

Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Głogowie nr 183/XLVII/12 z dn. 1 czerwca 2012 r.

STATUT
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W GŁOGOWIE

Głogów, 2012

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie (Dz. U. nr 150, poz.1571).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Głogów.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Uczelnia posiada logo, którego wzór stanowi załącznik do statutu, i pieczęć okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie”
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „PWSZ w Głogowie”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) w języku angielskim: The State Higher Vocational School in Glogow;
 - 2) w języku niemieckim: Staatliche Fachhochschule in Glogow;
 - 3) w języku rosyjskim: Государственное Высшее ПроФессиональное Ччебное Заведение в Глогове.
4. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.

§ 4

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności: nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, historii, kultury narodowej i techniki, m. in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

- 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków niezbędnych do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia może prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze, a także kształcić i promować kadry naukowe.
4. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 1, 2 i 3, współdziała z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi i innymi w szerzeniu wiedzy i rozwoju kulturalnego, zwłaszcza w macierzystym rejonie oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa.
5. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.
6. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.

§ 5

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Łączna liczba studentów na danym kierunku kształconych w trybie niestacjonarnym nie może być wyższa niż liczba studentów kształconych w trybie stacjonarnym.
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden z prowadzonych przez nią kierunków studiów, oraz kursy dokształcające i szkolenia.
4. Rektor ustala zasady organizacji studiów podyplomowych oraz kryteria kwalifikacji uczestników na te studia.

§ 6

1. Uczelnia może tworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi i badawczymi, w tym zagranicznymi i międzynarodowymi, a także wchodzić w porozumienia z innymi uczelniami, w celu wspólnego tworzenia jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych.
2. Uczelnia może prowadzić domy i stołówki studenckie.

§ 7

1. Uczelnia zachowuje więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
2. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 8

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych (KRePSZ), Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP) oraz innych.

§ 9

1. Za wyjątkowe zasługi dla Uczelni, w szczególności w zakresie rozwoju uczelni oraz umacniania jej więzi z lokalnym środowiskiem, może być nadany tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1 przyznaje senat na wniosek rektora.
3. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 2 **Organizacja Uczelni**

§ 10

1. W Uczelni tworzy się podstawowe jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest instytut.
3. Uczelnia nie posiada filii w rozumieniu ustawy.

§ 11

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni, powołanymi dla obsługi dydaktycznej jednego lub więcej kierunków lub kierunku i specjalności zawodowych, są: instytuty, zakłady, katedry, pracownie, studium, zespoły badawcze lub dydaktyczne, laboratoria, biblioteka, wydawnictwo, archiwum, jednostki administracji oraz jednostki usługowe i gospodarcze.

§ 12

1. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu, niezbędnemu do prowadzenia danego kierunku studiów, określonego w odrębnych przepisach.
2. Instytut powołuje, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. W ramach instytutu mogą być tworzone, zakłady, katedry, pracownie, zespoły dydaktyczne i badawcze.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3 tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu
5. Dla sprawnej realizacji zadań i celów uczelni mogą być powołane jednostki międzyinstytutowe oraz jednostki ogólnouczelniane, wykonujące wyodrębnione zadania dydaktyczne, badawcze i usługowe.
6. Jednostki ogólnouczelniane, międzyinstytutowe, zespoły dydaktyczno-badawcze oraz studia tworzy, przekształca i znosi rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
7. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor.

§ 13

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną, instytutów, zakładów, katedr, pracowni i jednostek międzyinstytutowych, ogólnouczelnianych określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Rektor ustanawia, dokonuje zmiany oraz uchyla regulamin organizacyjny, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 14

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów.
2. Instytutem kieruje dyrektor.
3. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
4. W instytucie może być powołany zastępca dyrektora.
5. O zakresie obowiązków dyrektora i zastępcy dyrektora decyduje rektor.
6. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
7. Uczelnia musi być podstawowym miejscem pracy dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu

§ 15

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor.
3. Kadencja dyrektora oraz jego zastępcy upływa wraz z kadencją władz uczelni. Powołanie może być odnawiane, nie więcej, niż na dwie kolejne kadencje.

§ 16

1. Do zadań dyrektora instytutu należy:
 - 1) zarządzanie mieniem instytutu w porozumieniu z odpowiednią jednostką organizacyjną o charakterze administracyjnym;
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu;
 - 3) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu;
 - 4) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
 - 5) występowanie do właściwych pracowników uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami Uczelni.

