozdział VII

### Wybór członków Senatu

#### § 46

### Skład Senatu

1. W skład Senatu wchodzi 20 osób, w tym:
  - 1) Rektor;
  - 2) Prorektor;
  - 3) Dyrektorzy Instytutów;
  - 4) Kanclerz;
  - 5) przedstawiciele uczelni akademickich, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów, wskazani przez Rektorów tych uczelni;
  - 6) wybrani przedstawiciele:
    - a) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – po 2 z każdego instytutu;
    - b) przedstawiciel pozostałych pracowników dydaktycznych;
    - c) studentów – w liczbie 4;
    - d) pozostałych pracowników Uczelni – w liczbie 1.
  - 7) Kwestor i Dyrektor biblioteki z głosem doradczym.
2. Kandydatów na członków Senatu, o których mowa w ust.1, pkt. 6 a, zgłasza się i wybiera się w okręgach wyborczych ustanowionych w każdym instytucie, a kandydatów, o których mowa w ust.1 pkt. 6 b,c,d w okręgach wyborczych utworzonych dla całej Uczelni.
3. Przedstawiciele studentów są wybierani na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego.

#### § 47

### Zasady głosowania

Głosowanie dotyczące wyboru kandydatów do Senatu odbywa się odpowiednio według postanowień określonych w § 23–28.

§ 48

**Zgłaszanie kandydatów**

Każdy członek danej grupy społeczności akademickiej mający czynne prawo wyborcze może zgłosić jawnie kandydata w wyborach, który odpowiada wymogom § 51 pkt.1–3 Statutu PWSZ.

§ 49

**Terminarz głosowań**

Głosowanie w sprawie wyboru członków Senatu przeprowadza się na zebraniach w okręgach wyborczych, po wyborze Prorektora do 30 czerwca roku wyborczego.

§ 50

**Wybory członków Senatu**

1. Członków Senatu wybierają osoby posiadające czynne prawo wyborcze, oddzielnie dla każdej z grup społeczności akademickiej.
2. Członkiem Senatu zostaje wybrany kandydat, który uzyska zwykłą większość głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania należących do tej samej grupy społeczności akademickiej, co kandydat.

§ 51

**Tryb głosowania**

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy społeczności akademickiej, przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów.
2. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. W ponownym głosowaniu uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

§ 52

**Wybory ponowne**

Jeżeli w wyniku zastosowania procedury wyborczej określonej w niniejszym Regulaminie nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy społeczności akademickiej, głosowania przeprowadza się ponownie na kandydatów, o których mowa w § 46 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem tych, którzy uzyskali mandat we wcześniejszych głosowaniach.

**Rozdział VIII**

**Odwołanie ze stanowiska**

§ 53

Tryb odwołania Rektora i Prorektora określa Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 54

**Zwołanie zebrania wyborczego w sprawie wyborów uzupełniających**

W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego, Rektora lub Prorektora przed upływem kadencji, przewodniczący UKW zwołuje zebranie wyborcze w celu dokonania wyboru, nie później niż w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności, zgodnie z zapisami § 63 Statutu PWSZ.

**Rozdział IX**

**Stwierdzenie ważności czynności wyborczych oraz protesty wyborcze**

§ 55

**Stwierdzenie ważności wyborów**

1. Ważność wyborów stwierdza UKW.
2. UKW stwierdza ważność wyborów po bezskutecznym upływie terminu do wniesienia wniosku o stwierdzenie nieważności wyboru, o którym mowa w § 58 niniejszego Regulaminu, lub rozpatrzeniu wniosków w tej sprawie.

§ 56

**Nieważność wyboru**

1. UKW stwierdza nieważność wyborów z urzędu lub na wniosek uczestnika wyborów.
2. UKW stwierdza nieważność wyborów w przypadku istotnego naruszenia przepisów prawa, które miało wpływ na wynik wyboru.

§ 57

**Zgłaszanie wniosków**

Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów oraz inne protesty wyborcze może zgłosić uczestnik wyborów na piśmie wraz z uzasadnieniem i wskazaniem skutków tej okoliczności.

§ 58

**Warunki formalne zgłoszenia wniosku**

Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów zgłasza się przewodniczącemu UKW na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie 3 dni roboczych od dnia głosowania.

§ 59

**Skutki niespełnienia wymogów formalnych wniosku**

Wnioski w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów niespełniające warunków określonych w § 57 niniejszego Regulaminu UKW pozostawia bez rozpoznania.

§ 60

**Rozpatrzenie wniosku**

1. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów rozpatruje bezzwłocznie UKW w pełnym składzie, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

2. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów Rektora lub Prorektora rozpatruje UKW, w pełnym składzie, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 61**

##### **1. UKW:**

- 1) stwierdza pisemnym komunikatem podjętym przez wszystkich jej członków ważność wyborów po okresie przysługującym wyborcom na wniesienie protestów i podaje ją do publicznej wiadomości w terminie do 5 dni roboczych;
- 2) stwierdza w postaci pisemnego komunikatu nieważność wyborów w całości lub części, jeżeli doszło do rażącego naruszenia zasad przeprowadzenia wyborów mających bezpośredni wpływ na ich wynik, o czym informuje wnoszących protest, jak i opinię publiczną;
- 3) UKW stwierdzając nieważność wyborów ustala jednocześnie nowy terminarz wyborczy oraz publikuje go w postaci pisemnej i elektronicznej;
- 4) UKW jest odpowiedzialna za przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wyborów, którą to dokumentację, po stwierdzeniu ważności wyborów przekazuje do archiwum uczelnianego.

2. W sprawach dotyczących wyborów nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, Ustawy o szkolnictwie wyższym lub Statutu PWSZ, rozstrzyga Senat.

3. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza. Także na zebraniach wyborczych nie prowadzi się debaty wyborczej.