

Regulamin Studiów PWSZ w Głogowie

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie prowadzone są podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym- (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm. – ostatnia zm. – Dz. U. nr 112z 2011 poz. 654),
 - 2) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie,
 - 3) Regulaminu Studiów PWSZ w Głogowie,
 - 4) aktualnych Rozporządzeń i Zarządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych, jako studia pierwszego stopnia, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania i immatrykulacji. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem ilustrującym przebieg i wynik studiów.
2. Warunki przyjęcia na studia określa uchwała rekrutacyjna i przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
2. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów w PWSZ w Głogowie, nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor.

§ 4

Reprezentantem interesów ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego, działające na podstawie obowiązującej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Uczelni oraz Regulaminu Samorządu Studenckiego.

§ 5

1. W Uczelni prowadzone są studia wyższe pierwszego stopnia (licencjackie i inżynierskie).
2. Podstawową formą studiów wyższych są studia stacjonarne.
3. Uczelnia może prowadzić również odpłatne studia niestacjonarne.
4. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 6

Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz zachowuje indeks.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez Senat dla kierunków prowadzonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie.
2. Plany studiów i programy nauczania przewidują ich realizację w systemie punktowym odpowiadającym standardowi ECTS (European Credit Transfer System).

3. Program nauczania może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów, lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania może także dopuścić składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
4. Dla potrzeb osób niepełnosprawnych Uczelnia dostosowuje organizację studiów w zależności od rodzaju niepełnosprawności.

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na semestr zimowy i letni.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego w Uczelni określa Rektor i ogłasza na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor z własnej inicjatywy, inicjatywy Senatu lub na wniosek Samorządu Studenckiego może przedłużyć końcowy termin sesji egzaminacyjnej.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych opracowany dla kierunków prowadzonych przez instytut, zatwierdzony przez dyrektora instytutu, ogłaszany jest co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru. Liczba godzin zajęć w jednym dniu nie może przekroczyć ośmiu godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora instytutu liczba tych zajęć może zostać zwiększona.
5. Po immatrykulacji, na pierwszym roku studiów, student otrzymuje legitymację studencką i indeks, w którym dokonuje się wpisów na kolejne lata studiów i który stanowi osobisty (indywidualny) dokument zawierający informacje o przebiegu studiów. Student winien troszczyć się o terminowość i kompletność wpisów do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
6. W szczególnych przypadkach Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny rektorskie, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne dla studentów całej Uczelni lub instytutu.

3. SYSTEM PUNKTÓW ECTS

§ 9

1. Liczba punktów ECTS odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta niezbędny do zaliczenia danych zajęć. Liczba ta jest przypisana do danego przedmiotu, a nie do formy zajęć.
2. Jediną podstawą uzyskania przez studenta punktów ECTS jest pozytywne zaliczenie danego przedmiotu oraz złożenie wymaganych egzaminów. Otrzymana ocena nie ma żadnego związku z wysokością punktów ECTS.
3. Punkty ECTS są przypisywane po zaliczeniu wszystkich form danego przedmiotu do formy głównej przedmiotu.
4. Liczba punktów ECTS jest liczbą całkowitą przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom i wynika z „Katalogu-Pakietu ECTS” oraz planu studiów.

4. PLANY I PROGRAMY STUDIÓW

§ 10

1. Proces nauczania na Uczelni odbywa się zgodnie z planami i programami studiów dla danego kierunku studiów uchwalonymi przez radę danego instytutu przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
2. Plany i programy studiów dostępne są na witrynie internetowej Uczelni.
3. Program studiów dla danego kierunku, w tym specjalności, określa:
 - 1) czas trwania studiów,
 - 2) sylwetkę absolwenta,
 - 3) liczbę godzin zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych,
 - 4) grupy przedmiotów i obciążenia godzinowe,
 - 5) przedmioty w poszczególnych grupach wraz z krótkim streszczeniem ich treści programowych.
4. Plan studiów danego kierunku, w tym specjalności, określa:
 - 1) zestawienie przedmiotów i rodzaje zajęć w poszczególnych semestrach, ich wymiar godzinowy, formę, zaliczenia oraz przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS,
 - 2) praktyki zawodowe,
 - 3) liczbę punktów ECTS wymaganych do zaliczenia kolejnych semestrów lub lat studiów zgodnie z „Katalogiem-Pakiem ECTS”,