§ 17

1. Zakład, katedra lub pracownia może być jednostką instytutową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem zakładu, katedry lub pracowni jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.

§ 18

1. Zakładem, katedrą, pracownią kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu, katedry, pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. Kierownika zakładu, katedry, pracowni powołuje i odwołuje rektor.

§ 19

1. Do zadań kierownika zakładu, katedry, pracowni należy w szczególności:
 - 1) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 2) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Kierownik zakładu, katedry, pracowni, działającego w instytucie, jest odpowiedzialny za pracę przed dyrektorem instytutu.
3. Kierownik zakładu, katedry, pracowni ogólnouczelnianego i międzyinstytutowego jest odpowiedzialny za pracę przed rektorem lub odpowiednim prorektorem.

§ 20

1. W celu wykonywania zadań dydaktycznych może być utworzone studium, jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje oraz prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Studium można utworzyć w przypadku, gdy będzie w nim zatrudnionych na stanowisku wykładowcy, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich.
4. Studium może zostać utworzone do realizacji zadań dydaktycznych na rzecz studentów, w szczególności w zakresie:
 - 1) Studium Informatyki i Technologii Informacyjnych,
 - 2) Studium Języków Obcych,
 - 3) Studium Rekreacji i Sportu,

§ 21

1. Studium kieruje kierownik. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) ustalenie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor.
4. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed rektorem lub odpowiednim prorektorem.

§ 22

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest w celu wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 powołuje rektor.

§ 23

W celu realizowania wyodrębnionych zadań rektor może powołać pełnomocników, ustalając na piśmie zakres udzielonego pełnomocnictwa.

§ 24

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Dyrektora biblioteki zatrudnia i zwalnia rektor.
4. Wewnętrzne jednostki organizacyjne biblioteki uczelnianej tworzy, likwiduje i przekształca rektor.
5. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych biblioteki uczelnianej określają regulaminy organizacyjne tych jednostek, zatwierdzone przez rektora.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych pod warunkiem wpisania się na listę czytelników i wniesienia jednorazowej kaucji, określonej w regulaminie biblioteki i udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 6. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające przedstawione dane.

Przepisy ust. 7 nie dotyczą studentów i pracowników uczelni, z którymi PWSZ w Głogowie podpisała stosowne porozumienia.

§ 25

1. W Uczelni działa rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej, jako jej przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników,
 - 3) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich wybranym przez rady instytutów,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) przedstawianie projektów założeń do kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej uczelni,
 - 2) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki uczelni,
 - 3) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni
 - 4) wyrażanie opinii w innych sprawach, określonych w statucie

§ 26

1. W Uczelni może funkcjonować wydawnictwo uczelniane.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez rektora.
3. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej uczelni.

§ 27

1. Uczelnia posiada archiwum, które należy do państwowej sieci archiwalnej.
2. Archiwum działa na podstawie przepisów polskiego prawa archiwalnego.

3. Nadzór nad archiwum PWSZ w Głogowie sprawuje właściwe terenowo Archiwum Państwowe we Wrocławiu.

§ 28

Uczelnia może tworzyć i prowadzić, podległe rektorowi placówki oświatowe na zasadach obowiązujących w ustawie o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.

§ 29

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez rektora.

Rozdział 3 Organy i ustrój Uczelni

§ 30

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat, konwent uczelni i rada instytutu.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.

§ 31

1. W skład senatu wchodzi 20 osób, w tym:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektor;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) kanclerz;
 - 5) przedstawiciele uczelni akademickich, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów, wskazani przez rektorów tych uczelni;
 - 6) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora – po 2 z każdego instytutu,
 - b) przedstawiciel pozostałych pracowników dydaktycznych,
 - c) studentów – w liczbie 4,
 - d) pozostałych pracowników Uczelni – w liczbie 1,
 - 7) kwesor i dyrektor biblioteki z głosem doradczym.

