

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI

1. Sylwetka absolwenta i cele studiów

Celem studiów jest przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu podstaw rachunkowości, rachunkowości finansowej a także wiedzy z zakresu rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami, prawa gospodarczego i podatkowego do prawidłowego rozumienia, interpretowania i stosowania w praktyce.

Absolwent studiów podyplomowych zdobędzie wiedzę i umiejętności w zakresie wykorzystania metod i narzędzi z systemu rachunkowości, do samodzielnego rozpoznawania, ewidencjonowania i interpretowania zdarzeń gospodarczych, sporządzania użytecznych sprawozdań finansowych, ich analizy i oceny kondycji finansowej jednostki oraz podejmowania racjonalnych decyzji finansowych. Zdobyta w trakcie studiów podyplomowych wiedza pozwoli absolwentowi:

- na wykonywanie pracy w służbach finansowo – księgowych na stanowisku samodzielnego księgowego,
- do ubiegania się o certyfikat dyplomowanego księgowego oraz usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych (eksternistyczne przystąpienie do egzaminu).

Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

- 1) Wiedza: znajomość podstawowych pojęć ekonomicznych.
- 2) Umiejętności: rozumienia i posługiwania się podstawowymi pojęciami ekonomicznymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk gospodarczych.
- 3) Kompetencje społeczne: aktywna postawa w rozwiązywaniu podstawowych problemów z obszaru rachunkowości i świadomość potrzeby wykonywania pracy zarówno samodzielnej jak i zespołowej oraz odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

3. Efekty kształcenia

Objaśnienie oznaczeń:

PEK – Podyplomowe Efekty Kształcenia

W – Wiedza

U – Umiejętności

K – Kompetencje społeczne

P – Przedmiot

M – Metody i narzędzia dydaktyczne

O – ocena formująca i podsumowująca

Efekty kształcenia na poziomie całego programu (PEK)	
Wiedza:	
PEK_W1	Poznanie i zrozumienie podstawowych zasad i metod wykorzystywanych w rachunkowości, terminologii, jej źródła oraz zastosowania w obszarze pokrewnych dziedzin naukowych.
PEK_W2	Poznanie i zrozumienie istoty, zasad, metod oraz instrumentów rachunkowości w celu podejmowania decyzji finansowych.
PEK_W3	Poznanie istoty i modeli rachunku kosztów oraz narzędzi rachunkowości zarządczej do podejmowania decyzji kierowniczych.
PEK_W4	Poznanie wybranych metod i narzędzi zarządzania finansami i ich roli w podejmowaniu decyzji finansowych przez podmioty gospodarcze.
PEK_W5	Poznanie i zrozumienie istoty systemu podatkowego oraz wymogów prawa podatkowego w odniesieniu do jednostki gospodarczej (podatnik, płatnik, zobowiązanie podatkowe) a także podstawowych rozwiązań prawnych w zakresie prawa gospodarczego.
Umiejętności:	
PEK_U1	Poprawne posługiwanie się w praktyce terminologią z zakresu rachunkowości oraz podstawowymi zasadami i metodami wykorzystywanymi w rachunkowości.
PEK_U2	Praktyczne wykorzystanie zasad rachunkowości finansowej do identyfikacji i ewidencji zdarzeń gospodarczych oraz sporządzania i interpretacji sprawozdań finansowych.
PEK_U3	Praktyczne wykorzystanie modeli rachunku kosztów oraz narzędzi rachunkowości zarządczej do uzyskania wieloprzekrojowych informacji ekonomicznych przydatnych do rozwiązywania problemów decyzyjnych.
PEK_U4	Prawidłowe dobieranie i wykorzystywanie w praktyce wybranych metod i narzędzi zarządzania finansami do oceny sytuacji majątkowo- finansowej jednostki.
PEK_U5	Prawidłowe stosowanie przepisów prawa gospodarczego w praktyce oraz prowadzenie rzetelnych rozliczeń z instytucjami publiczno-prawnymi z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych itp., w zależności rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, czy od formy zatrudnienia pracowników.
Kompetencje społeczne:	
PEK_K1	Aktywna postawa w zakresie rozumienia podstawowych zasad rachunkowości oraz jej roli w zarządzaniu jednostką gospodarczą.
PEK_K2	Aktywna postawa w zakresie rozwiązywania problemów księgowych oraz przekazywania użytecznych informacji zarówno odbiorcom wewnętrznym jak i zewnętrznym.
PEK_K3	Aktywna postawa w zakresie stosowania koncepcji oraz modeli rachunku kosztów i instrumentów rachunkowości zarządczej w procesie zarządzania jednostką na konkurencyjnym rynku. Potrafi myśleć i podejmować działania w sposób przedsiębiorczy.
PEK_K4	Aktywna postawa w zakresie stosowania metod i narzędzi zarządzania finansami do oceny sytuacji finansowej jednostki oraz posiadanie świadomości znaczenia wiedzy z tego zakresu dla rozumienia wydarzeń społeczno-gospodarczych.
PEK_K5	Aktywna postawa w zakresie rozwiązywania problemów z dziedziny podatków i prawa gospodarczego, rozumienie konsekwencji naruszenia prawa i potrzebę dokończenia się przez całe życie.