- 4) wymiar czasu przeznaczony na realizację pracy dyplomowej, wraz z przyporządkowaną liczbą punktów, o ile przewidują to przepisy szczegółowe.
5. Plany studiów stanowią podstawę do opracowania harmonogramów zajęć.

§ 11

1. Program studiów dla kierunku studiów określa także wykaz przedmiotów obowiązkowych jak i wybieralnych oraz to, do którego semestru powinny być włączone.
2. Rada instytutu określa dopuszczalną liczbę deficytu punktów po poszczególnych semestrach oraz limity punktów dla przedmiotów wybieralnych, których uzyskanie przez studenta jest wymagane dla ukończenia studiów.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

5.1. Zaliczenie semestru

§ 12

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobry	(bdb)	5,0	A	(w systemie ECTS)
plus dobry	(+ db)	4,5	B	(w systemie ECTS)
dobry	(db)	4,0	C	(w systemie ECTS)
plus dostateczny	(+dst)	3,5	D	(w systemie ECTS)
dostateczny	(dst)	3,0	E	(w systemie ECTS)
niedostateczny	(ndst.)	2,0	FX, F	(w systemie ECTS)

3. Średnia ocen studenta w danym roku jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen (zarówno w pierwszym, jak i w drugim terminie oraz na egzaminie komisyjnym).
4. W przypadku, gdy student uczestniczy w obowiązkowych zajęciach i im pokrewnym, o ile nie przypisano im punktów ECTS, stosuje się odpowiednią „zaliczone” lub „niezaliczone”.
5. Dla każdego zaliczenia i egzaminu student przedstawia indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta. Brak któregoś z wymaganych dokumentów jest podstawą do niedokonania wpisu przez prowadzącego.
6. Studenci są zobowiązani do wypełnienia indeksu zgodnie z otrzymaną kartą okresowych osiągnięć, z której wynika kolejność wpisów.

5.2 Organizacja i zaliczanie zajęć

§ 13

1. Wykład z przedmiotu może prowadzić nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy. W uzasadnionych przypadkach Rektor może upoważnić innego nauczyciela akademickiego Uczelni do prowadzenia wykładu.
2. Warunki zaliczania poszczególnych zajęć muszą być podane przez prowadzących poszczególne przedmioty na pierwszych zajęciach.
3. Nieobecność na 1/3 zajęć danego przedmiotu w semestrze, jeśli jest usprawiedliwiona uzasadnionymi przyczynami, wymaga uzupełnienia powstałych zaległości i sprawdzenia poprzez indywidualne kolokwium; w innym przypadku jest przyczyną skreślenia z listy studentów.
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, spowodowanej składaniem egzaminów poprawkowych lub komisyjnych, dotyczy wyłącznie dnia egzaminu.
5. Podstawą zaliczenia ćwiczeń i laboratorium jest:
 - 1) obecność na zajęciach; dopuszcza się możliwość nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch zajęć. Jeżeli prowadzący dokonał odmiennych ustaleń, muszą one być ogłoszone podczas pierwszych zajęć,
 - 2) aktywny udział w zajęciach,
 - 3) znajomość zalecanej literatury,
 - 4) wykonanie różnego typu prac zadanych przez prowadzącego przedmiot. Oddanie prac zaliczeniowych winno nastąpić w terminie ustalonym przez prowadzącego zajęcia, jednak nie później niż na 7 dni przed

zakończeniem semestru.

6. Brak zaliczenia z przedmiotu objętego egzaminem jest równoznaczny z oceną niedostateczną z egzaminu z tego przedmiotu w pierwszym terminie.