§ 32

Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu rekrutacji na studia;
- 3) uchwalanie na wniosek rektora kierunków działalności oraz strategii rozwoju Uczelni,
- 4) przyjmowanie sprawozdań w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów uczelni w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;

- 5) ustalanie zasad działania uczelni w zakresie wykonywania jej podstawowych zadań,
- 6) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- 7) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności;
- 8) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Uczelni, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania, likwidacji i przekształcania statutowych jednostek organizacyjnych Uczelni, nie zastrzeżonych dla innych organów uczelni, w tym także zmiana ich nazw;
- 11) uchwalanie wytycznych dla instytutów do planów studiów i programów kształcenia,
- 12) ustalanie zasad prowadzenia działalności naukowo-badawczej przez pracowników Uczelni;
- 13) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 14) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 15) przystąpienie Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 16) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 17) wyrażanie zgody na rozporządzenie składnikami aktywów trwałych Uczelni w rozumieniu przepisów o rachunkowości w kwocie przekraczającej wysokość określoną w art 90 ust. 4 ustawy,
- 18) określenia zasad pobierania od studentów i słuchaczy opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat;
- 19) wyrażanie opinii społeczności Uczelni i podejmowanie uchwał w sprawach ważnych dla uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie minimum pięciu.

§ 33

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/4 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu i osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym oraz podane do publicznej wiadomości w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

§ 34

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor lub upoważniony przez rektora przedstawiciel senatu.
2. Po rozpoczęciu każdego posiedzenia senat zatwierdza porządek obrad. Zdjęcie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku głosowania. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nieobjęte projektem porządku obrad.
3. Sprawy objęte projektem porządku obrad i postawione na porządku obrad referuje rektor lub osoba przez niego wskazana. Pozostałe sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
4. Obrady senatu są protokołowane.
5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego senat powołuje komisję skrutacyjną.
6. Udział w posiedzeniach senatu jest obowiązkowy. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności przedstawicieli pochodzących z wyboru w roku akademickim powodują utratę mandatu. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 35

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne oraz określić ich prawa i obowiązki.
2. Komisje senackie są powoływane do zbadania spraw w zakresie zleconym przez senat, w tym przygotowania dla potrzeb senatu materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji senatu.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni. Przewodniczącym komisji jest członek senatu.

§ 36

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych,
 - 2) na wniosek rektora,
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/4 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków senatu, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.

§ 37

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 38

1. W skład konwentu wchodzi:
 - 1) rektor,
 - 2) prorektor,
 - 3) przedstawiciel marszałka województwa,
 - 4) przedstawiciel wojewody,
 - 5) przedstawiciel prezydenta miasta,
 - 6) przedstawiciel starosty powiatu,
 - 7) przedstawiciel towarzystwa naukowego,
 - 8) osoby cenione i uznane w środowisku lokalnym.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie konwentu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.
3. Członków konwentu powołuje rektor.
4. Ta sama osoba nie może być członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład konwentu w związku z pełnieniem funkcji rektora i prorektora.
5. Przewodniczącego wybiera konwent na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, spośród członków konwentu niezatrudnionych w uczelni.
6. Pracami konwentu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Kadencja konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się wraz z kadencją organów Uczelni.

§ 39

1. Do kompetencji konwentu należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii o sprawozdaniach rektora z działalności Uczelni,
 - 2) występowanie do senatu z wnioskami o podjęcie przez Uczelnię starań o utworzenie nowych kierunków studiów lub kierunków i specjalności zawodowych szczególnie potrzebnych gospodarce regionu,
 - 3) informowanie opinii publicznej w regionie o działaniach Uczelni.
2. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje przewodniczący, przynajmniej raz na 6 miesięcy. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący lub jego zastępca z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Konwent odbywa posiedzenia i może przyjmować stanowiska lub podejmować decyzje w obecności, co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. Rozstrzygnięcia konwentu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, konwent może powołać komisje stałe lub doraźne.
6. Obrady konwentu są protokołowane.