4. Program studiów

Lp.	Przedmiot / moduł	Liczba godzin	Punkty ECTS
P1-	<p>Podstawy rachunkowości</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiot, metody, zakres i zasady prowadzenia rachunkowości 2. Uwarunkowania prawne rachunkowości. 3. Organizacja rachunkowości w świetle obowiązujących zasad (polityki) rachunkowości. 4. Środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia. 5. Bilans – istota, cechy i zasady sporządzania. 6. Operacje gospodarcze i ich wpływ na składniki bilansu. 7. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. 8. Podzielność pozioma i pionowa. 9. Łączenie kont. 10. Poprawianie błędów księgowych. 11. Zasady funkcjonowania kont niebilansowych - wynikowych. 12. Zasady ewidencji kosztów i przychodów. 13. Ewidencja procesów gospodarczych i ustalenie wyniku finansowego w jednostkach o różnej formie działalności (produkcja, handel, usługi). 14. Sporządzanie podstawowych sprawozdań finansowych. 	<p>40</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	15
P2-	<p>Rachunkowość finansowa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Międzynarodowe oraz krajowe regulacje prawne w zakresie rachunkowości. 2. Środki pieniężne, rachunki bankowe oraz inne krótkoterminowe aktywa finansowe -dokumentacja i ewidencja. 3. Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków z tytułu dostaw i usług, publiczno –prawnych, z pracownikami (z tytułu wynagrodzeń i innych), pozostałych. Wycena rozrachunków i odpisy aktualizujące z tytułu utraty wartości. Rozrachunki krajowej zagraniczne, leasing. 4. Ewidencja i wycena obrotu materiałowego i towarowego. Ustalanie, rozliczanie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych. Trwała utrata wartości zapasów i zasady dokonywania odpisów aktualizacyjnych. 5. Aktywa trwałe – klasyfikacja, dokumentacja, ewidencja. Metody amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych. Trwała utrata wartości środków trwałych. 6. Inwestycje - ich podział, zasady wyceny i ewidencji. Trwała utrata wartości inwestycji. 7. Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności operacyjnej - klasyfikacja i warianty ewidencji kosztów (zespół 4 - koszty wg rodzaju, zespół 5 - koszty wg typów działalności). 8. Rozliczenia międzyokresowe kosztów. 9. Podstawy kalkulacji kosztów - ustalanie kosztu wytworzenia produktu. 10. Zasady wyceny i ewidencja obrotu produktami gotowymi (wycena produkcji w toku, półproduktów, wyrobów gotowych). Wycena bilansowa produktów. Trwała utrata wartości produktów oraz odpisy aktualizacyjne. Niedobory i szkody oraz zasady ich rozliczenia. 11. Przychody ze sprzedaży produktów i towarów, koszty uzyskania. 12. Ewidencja pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, przychodów i kosztów finansowych oraz zysków i strat nadzwyczajnych. 13. Ustalenie wyniku finansowego w wariantcie porównawczym i kalkulacyjnym. 	<p>60</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>4</p>	15

	14. Kapitały (fundusze) zasadnicze i specjalne. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów.	4	
	15. Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, sprawozdanie z działalności jednostki, skonsolidowane sprawozdania finansowe. Obowiązek badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych	6	
P3-	Elementy rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej	25	10
	1. Koszty jako element procesu decyzyjnego.	2	
	2. Systemy rachunku kosztów i ich wpływ na wynik finansowy.	3	
	3. Kalkulacja kosztu wytworzenia.	3	
	4. Procesowy rachunek kosztów.	2	
	5. Analiza prognozy rentowności.	4	
	6. Krótkookresowe rachunki decyzyjne.	3	
	7. Rachunek opłacalności projektów inwestycyjnych.	3	
	8. Wprowadzenie do budżetowania i controllingu.	5	
P4-	Wybrane problemy zarządzania finansami..	20	10
	1. Wprowadzenie do analizy finansowej.	2	
	2. Analiza sprawozdań i ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	10	
	3. Podstawy wyceny przedsiębiorstw.	4	
	4. Zarządzanie wybranymi elementami finansowymi.	4	
P5-	Prawo gospodarcze i podatki - zobowiązania podatkowe, opłaty, ubezpieczenia społeczne.	50	10
	1. Podstawy prawa pracy.	4	
	2. Elementy prawa cywilnego i administracyjnego.	6	
	3. Prawo ubezpieczeniowe.	4	
	4. Ogólny zarys systemu podatkowego.	4	
	5. Podatek dochodowy od osób prawnych.	6	
	6. Podatek dochodowy od osób fizycznych.	6	
	7. Podatek od towarów i usług (VAT).	8	
	8. Cło i akcyza.	4	
	9. Podatki i opłaty lokalne (samorządowe).	4	
	10. Proceduralne prawo podatkowe (postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa).	4	
	Suma:	195	60

5. Metody i narzędzia dydaktyczne

M1- wykłady, warsztaty twórcze, rozwiązywanie studium przypadków, dyskusja

M2- wykłady, warsztaty twórcze, rozwiązywanie studium przypadków, dyskusja

M3- wykłady, warsztaty twórcze, rozwiązywanie studium przypadków, dyskusja

M4- wykłady, warsztaty twórcze, rozwiązywanie studium przypadków, dyskusja

M5- wykłady, warsztaty twórcze, rozwiązywanie studium przypadków, dyskusja

6. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

a) na poziomie poszczególnych przedmiotów (ocena formująca i podsumowująca)

O1- ocena podsumowująca - zaliczenie

O2- egzamin dyplomowy

O3- ocena podsumowująca - zaliczenie

O4- ocena podsumowująca- zaliczenie

O5- egzamin dyplomowy