§ 14

1. Sposób i forma przeprowadzenia egzaminu zależy od prowadzącego zajęcia, a jego nowatorskie formy wymagają zgody dyrektora instytutu.
2. Student, za zgodą egzaminatora, może zdawać egzamin przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej (w tzw. terminie zerowym).
3. Wyniki egzaminów i zaliczeń podawane są w ciągu 14 dni do wiadomości studentów w następujący sposób:
 - 1) w formie ustnej, bezpośrednio studentowi, przez egzaminatora lub osobę przez niego upoważnioną,
 - 2) wyniki egzaminów i zaliczeń mogą być publikowane w sposób określony przez wykładowcę, tylko poprzez podanie numeru indeksu i oceny.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na egzaminie przeprowadzonym w pierwszym terminie, egzamin w drugim, poprawkowym terminie można przeprowadzić w formie indywidualnej.
5. Lektor prowadzący zajęcia z języka obcego ustala na pierwszych zajęciach pierwszego roku studiów na podstawie testu lub innej formy kwalifikacji poziom prowadzenia zajęć w grupie językowej i decyduje o ewentualnym przeniesieniu studentów do innych grup o odpowiednich poziomach zaawansowania znajomości języka.
6. Student zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej do złożenia w dziekanacie Uczelni indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.

5.3 Sesja egzaminacyjna

§ 15

1. Sesje egzaminacyjne odbywają się w terminach wyznaczonych przez Rektora w organizacji roku akademickiego.
2. Harmonogram sesji egzaminacyjnej dla studentów każdego instytutu ustala dyrektor instytutu.

§ 16

W uzasadnionych przypadkach Rektor może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora.

§ 17

1. Do egzaminów mogą przystąpić studenci, którzy uzyskali niezbędne zaliczenia potwierdzone odpowiednimi wpisami. Brak zaliczenia zajęć uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.
2. Do egzaminów i zaliczeń student może przystąpić poza terminami określonymi obowiązującym planem studiów jedynie za zgodą dyrektora instytutu.
3. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie powoduje utratę terminu.
4. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez dyrektora instytutu, jeśli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu.
5. W przypadku otrzymania w podstawowym terminie egzaminu oceny niesatysfakcjonującej studenta lub utraty terminu, studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu poprawkowego.
6. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na zaliczenie lub egzamin poprawkowy, otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Zaliczenia i egzaminy odbywają się w języku wykładowym danego przedmiotu.
8. Na zaliczeniach i egzaminach stosuje się oceny na podstawie § 12 pkt. 2.

5.4 Egzamin komisyjny

§ 18

1. W przypadku, gdy student zgłasza zastrzeżenia co do przebiegu egzaminu w szczególności związanego

z zachowaniem jego obiektywności i formy, przysługuje mu prawo do złożenia pisemnego wniosku do właściwego dyrektora instytutu o zarządzenie egzaminu komisyjnego.

2. Student obowiązany jest wystąpić z wnioskiem w tej sprawie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
3. Egzamin komisyjny odbywa się w ciągu 14 dni od daty uzyskania zgody na jego przeprowadzenie.

§ 19

1. Dyrektor instytutu ustala termin egzaminu i powołuje komisję, w skład której wchodzi: przewodniczący, egzaminator oraz specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny (każda z tych osób ma prawo do zadawania pytań egzaminowanemu). Przewodniczącym komisji powinna być osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub wykładowcy.
2. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym uczestniczy, jako obserwator, opiekun roku i przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. W stosunku do studenta, który na egzaminie komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, dyrektor instytutu podejmuje decyzję o powtarzaniu przez niego semestru lub o skreśleniu z listy studentów.

5.5 Niezaliczenie semestru

§ 20

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów, dyrektor instytutu decyduje o:
 - 1) wpisie warunkowym na następny semestr,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
 - 3) skreśleniu z listy studentów,
 - 4) powtarzaniu przedmiotu.

§ 21

Nie jest dopuszczalne powtarzanie pierwszego semestru studiów.