§ 40

1. Rada instytutu jest organem kolegiальnym uczelni.
2. W skład rady instytutu wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu, jako przewodniczący;
 - 2) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,

- b) pozostałych nauczycieli akademickich,
 - c) studentów.
3. Rada instytutu składa się z 10 członków.
 4. Udział w składzie rady instytutu reprezentowanych w nich grup wynosi odpowiednio:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – 60% składu rady instytutu; tj. odpowiednio 6 osób
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – 20% składu rady instytutu, tj. odpowiednio 2 osoby;
 - 3) przedstawicieli studentów – 20% składu rady instytutu; tj. 2 osoby.
 5. Do kompetencji rady instytutu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutu;
 - 2) uchwalenie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów nauczania;
 - 3) zaopiniowanie rocznego sprawozdania dyrektora instytutu z działalności instytutu;
 - 4) przedkładanie senatowi wniosków w przedmiocie prowadzenia kierunków studiów i specjalności oraz ustalania limitów przyjęć na kierunki studiów i specjalności;
 - 5) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich instytutu;
 - 6) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
 - 7) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów;
 - 8) analizowanie warunków materialnych i socjalnych studentów;
 - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub statucie;
 - 10) opiniowanie wniosków dyrektora instytutu o nagrody rektora.
 6. Kadencja rady instytutu jest zgodna z kadencją rektora i senatu.

§ 42

1. Posiedzenia zwyczajne rady instytutu zwołuje dyrektor instytutu, raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenie rady instytutu zwołuje dyrektor instytutu z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub na wniosek przynajmniej 1/2 członków rady instytutu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Rada instytutu uchwała regulamin swoich obrad.
4. Rada instytutu może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 43

- 1) Uchwały i protokoły obrad rady instytutu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.
- 2) Uchwały rada instytutu podejmuje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.

§ 44

1. Od uchwał rady instytutu przysługuje odwołanie do senatu.

2. Odwołanie wnosi się, za pośrednictwem rady instytutu, w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia lub doręczenia osobie zainteresowanej.
3. Jeżeli rada instytutu uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę.
4. Senat uchyla uchwałę rady instytutu sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innym przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 45

Dyrektor instytutu w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością instytutu i jego jednostek organizacyjnych;
- 2) dba o przestrzeganie prawa w instytucie;
- 3) podejmuje decyzje w sprawach określonych w ustawie lub w statucie;
- 4) nadzoruje organizację konferencji naukowych w instytucie;
- 5) ustala zakres obowiązków, kompetencji i upoważnień zastępcy;
- 6) wnioskuje do rektora o zatrudnienie, awansowanie lub zwolnienie kandydatów na stanowiska pracowników dydaktycznych;
- 7) przydziela dodatkowe zadania zatrudnionym nauczycielom akademickim;
- 8) organizuje proces dydaktyczny w instytucie;
- 9) organizuje rekrutację studentów i słuchaczy, przebieg studiów, w tym sesji egzaminacyjnej oraz procedurę zakończenia studiów;
- 10) wspomaga pracowników dydaktycznych we własnym rozwoju, uzyskiwaniu stopni i tytułów naukowych, udziale w konferencjach naukowych, przygotowaniu wydawnictw itp.;
- 11) organizuje proces oceny pracowników instytutu;
- 12) wnioskuje o nagrody rektora dla pracowników instytutu;
- 13) współpracuje z kanclerzem w zakresie organizacji bazy dydaktycznej instytutu;
- 14) koordynuje i nadzoruje proces tworzenia wniosków w sprawie pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność i rozwój instytutu;
- 15) nadzoruje opracowywanie programów nowych kierunków studiów w instytucie;
- 16) występuje do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
- 17) zabezpiecza organizacyjną stronę wyborów do rady instytutu;
- 18) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

§ 46

1. Od decyzji dyrektora instytutu przysługuje odwołanie do rektora.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.
3. Rektor uchyla decyzję dyrektora sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu i innymi przepisami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes uczelni.

§ 47

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
3. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:

- a. podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
- b. sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
- c. sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- d. sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
- e. dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- f. określa zakres obowiązków prorektora;
- g. wydaje w formie zarządzenia regulamin organizacyjny Uczelni;
- h. podejmuje działania w zakresie zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych społeczności akademickiej;
- i. zawiera, po uzyskaniu opinii senatu, umowy o współpracy uczelni z podmiotami zagranicznymi;
- j. zawiera, po uzyskaniu opinii senatu, porozumienia z innymi uczelniami i instytucjami w sprawach dotyczących prowadzenia wspólnej działalności;
- k. kieruje realizacją zadań obronnych Uczelni – w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- l. powołuje i odwołuje dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów oraz innych jednostek organizacyjnych uczelni i ich zastępców;
- m. powołuje komisje rektorskie i pełnomocników rektora;
- n. sprawuje nadzór nad działalnością wydawniczą;
- o. ogłasza czasowe zawieszenie zajęć, jak również inne zmiany w planie zajęć;
- p. wdraża uchwały Senatu.

§ 48

Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.

§ 49

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektora.
2. Prorektor wybierany jest spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni i posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.

Rozdział 4

Tryb wyboru, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 50

Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, pozostali pełnozatrudnieni pracownicy oraz studenci.

§ 51

Bierne prawo wyborcze przysługuje:

- 1) nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Uczelni;
- 2) pozostałym pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) studentom.

§ 52

1. Wyboru rektora i prorektora dokonuje 19-osobowe kolegium elektorów Uczelni, w skład którego wchodzi:
 - 1) 12 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) 1 wybrany przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 4 wybranych przedstawicieli studentów;
 - 4) 2 wybranych przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wybierani są na zebraniach nauczycieli akademickich, organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą w poszczególnych instytutach.
3. Przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich wybierany jest na zebraniu nauczycieli akademickich, organizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
4. W kolegium elektorów Uczelni liczba elektorów będących przedstawicielami poszczególnych instytutów jest proporcjonalna do liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.
5. Liczbę miejsc elektorskich dla poszczególnych instytutów ustala uczelniana komisja wyborcza.
6. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników organizowanym przez komisję wyborczą Uczelni.
7. Kolegium elektorów, o którym mowa w ust. 1, działa do czasu wyboru nowego kolegium elektorów.

§ 53

Wybór członków kolegium elektorów, rektora i prorektora, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru odbywa się przy zachowaniu postanowień ustawy oraz poniższych zasad:

- 1) aby wybory były ważne wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
- 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 4) głosowanie jest tajne;
- 5) głosowanie jest bezpośrednie;
- 6) wybór kandydata uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów, z wyłączeniem wyboru rektora i prorektora;
- 7) wyboru dokonuje się przez postawienie na kartce do głosowania znaku X przy nazwisku kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
- 8) głos jest nieważny, gdy został oddany na kartce innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą lub gdy na kartce tej zostawiono więcej nazwisk kandydatów, niż wynosi liczba mandatów;
- 9) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości, co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, poprzez wywieszenie ogłoszeń odpowiednio we wszystkich instytutach Uczelni lub w tym instytucie, w którym wybory są przeprowadzane, w sposób zwyczajowo przyjęty;

- 10) jeżeli wybór nie został dokonany, komisja wyborcza przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów, z zastrzeżeniem pkt 11;
- 11) w wyborach rektora i prorektora:
 - a) w przypadku ubiegania się o funkcję więcej niż dwóch kandydatów, do kolejnej tury głosowania nie przechodzi osoba, która w poprzednim głosowaniu uzyskała najmniejszą liczbę głosów, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) w których kandydują jedna lub dwie osoby przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory rektora lub prorektora.

§ 54

1. Członkowie senatu i członkowie rad instytutów wybierani są na ogólnych zebraniach:
 - 1) nauczycieli akademickich w instytutach w celu wybrania przedstawicieli,
 - 2) pracowników podczas ogólnego zebrania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) przedstawicieli pozostałych pracowników dydaktycznych.
2. Zasady wyboru studentów ustala uczelniany organ samorządu studentów, zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni.
3. Liczbę mandatów w senacie i radach instytutów dla poszczególnych grup społeczności Uczelni ustala komisja wyborcza Uczelni, kierując się zasadą proporcjonalności.

§ 55

1. Nie później niż do 31 marca ostatniego roku kadencji senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą.
2. Komisja wyborcza działa w oparciu o regulamin wyborczy uchwalany przez senat.
3. Komisja wyborcza działa do czasu powołania nowej komisji wyborczej.

§ 56

1. Komisja wyborcza Uczelni liczy pięciu członków.
2. Rektor ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.
3. Podczas pierwszego posiedzenia komisja wyborcza wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.

§ 57

1. W oparciu o postanowienia regulaminu komisja wyborcza:
 - 1) ustala kalendarz czynności wyborczych;
 - 2) przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg;
 - 3) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów;
 - 4) stwierdza ważność wyborów i w przypadkach określonych w statucie zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów;
 - 5) ustala wynik wyborów i podaje go do publicznej wiadomości;
 - 6) prowadzi i przechowuje dokumentację wyborczą.
2. Rektor zapewnia właściwe warunki działania komisji wyborczej.