5.6 Wpis warunkowy

§ 22

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków w okresie ustalonym przez dyrektora instytutu.
2. Student może uzyskać wpis warunkowy, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje mu wpisu z dwóch przedmiotów.
3. Jeśli w okresie wpisu warunkowego student był hospitalizowany przez czas dłuższy niż 7 dni, dyrektor instytutu może przedłużyć wpis warunkowy do trzech miesięcy od rozpoczęcia semestru.

§ 23

1. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli uzupełnienie zajęć z danego przedmiotu nie jest możliwe ze względu na ich charakter lub organizację procesu nauczania, wpis warunkowy może polegać na zobowiązaniu studenta do uzyskania zaliczenia z przedmiotu w następnym roku (semestrze). W ramach takiego wpisu warunkowego student może składać egzamin tylko w jednym, dodatkowym terminie.
2. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego mają zastosowanie przepisy dotyczące niezaliczenia semestru, tj. § 17 ust. 1 pkt 2 i 3 Regulaminu.

5.7 Powtarzanie roku, semestru lub przedmiotu

§ 24

1. Student może uzyskać zezwolenie dyrektora instytutu na powtarzanie roku/semestru (z wyjątkiem pierwszego semestru) nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia roku była długotrwała choroba lub inny wypadek losowy.
2. Student może uzyskać zgodę dyrektora instytutu na powtarzanie nie więcej niż dwóch przedmiotów,

- z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Przepisy § 12 – 16 stosuje się odpowiednio.
3. Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę, o której mowa w ust. 2, na powtarzanie przedmiotu z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na kolejnym semestrze.

§ 25

1. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. Dyrektor instytutu może odstąpić od powyższej zasady w przypadku powtórnego wpisu na listę studentów (reaktywacja studiów).
2. Student może mieć przepisaną ocenę z zaliczonego już przedmiotu. Student ma obowiązek zgłoszenie tego faktu wykładowcy w ciągu 30 dni od rozpoczęcia właściwego semestru.

5.8 Skreślenie z listy studentów

§ 26

1. Dyrektor instytutu skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w regulaminowo ustalonym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dyrektor instytutu może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Dyrektor instytutu stwierdza braki w postępach w nauce w przypadku niezaliczenia co najmniej dwóch egzaminów w semestrze.
5. Dyrektor instytutu stwierdza niepodjęcie przez studenta studiów w przypadku nieuczestniczenia bez usprawiedliwienia studenta studiów stacjonarnych przez pierwsze dwa tygodnie semestru, studenta studiów niestacjonarnych w dwóch pierwszych zjazdach, a także w przypadku niezgłoszenia przez studenta gotowości podjęcia studiów w terminie 14 dni po zakończeniu urlopu, o którym mowa w § 33 ust. 7.

§ 27

Student, rezygnując ze studiów, jest obowiązany złożyć dyrektorowi instytutu oświadczenie o rezygnacji ze studiów w formie pisemnej.

§ 28

W przypadku skreślenia studenta z listy studentów zwraca się dokumenty stanowiące jego własność.

5.9. Wznowienie i ponowne przyjęcie na studia

§ 29

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.

§ 30

1. Student skreślony z semestru drugiego lub wyższego może wznowić studia od następnego roku akademickiego.
2. Wznowienie studiów jest uzależnione od wyrównania różnic spowodowanych zmianą planów i programów studiów.
3. Studia można wznowić na roku (semestrze) nie wyższym niż ten, na którym nastąpiła rezygnacja ze studiów bądź skreślenie.
4. Zgodę na wznowienie studiów wyraża Rektor na wniosek studenta, złożony za pośrednictwem dyrektora instytutu.

5. W przypadku, gdy od daty rezygnacji lub skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba że Rektor postanowi inaczej.
6. Student, który wznawia studia na tym samym semestrze, na który został już wcześniej wpisany, jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wszystkie powtarzane przedmioty, których nie zaliczył poprzednio z powodu niezadawalających wyników w nauce.
7. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego bądź nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, ma prawo wznović studia. Wznovienie studiów następuje na co najmniej jeden, ostatni semestr przewidziany planem studiów.