§ 58

1. Rektor wybierany jest przez kolegium elektorów uczelni.
2. Prorektora wybiera kolegium elektorów uczelni na wniosek rektora–elektora, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

§ 59

1. Dyrektor instytutu jest powoływany i odwoływany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zastępca dyrektora instytutu jest powoływany i odwoływany przez rektora.

§ 60

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcjami dyrektora instytutu i zastępcy dyrektora instytutu.

§ 61

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegium, rektora i prorektora przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji rektora i prorektora;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni albo ukończenia przez niego studiów w Uczelni;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegium, a w przypadku rektora lub prorektora – organ, który dokonał wyboru.
3. Brak możliwości pełnienia funkcji dyrektora instytutu lub zastępcy dyrektora instytutu stwierdza rektor.

§ 62

Tryb odwołania rektora i prorektora określa ustawa.

§ 63

1. W przypadku zwolnienia mandatu członka organu kolegium, rektora, prorektora lub dyrektora instytutu w czasie trwania kadencji, w ciągu miesiąca przeprowadza się wybory uzupełniające, zaś w przypadku zwolnienia funkcji dyrektora instytutu rektor dokonuje powołania jego następcy w ciągu miesiąca, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu.
3. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.

§ 64

1. Wyboru przedstawicieli do senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
2. Wyboru przedstawicieli do senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na ogólnych zebraniach nauczycieli akademickich danej jednostki organizacyjnej uczelni.
3. Wyboru przedstawiciela do senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.
4. Ta sama osoba nie może być wybrana do senatu na więcej, niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 65

1. Wszystkie głosowania są tajne i odbywają się poprzez oddanie głosu do urny, przy czym karty do głosowania winny zawierać nazwiska wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Szczegółowe regulacje wyborcze zawiera regulamin wyborczy zatwierdzony przez senat na miesiąc przed wyborami.

§ 66

1. Wyboru rektora i prorektora dokonuje kolegium elektorów.
2. Wybory rektora i prorektora odbywają się na specjalnych posiedzeniach kolegium elektorów, zwołanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Wybory rektora odbywają się nie później niż do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
4. Posiedzenie kolegium elektorów w celu wyboru prorektora odbywają się nie później, niż w terminie 10 dni od dnia wyboru rektora.
5. Pozostałych wyborów, dla których nie określono terminu dokonuje się w terminie do końca czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
6. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.

Rozdział 5 Pracownicy uczelni

§ 67

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowcy, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesor zwyczajny,
 - 2) profesor nadzwyczajny,
 - 3) profesor wizytujący,
 - 4) starszy wykładowca,
 - 5) wykładowca,

- 6) asystent,
- 7) lektor lub instruktor.

§ 68

1. Do obowiązków pracowników dydaktycznych należy:
 - 1) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
 - 3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

§ 69

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w statucie.

§ 70

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
3. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym.

§ 71

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora następuje na okres 2 lat, z możliwością przedłużenia na 3 następne lata; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne 3 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 72

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę albo mianowania.

2. Na podstawie mianowania zatrudnić można wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.
3. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy nawiązywaniu stosunku pracy z nauczycielami akademickimi są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 73

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Komisję konkursową do zatrudnienia nauczyciela akademickiego powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Sposób upublicznienia informacji o konkursie oraz informacje zawarte w ogłoszeniu o konkursie powinny spełniać wymagane ustawowe warunki.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor, jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisko profesora, to osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 5 winny posiadać, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy mianowaniu nauczyciela akademickiego w uczelni są:
 - 1) zatrudnienie w uczelni jest podstawowym miejscem pracy,
 - 2) zatrudniona osoba może być wliczona do minimum kadrowego danego kierunku studiów,
 - 3) osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
8. W razie wątpliwości, komisja konkursowa może zwrócić się o wyrażenie opinii o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata do zewnętrznego specjalisty z zakresu danej dyscypliny naukowej.
9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi informacje o przebiegu konkursu oraz o rozstrzygnięciu proponowanym przez komisję.
10. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkurs zamyka rektor.

§ 74

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na wniosek rektora po uzyskaniu opinii senatu.

§ 75

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikami uczelni wymienionymi w ust. 1 nawiązuje i rozwiązuje rektor.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres obowiązków poszczególnych pracowników oraz ich podległość służbową.

§ 76

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady i tryb powierzania zajęć prowadzonych w godzinach ponadwymiarowych zleconych określa senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań związanych z pełnieniem funkcji administracyjnych, organizacyjnych lub dydaktycznych lub innych zadań przewidzianych w statucie, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy – jeżeli pracownik zatrudniony jest tylko w jednym miejscu pracy ani nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Do ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych należą w szczególności:
 - 1) kolokwium habilitacyjne pracownika zatrudnionego w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) kierowanie zespołem badawczym prowadzącym prace naukowo-badawcze,
 - 3) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych lub zmian w zakresie innowacji i eksperymentów dydaktycznych,
 - 4) pełnienie funkcji kierowniczych w uczelni,
 - 5) inne uzasadnione powody.
4. Senat może obniżyć rektorowi na jego wniosek wymiar zajęć dydaktycznych – jeżeli rektor zatrudniony jest tylko w jednym miejscu pracy ani nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 77

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie określa dyrektor instytutu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

§ 78

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy.
2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, może wynikać z:
 - 1) konieczności prowadzenia zajęć w związku z dłuższą nieobecnością innego nauczyciela akademickiego,
 - 2) konieczności przeprowadzenia zajęć z tego samego przedmiotu zablokowanych wyjątkowo w danym roku akademickim w związku ze zmianą programów kształcenia,
 - 3) innymi uzasadnionymi powodami.
3. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 2, następuje na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu przez prorektora. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

§ 79

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Ocenę, o której mowa w ust. 3 dokonuje komisja ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich.
5. Komisja może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.
6. Komisję ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje i odwołuje rektor. Skład komisji powinien liczyć, co najmniej trzy osoby.
7. Regulamin komisji ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich określi senat w drodze uchwały.

§ 80

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
 - 1) wyniki hospitacji;
 - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć;
 - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety, dotyczącą wykonywania obowiązków dydaktycznych, przeprowadzaną po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się:
 - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów,
 - 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie,
 - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych uwzględnia się :
 - 1) awanse naukowe;
 - 2) uczestnictwo w pracach badawczych;
 - 3) publikacje naukowe, wdrożenia, projekty i ekspertyzy;
 - 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się:
 - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych,
 - 2) udział w organizowaniu konferencji,
 - 3) pracę w organach Uczelni.

§ 81

1. Ocenę okresową sporządza się na arkuszu oceny zatwierdzonym przez senat.
2. Ankiety w sprawie wyrażania opinii studentów są wypełniane anonimowo.

3. Wyrażona przez studentów w formie anonimowych ankiet ocena, dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego.
4. Zasady, tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa rektor.

§ 82

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dyrektora instytutu, a w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich przez prorektora.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od dokonywanych ocen do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji oceniającej w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.
7. Skład odwoławczej komisji oceniającej powinien liczyć, co najmniej trzy osoby.
8. Odwoławczą komisję oceniającą powołuje i rozwiązuje rektor.

§ 83

Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny mają wpływ na:

- a. wysokości uposażenia,
- b. awanse, premiowania i wyróżnienia,
- c. przydział określonych zajęć w następnych semestrach oraz na wielkość obciążenia obowiązkami dydaktycznymi,
- d. powierzenie stanowisk kierowniczych,
- e. rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, w tym także z mianowanym nauczycielem akademickim.

§ 84

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopów udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii odpowiednio do miejsca pracy dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest opinia promotora.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego nauczyciela.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 rektor uwzględnia przede wszystkim tematykę prowadzonych prac naukowych, w związku, z którymi udzielany jest urlop, a w szczególności czy ich tematyka mieści się w profilu działalności uczelni.