5.10. Indywidualna organizacja studiów

§ 31

1. Dopuszcza się możliwość indywidualnej organizacji studiów wobec studentów:
 - 1) niepełnosprawnych;
 - 2) samodzielnie wychowujących dzieci lub sprawujących opiekę nad najbliższym członkiem rodziny, którego student jest jedynym opiekunem;
 - 3) oraz innych ważnych przypadkach uznanych przez dyrektora instytutu.
2. Warunkiem uzyskania zgody na indywidualną organizację studiów jest złożenie przez osobę zainteresowaną wniosku do dyrektora instytutu. Wniosek winien zawierać wskazanie przyczyn starania się o przyznanie trybu indywidualnej organizacji studiów.
3. Zgodę na indywidualną organizację studiów wyraża Dyrektor Instytutu przy jednoczesnym wyznaczeniu wszystkich warunków, jakie musi spełnić student w celu zaliczenia semestru.

5.11. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania

§ 32

1. Wyróżniającym się w nauce studentom, którzy zaliczają poszczególne okresy studiów zgodnie z planem studiów i w terminach określonych w harmonogramie zajęć, Uczelnia zapewnia możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Student może odbywać studia według indywidualnych planów studiów lub programów nauczania zatwierdzonych przez radę instytutu.
2. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mają na celu ukierunkowanie nauki, w ramach studiowanej specjalności, zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i zainteresowaniami studenta. Nie mogą one trwać dłużej niż studia realizowane w PWSZ w Głogowie według typowego programu studiów.
3. Warunkiem uzyskania zgody na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania jest wskazanie przez studenta pracownika Uczelni, który przyjmie opiekę nad studentem.
4. Student, zainteresowany podjęciem indywidualnego planu studiów i programu nauczania, jest obowiązany złożyć wniosek do dyrektora instytutu nie później niż w terminie miesiąca do rozpoczęcia semestru. We wniosku należy określić dane wynikające z ust. 3. oraz przyczyny ubiegania się o przyznanie trybu studiów według indywidualnych planów i programów.
5. Zgodę na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania wyraża dyrektor instytutu na jeden rok akademicki.

5.12. Praktyki zawodowe

§ 33

1. Student w toku studiów obowiązany jest odbyć praktykę zawodową w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Szczegółowy regulamin odbywania praktyk studenckich ustala opiekun praktyk w uzgodnieniu z instytucjami, w których praktyki są realizowane.
3. Program praktyk musi być zgodny z programem nauczania i planem studiów na określonym kierunku, szczegółowy program praktyki opracowuje opiekunem praktyk po zasięgnięciu opinii uczelnianych organów Samorządu Studenckiego. Program zatwierdza dyrektor instytutu.
4. Student obowiązany jest prowadzić dokumentację praktyki zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w ust. 2.
5. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie,

dyrektor instytutu może zezwolić na jej realizację w innym terminie.

6. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz wykazanie się wiedzą i umiejętnościami, dla których uzyskania praktyka była zorganizowana. Rada instytutu uchwała warunki zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyk.
7. Odbycie praktyki zawodowej odnotowuje się w indeksie studenta.
8. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk z ramienia Uczelni powołany przez radę instytutu.

5.13. Inne postanowienia dotyczące praw i obowiązków studentów

§ 34

Za zgodą dyrektora instytutu student może uczestniczyć w zajęciach wyższych lat studiów. W uzasadnionych przypadkach zgoda może być także udzielona studentowi powtarzającemu rok.

§ 35

1. Studenci, którzy uzyskali stypendium w uczelni zagranicznej, mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów (w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia), po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 27 ust. 3.
2. Dyrektor instytutu jest obowiązany do zaliczenia studentom określonym w ust. 1 przedmioty, z których uzyskali w ramach studiów zagranicznych potwierdzone stosownymi dokumentami oceny po uzyskaniu opinii osoby prowadzącej dany przedmiot w zakresie zbieżności z programem realizowanym w PWSZ.

§ 36

Obowiązkiem studenta jest bezzwłoczne powiadomienie Uczelni o każdej zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach istotnych dla dokumentowania procesu studiowania.

6. STUDIOWANIE DRUGIEGO KIERUNKU

§ 37

1. Student, wypełniający wszystkie obowiązki określone zasadami studiów, może studiować, poza kierunkiem podstawowym, inne kierunki, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na podstawie opinii dyrektorów właściwych instytutów.
2. Student może, za zgodą dyrektora instytutu, uczestniczyć i zaliczać zajęcia z innych kierunków i specjalności.
3. Student innej uczelni może, za zgodą Rektora, uczestniczyć i zaliczać zajęcia odbywające się w PWSZ.

7. URLOP

§ 38

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych studentowi, który uzyskał zaliczenie pierwszego roku studiów, może być udzielony krótkoterminowy, trwający nie dłużej niż jeden miesiąc, lub długoterminowy, trwający jeden semestr lub jeden rok, urlop z powodów:
 - 1) losowych lub rodzinnych,
 - 2) udziału w konferencjach naukowych,
 - 3) uczestnictwa w zawodach i spartakiadach sportowych,
 - 4) udziału w obozach naukowych i sportowych,
 - 5) wyjazdu na studia zagraniczne, staż lub praktykę.
2. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu.
5. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej, udzielenie urlopu za okres miniony jest niedopuszczalne.
6. Łączny okres urlopów, udzielonych w czasie trwania studiów, nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić urlopu na dłuższy okres.
7. Student po zakończeniu urlopu ma obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia gotowości podjęcia studiów.

§ 39

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
2. W okresie urlopu student może, za zgodą dyrektora instytutu, i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń oraz egzaminów.
3. Po powrocie z urlopu, którego powodem była choroba, konieczne jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuacji studiów. Orzeczenie winno być złożone w dziekanacie do wglądu dyrektora instytutu.
4. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

8. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE

§ 40

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora. Kierujących pracami dyplomowymi zatwierdza dyrektor instytutu.
2. Praca dyplomowa stanowi opracowanie w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, konstrukcje, modele, programy komputerowe, etc.
3. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony na rok przed terminem ukończenia studiów i zatwierdzony przez radę instytutu. W szczególnie uzasadnionej sytuacji, na pisemny wniosek studenta, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na zmianę tytułu pracy dyplomowej, jednakże nie później niż 30 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
4. Dyrektor instytutu, w porozumieniu ze studentem, może dokonać zmiany kierującego jego pracą dyplomową, pod warunkiem, że nie wydłuża to terminu złożenia pracy.
5. Zmiana promotora może wystąpić z urzędu, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających dotychczasowemu promotorowi dalsze prowadzenie seminarium dyplomowego. W takim przypadku promotora wyznacza dyrektor instytutu.
6. Student ma możliwość przygotowania pracy w języku obcym po otrzymaniu zgody dyrektora instytutu. W takim wypadku student jest zobowiązany do dołączenia do pracy dyplomowej streszczenia w języku polskim.

§ 41

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie uzgodnionym przez dyrektora instytutu, nie później jednak niż do końca zajęć w ostatnim semestrze studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przesunięcie terminu określonego w ust. 1, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. Decyzję, na pisemny wniosek studenta, podejmuje dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii opiekuna pracy dyplomowej.
3. W przypadku niezłożenia pracy w ustalonym terminie dyrektor instytutu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub powtarzaniu semestru.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia, zgodnie z przepisami § 39 ust. 7.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy dyplomowej i recenzent według obowiązującej skali. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 12 ust. 2. W przypadku rozbieżności ocen dyrektor instytutu powołuje drugiego recenzenta.

§ 42

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie studiów oraz zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS;
- 2) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej.

§ 43

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której

- wchodzą: przewodniczący, opiekun pracy oraz recenzent posiadający co najmniej stopień naukowy.
- Przewodniczącym komisji musi być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy.
 - Egzamin powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej.
 - Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
 - Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się ogólną wiedzą studiowanego kierunku/specjalności oraz wiedzą związaną z pracą dyplomową.
 - Na wniosek studenta lub promotora dyrektor instytutu zarządza przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego student lub promotor składa na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego. Zasady przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala dyrektor instytutu.

§ 44

- Po zakończeniu egzaminu dyplomowego, komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według obowiązującej skali.
- W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyrektor instytutu wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
- Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
- W przypadku niezłożenia egzaminu w drugim terminie dyrektor instytutu podejmie decyzję o skreśleniu z listy studentów lub powtarzaniu roku.

§ 45

- Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
- Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
 - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych ze wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów -X;
 - ocena pracy dyplomowej – Y;
 - ocena z egzaminu dyplomowego - Z.
- Ocena ogólna stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1) oraz 0,2 ocen wymienionych w ust. 2 pkt. 2) i 3), ocenę ogólną określa się wg wzoru: **$0,6 X + 0,2 Y + 0,2 Z$** .
- Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 46

Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.

§ 47

- Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie ze wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
- Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

Wynik	Ocena słowna
od 4,75	bardzo dobry
4,25 – 4,74	dobry plus
3,75 – 4,24	dobry
3,26– 3,74	dostateczny plus
Do 3,25	dostateczny

- Na wniosek komisji, o której mowa w § 43 ust. 1, dla szczególnie wyróżniającego się studenta na jego dyplomie ukończenia studiów może być umieszczona ocena celująca.

9. PRZENIESIENIE NA INNY KIERUNEK STUDIÓW LUB UCZELNIĘ

§ 48

1. Student może zmienić kierunek lub specjalność studiów w PWSZ po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, musi uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania planów studiów dotychczas odbytych i obowiązujących na podejmowanym kierunku studiów lub specjalności. Okres uzupełniania różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku. Wykaz różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia ustala dyrektor instytutu.

§ 49

Student za zgodą Rektora może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie. Może to nastąpić jeden raz w czasie trwania studiów.

§ 50

Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą, w tym też zagraniczną, po potwierdzeniu przez dyrektora instytutu wypełnienia wszystkich obowiązków wobec PWSZ.

§ 51

1. Przyjęcie do PWSZ studenta innej uczelni może nastąpić, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, którą opuszcza..
2. Zgodę na rozpoczęcie studiów w PWSZ wyraża dyrektor instytutu.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, musi uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania planów studiów dotychczas odbytych i obowiązujących na podejmowanym kierunku studiów. Okres uzupełniania różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku. Wykaz różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia ustala dyrektor instytutu.

10. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 52

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Rektora PWSZ i instytucji pozauczelnianych na wniosek PWSZ.

§ 53

1. Wyróżnienie w postaci odrębnego dyplomu według wzoru opracowanego przez Uczelnię mogą otrzymać absolwenci, którzy, spełniają łącznie następujące przesłanki:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) uzyskali na dyplomie ocenę bardzo dobrą,
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą.
2. Wyróżnienie, o którym mowa w ust. 1, przyznaje rada instytutu na wniosek dyrektora instytutu lub komisji egzaminu dyplomowego.

§ 54

1. Absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym w planie studiów;
 - 2) uzyskali średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,8;
 - 3) uzyskali z egzaminu dyplomowego oraz pracy dyplomowej oceny bardzo dobre;
 - 4) w trakcie studiów nie byli karani dyscyplinarnie;otrzymują dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.
2. Wyróżnienie, o którym mowa ust. 1, przyznaje Senat Uczelni na wniosek dyrektora instytutu w formie dodatkowego dyplomu. Wzór dyplomu ustala uczelnia, nie jest on dyplomem państwowym.

3. Autorzy wyróżniających się prac dyplomowych na wniosek komisji egzaminacyjnej otrzymują specjalny dyplom wydawany przez Rektora.

11. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych Ustawą, Statutem i przepisami niniejszego Regulaminu, decyzje podejmuje Rektor.

§ 56

Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego 2013/2014.