§ 85

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną.
3. Członków uczelnianej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wybiera senat.
4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego instytutu,
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z pozostałych jednostek ogólnouczelnianych nie wchodzących w skład instytutu,
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów,
 - 4) jedna osoba wskazana przez rektora.
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi:
 1. po jednym nauczycielu akademickim z każdego instytutu,
 2. jeden przedstawiciel studentów,
 3. jedna osoba wskazana przez rektora.
6. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich. Senat wybiera spośród członków odwoławczej komisji przewodniczącego i zastępcę uczelnianej odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich.
7. Co najmniej jeden z członków komisji i komisji odwoławczej powinien posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego,
8. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich oraz uczelnianej odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dyrektora instytutu.
9. Komisje, o której mowa w ust. 2, wyznaczają spośród członków komisji skład orzekający i jego przewodniczącego.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§86

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin.

§ 87

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektor,
 - 2) kierownicy jednostek ogólnouczelnianych i dyrektorzy instytutów,
 - 3) kanclerz.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

4. Nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą być przyznane w przypadku:
 - 1) wybitnych osiągnięć w pracy zawodowej,
 - 2) wdrożenia innowacyjnych rozwiązań z zakresu organizacji pracy lub ochrony mienia Uczelni,
 - 3) wyróżniającego wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Umotywowany wniosek o przyznanie nagród rektora, o których mowa w ust. 4 należy złożyć wraz z uzasadnieniem w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego.
6. Fundusz nagród tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 88

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.
2. Na podstawie zawartej umowy, Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia, z uwzględnieniem efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń określają odpowiednie regulaminy.

§ 89

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§ 90

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone studia lub usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, a student nie spełnia warunków zwolnienia od opłat, określonych w odrębnych przepisach.
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza limitami punktów ECTS, ustalonymi na podstawie odpowiednich przepisów
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 91

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uchwałami senatu.
2. Uchwały senatu, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości w informatorach dla kandydatów na studia wyższe, na stronach internetowych uczelni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne oraz uczelniana komisja rekrutacyjna.
4. Komisje rekrutacyjne powołują dyrektorzy, a uczelnianą komisję rekrutacyjną rektor. Dyrektorzy i rektor ustalają również liczbę członków odpowiednich komisji i powołują ich przewodniczących i zastępców.
5. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmuje komisje rekrutacyjne.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzje w przedmiocie odwołania podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja komisji uczelnianej jest ostateczna.
7. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele organu kolegialnego samorządu studenckiego.
8. Komisji rekrutacyjnych nie powołuje się, jeżeli wstęp na studia, lub określony kierunek studiów, jest wolny, stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
9. Decyzje o przyjęciu na studia w przypadkach wolnego wstępu podejmuje dyrektor instytutu, a odwołania kierowane są do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 92

Osoba przyjęta w poczet studentów Uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania: *„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.*

§ 93

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez radę instytutu.

§ 94

Prawa i obowiązki studentów określa ustawa oraz regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

§ 95

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu studenckiego.
2. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.

§ 96

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 97

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 2) po jednym studencie z każdego instytutu.
5. Członek komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dyrektorzy instytutów, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego Uczelni.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji – trwa dwa lata.
9. Do wyborów uzupełniających składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3–7.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzeczownika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

§ 98

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o którym mowa wcześniej wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz, w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

Rozdział 7 **Mienie i administracja Uczelni**

§ 99

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat Uczelni.

2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa senat.

§ 100

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w ustawie. Działalność ta może być prowadzona w zakresie handlu, usług i produkcji.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 mogą prowadzić wydzielone jednostki organizacyjne - zakłady utworzone przez rektora za zgodą senatu.
3. Rektor powołuje kierowników tych jednostek oraz nadzoruje ich funkcjonowanie.

§ 101

1. W Uczelni utworzy się własny fundusz stypendialny, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w ustawie.

§ 102

Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dyrektor instytutu.

§ 103

1. Kanclerz kieruje gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie oraz koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników administracji i obsługi;
 - 4) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.
3. Rektor może upoważnić kanclerza do załatwiania innych spraw niewymienionych w statucie. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną.

§ 104

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.
3. Kanclerza zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 105

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwestora, jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor, na wniosek kanclerza.

§ 106

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie jednostki administracji i obsługi Uczelni określone w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
2. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, może być uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z podległymi mu pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 107

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 108

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale senatu.
2. Interpretacji przepisów niniejszego statutu dokonuje senat.

3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut PWSZ w Głogowie uchwalony przez Senat w dniu 11 października 2006 roku z późn. zmianami i zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 30 listopada 2006 roku.
4. Do zmian niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

LOGO

PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE

