

Podyplomowe Studia

Zarządzanie przedsiębiorstwem z udziałem jednostek samorządu terytorialnego

OGÓLNE ZAŁOŻENIA STUDIÓW	2
Cel	2
Uczestnicy	2
Program studiów	2
Organizacja studiów	2
Uwagi	2
RAMOWY PROGRAM STUDIÓW	3
Blok I - Zarządzanie – 52 godz.	4
Podstawy Zarządzania przedsiębiorstwem - 8 godz.	4
Zarządzanie strategiczne - 16 godz.	4
Zrównoważona karta wyników (BSC) - 8 godz.	4
Zarządzanie marketingowe - 12 godz.	4
Rynek a samorząd – 4 godz.	4
Zarządzanie środowiskiem i finansowanie jego ochrony w jednostkach samorządu terytorialnego – 4 godz.	4
Blok II - Prawo – 32 godz.	5
Prawo spółek samorządowych – 16 godz.	5
Prawo jednostek samorządu terytorialnego – 16 godz.	5
Blok III – Finanse i controlling – 64 godz.	5
Analiza finansowa przedsiębiorstwa - 12 godz.	5
Analiza finansowa przedsiębiorstwa - studium przypadków – 8 godz.	5
Controlling - 8 godz.	5
Controlling finansowy – 4 godz.	6
Budżetowanie narzędzia i metodyka controllingowa – 8 godz.	6
Finanse samorządowe – 8 godz.	6
Informatyka w finansach - 16 godz.	6
Blok IV - Umiejętności menadżerskie – 36 godz.	6
Negocjacje w biznesie - 12 godz.	6
Psychologia zarządzania - 16 godz.	7
Wizualizacja informacji biznesowych - 8 godz.	7
Seminarium dyplomowe - 20 godz.	7
RAMOWY KOSZTORYS STUDIÓW	8

OGÓLNE ZAŁOŻENIA STUDIÓW

CEL

Celem Podyplomowych Studiów ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM Z UDZIAŁEM JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, jest umożliwienie słuchaczom zdobycia wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, finansów oraz uregulowań prawnych specyficznych dla jednostek, których udziałowcem są jednostki samorządu lokalnego. uzupełnienie ww. wiedzy o kursy psychologii i negocjacji, pozwolą na jej efektywne wykorzystanie w życiu zawodowym, pozazawodowym oraz w procesie samorozwoju i doskonalenia swoich umiejętności.

UCZESTNICY

Studia adresowane są do kadry zarządzającej przedsiębiorstw z udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz pracowników sektora samorządowego oraz osób chcących pogłębić wiedzę z tego zakresu.

Słuchaczami studiów mogą być absolwenci szkół wyższych tj. posiadających tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.

PROGRAM STUDIÓW

Jak w rozdziale: RAMOWY PROGRAM STUDIÓW

ORGANIZACJA STUDIÓW

Przyjmuje się następującą organizację studiów:

Studia trwają dwa semestry i obejmują **204 godziny** zajęć, prowadzących w piątki, soboty i niedziele. Przewiduje się 12 dwudniowych zjazdów, podczas których w jednym dniu odbywać się będzie maksymalnie 8 godz. zajęć.

Zajęcia odbywają się w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów informatycznych oraz seminarium dyplomowego.

Liczba słuchaczy w grupach zależy od charakteru zajęć (15-18 osób podczas zajęć laboratoryjnych).

Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów.

Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest obecność na zajęciach, pozytywne zaliczenie poszczególnych przedmiotów oraz przygotowanie i obrona pracy dyplomowej.

UWAGI

Sylabusy zostaną opracowane przez prowadzących zajęcia.

RAMOWY PROGRAM STUDIÓW

Przedmioty	Semestr I		Semestr II	
	liczba godzin	ECTS	liczba godzin	ECTS
BLOK I - ZARZĄDZANIE 52 godz.	32	10	20	6
Zarządzanie przedsiębiorstwem	8	2		
Zarządzanie strategiczne	8	3	8	2
Zrównoważona Karta Wyników (BSC)			8	3
Zarządzanie marketingowe	12	4		
Rynek a samorząd	4	1		
Zarządzanie środowiskiem i finansowanie jego ochrony w jednostkach samorządu terytorialnego			4	1
BLOK II - PRAWO 32 godz.	32	8	0	0
Prawo spółek samorządowych	16	4		
Prawo jednostek samorządu terytorialnego	16	4		
BLOK III – FINANSE I CONTROLLING 64 godz.	0	0	64	18
Analiza finansowa przedsiębiorstwa			12	3
Analiza finansowa przedsiębiorstwa - studium przypadków			8	3
Controlling			8	2
Controlling finansowy			4	1
Budżetowanie narzędzia i metodyka controllingowa			8	3
Finanse samorządowe			8	2
Informatyka w finansach			16	4
BLOK IV - UMIEJĘTNOŚCI MENADŻERSKIE 36 godz.	36	8	0	0
Negocjacje w biznesie	12	3		
Psychologia zarządzania	16	3		
Wizualizacja informacji biznesowych	8	2		
SEMINARIUM DYPLOMOWE 20 godz.	4	2	16	8
Praca dyplomowa (konsultacje)	4	2	16	8
LICZBA GODZIN i PUNKTY ECTS	104	28	100	32
LICZBA GODZIN (ogółem): 204	PUNKTY ECTS (ogółem): 60			

BLOK I - ZARZĄDZANIE - 52 GODZ.

PODSTAWY ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM - 8 GODZ.

Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z podstawowym zakresem teorii zarządzania. Treści programowe: organizacja jako system społeczno-techniczny, planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie, organizacja pracy własnej menedżera. Metody prowadzenia zajęć: wykład, case studies, gry kierownicze.

ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE - 16 GODZ.

Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z podstawowym zakresem teorii strategii i zarządzania strategicznego oraz wyrobienie praktycznych umiejętności stosowania narzędzi analizy strategicznej i definiowania strategii. W treści programowej zawarto istotę strategii i zarządzania strategicznego, proces zarządzania strategicznego, misję i wizję, metody analizy strategicznej (model Yipa, PEST, 5 sił Portera, mapa grup strategicznych, SWOT), typologię strategii konkurencji i rozwoju, metody portfelowe, strategia jako zmiana. Zajęcia prowadzone będą w formie wykładu, *case studies* oraz warsztatów.

ZRÓWNOWAŻONA KARTA WYNIKÓW (BSC) - 8 GODZ.

Celem przedmiotu jest przybliżenie słuchaczom najpopularniejszej współcześnie koncepcji wdrażania strategii – Balanced Scorecard i umiejętności związanych z jej stosowaniem w praktyce. Treści programowe: geneza i istota BSC, BSC jako narzędzie pomiaru, BSC jako metoda wdrażania strategii, mapa strategii, mierniki, wartości docelowe, projekty strategiczne (inicjatywy). Zajęcia prowadzone będą w formie wykładu, i warsztatów.

ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE - 12 GODZ.

Zarządzanie marketingowe to przede wszystkim analizowanie sytuacji na rynku towarów i usług, a także przygotowywanie strategii sprzedaży i promocji w oparciu o bogatą wiedzę dotyczącą procedur i narzędzi menedżerskich. Znajomość warunków makro- i mikroekonomicznych gospodarki rynkowej pozwala w znacznym stopniu przewidzieć zachowania klientów i sprzedawców, a co za tym idzie popyt i podaż. Słuchaczom owo przedmiot pozwoli na przyswojenie sobie umiejętności wnikliwej analizy bieżącej sytuacji i wyciągania z niej wniosków i prognoz, tworzenia adekwatnych planów biznesowych i praktycznych kalkulacji w sferze finansowej. Zajęcia oparte będą na najnowszych stosowanych metodach dydaktycznych np. analizy przypadków, heureka poszukującej itp.

RYNEK A SAMORZĄD – 4 GODZ.

W ramach przedmiotu przedstawione zostaną główne koncepcje zaspakajania potrzeb społeczności lokalnych w formie rozwiązań samorządowych i rynkowych. Przedmiot zawiera najnowsze światowe poglądy w tym zakresie i demonstruje wady oraz zalety obu podejść. Omówione będą również współczesne (unijne i pozaunijne) trendy wprowadzania rozwiązań samorządowych lub ich ograniczenia.

ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKIEM I FINANSOWANIE JEGO OCHRONY W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – 4 GODZ.

W ramach przedmiotu przedstawione będą aktualne i przyszłe zadania samorządu terytorialnego w zakresie zarządzania i ochrony środowiska przyrodniczego. Pokazane będą również przygotowane rozwiązania UE. Słuchacze będą mieli możliwość zapoznania się tradycyjnymi i nowoczesnymi sposobami finansowania ochrony środowiska na poziomie JST.

BLOK II - PRAWO - 32 GODZ.

PRAWO SPÓŁEK SAMORZĄDOWYCH - 16 GODZ.

Przedmiot swym zakresem będzie obejmował podstawowe zagadnienia regulacji normatywnej spółek kapitałowych i wybranych spółek osobowych w Kodeksie spółek handlowych (tworzenie, kapitał zakładowy, prowadzenie spraw, reprezentacja, organy spółek i ich wzajemne relacje). Zakres zagadnień obejmie także publicznoprawne modyfikacje organizacji i funkcjonowania spółek z udziałem samorządu terytorialnego, wynikające z ustaw samorządowych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Materia przedmiotu obejmie także zagadnienia form i zakresu kontroli jednostek samorządu terytorialnego nad spółkami handlowymi z ich udziałem.

PRAWO JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - 16 GODZ.

Zakres przedmiotu obejmuje prawne pojęcie samorządu terytorialnego oraz jego pozycję ustrojową w strukturze władzy publicznej. Materia przedmiotu obejmie również problematykę organizacji i funkcjonowania organów jednostek samorządu terytorialnego i ich wzajemnych relacji, publiczno- i prywatnoprawnej podmiotowości samorządu terytorialnego, a także podstawowych zadań i kompetencji jednostek samorządu terytorialnego oraz prawnych form ochrony samodzielności tych jednostek.

BLOK III - FINANSE I CONTROLLING - 64 GODZ.

ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘBIORSTWA - 12 GODZ.

W ramach zajęć przedstawione zostaną podstawowe, użyteczne w podmiotach związanych z działalnością samorządową metody, techniki i wskaźniki, pozwalające ocenić efektywność działalności gospodarczej, a także zidentyfikować zagrożenia dla tej działalności. Zajęcia oparte będą najnowszych stosowanych w standardach światowych rozwiązaniach. W trakcie zajęć rozwiązywane będą praktyczne przykłady z zakresu analizy finansowej. Słuchacze spotkają się również z rozwiązaniami opartymi na wyższym poziomie ryzyka wykorzystywanymi we współczesnej analizie finansowo-kapitałowej.

ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘBIORSTWA - STUDIUM PRZYPADKÓW - 8 GODZ.

Przedmiot z Analizy finansowej - studium przypadków w sposób szczegółowy przedstawi zdolność podmiotu gospodarczego do regulowania jego zobowiązań finansowych w okresie nie dłuższym niż jeden rok. Podstawą do stworzenia analizy finansowej są dane zawarte w sprawozdaniu finansowym czyli bilansie i rachunku wyników. Słuchacze będą praktycznie analizować sytuację finansową firm na podstawie analiz przypadków co przyczyni się do lepszego i praktycznego zrozumienia i identyfikacji sytuacji przedsiębiorstwa na rynku.

CONTROLLING - 8 GODZ.

W ramach przedmiotu przedstawione zostaną podstawowe cele wykorzystania controllingu i metody praktycznego jego zastosowania. W szczególności będą wyeksponowane zagadnienia z zastosowaniem controllingu w jednostkach podejmujących działania przypisane samorządowi terytorialnemu. Uwzględnia się w nich inne, poza czysto ekonomicznymi, kryteria takiej działalności. Słuchacze zapoznają się z możliwościami wykorzystania controllingu w przedsięwzięciach samorządowych i podmiotach w współpracujących z samorządem.

CONTROLLING FINANSOWY – 4 GODZ.

W trakcie zajęć przedstawione zostaną możliwości zastosowania metod controllingu w działaniach finansowo-pięniężnych. W szczególny sposób pokazane zostaną walory controllingu finansowego w zakresie ograniczenia ryzyka w operacjach kapitałowo-finansowych.

BUDŻETOWANIE NARZĘDZIA I METODYKA CONTROLLINGOWA – 8 GODZ.

Przedmiot ma na celu przygotowanie słuchaczy do:

- realizacji celów przedsiębiorstwa poprzez budżetowanie i kontrolę kosztów
- przygotowywania budżetów elastycznych zasobów
- zastosowania najnowszych trendów w organizacji i zarządzaniu dla zapewnienia finansowych warunków konkurencyjności przedsiębiorstwa.

Zajęcia prowadzone będą metodą aktywnego uczestnictwa (partycypacyjną), uznaną za najbardziej efektywną formę przekazu informacji i wiedzy. Wykorzystywane będą przykłady symulacyjne jak i studia przypadków.

FINANSE SAMORZĄDOWE – 8 GODZ.

Przedmiot ma na celu zaznanie słuchaczy ze specyfiką finansów samorządowych i ich ekonomicznymi relacjami z finansami podmiotów prywatnych.

W roku 2010 budżet państwa wydał 144 mld zł, a samorzady terytorialne 150 mld zł, stąd ważne jest poznanie struktury i zakresu wykorzystania w sektorze prywatnym środków publicznych z budżetów samorządowych. Samorząd realizując usługi publiczne na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych część zadań zleca do sektora prywatnego.

INFORMATYKA W FINANSACH - 16 GODZ.

Na zajęciach słuchacze zapoznają się z możliwością wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do tworzenia zestawień i rozwiązywania problemów z obszaru finansów. Tematyka zajęć obejmuje:

- Tworzenie prostych i zaawansowanych zestawień finansowych (w tym. wykorzystanie sum pośrednich/częściowych, formatowania warunkowego i funkcji logicznych np. jeżeli).
- Wizualizację wyników – tabele, wykresy.
- Funkcje finansowe związane ze zmianą wartości pieniądza w czasie.
- Metody dyskontowe badania opłacalności inwestycji NPV, IRR, MIRR.

Zajęcia prowadzone będą w formie warsztatów komputerowych.

BLOK IV - UMIEJĘTNOŚCI MENADŻERSKIE – 36 GODZ.

NEGOCJACJE W BIZNESIE - 12 GODZ.

Celem przedmiotu jest uświadomienie uczestnikom własnych zasobów i ograniczeń w procesie negocjacji oraz przedstawienie, czym jest konflikt, a na czym polega współpraca w negocjowaniu, a także, jaki jest wpływ emocji na efektywność procesu negocjacji. Uczestnicy poznają zasady, techniki i taktyki efektywnych negocjacji. Zastosują podstawowe strategie – podziału i wspólnego poszukiwania rozwiązań. Rozpoznają własny styl negocjowania oraz budowania dobrego klimatu i porozumienia.

Podczas zajęć zrealizowane zostaną następujące tematy:

- Skuteczne rozwiązywanie konfliktów
- Subiektywizacja doświadczeń – otwartość wobec odmiennych postaw

- Reguły i zasady negocjacyjne
- Podstawy komunikacji werbalnej i niewerbalnej – ćwiczenia z wykorzystaniem wiedzy o zasadach i barierach komunikacyjnych (ćwiczenia z wykorzystaniem zapisu VIDEO)
- Proces negocjacji – poznawanie strategii, taktyk i faz procesu negocjacji, umiejętność wyznaczania BATNY
- Negocjowanie zadanych problemów (ćwiczenia z wykorzystaniem zapisu VIDEO)

PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA - 16 GODZ.

Przedmiot obejmie następujące cztery bloki tematyczne : Psychologiczne teorie zarządzania i składowe zarządzania z perspektywy psychologii , Kierowanie zespołem i budowanie relacji pracowniczych , Zjawiska psychologiczne występujące w zarządzaniu (konflikty , kryzysy , utrata motywacji , utrata zdolności kierowniczych , mobbing i wypalenie zawodowe). Czwarty blok (praktyczny) zawiera diagnozowanie predyspozycji kierowniczych (gry menedżerskie , testy i kwestionariusze).

WIZUALIZACJA INFORMACJI BIZNESOWYCH - 8 GODZ.

W trakcie zajęć słuchacze zapoznani zostaną z podstawowymi oraz zaawansowanymi możliwościami przykładowych programów do tworzenia grafiki prezentacyjnej, takich jak PowerPoint czy Impress. Tematyka zajęć obejmować będzie zarówno teoretyczne zasady tworzenia prezentacji multimedialnych , jak i praktyczne rozwiązania. Zdobyte umiejętności zostaną wykorzystane podczas obrony pracy dyplomowej.

SEMINARIUM DYPLMOWE - 20 GODZ.

Absolwenci studium zobowiązani są przygotować pracę dyplomową związaną tematycznie z programem studiów. Prace winny mieć charakter badawczy i być oparte o dane przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku. Jednocześnie dla części dyplomantów będzie to okazja do przypomnienia sobie zasad korzystania z literatury przedmiotu oraz sporządzania opracowań studyjnych. Nie bez znaczenia będzie też właściwe zastosowanie aplikacji elektronicznych dla edycji tych prac.

Opracowanie: mgr inż. Aneta Dziubek

RAMOWY KOSZTORYS STUDIÓW

Ramowy kosztorys studiów podyplomowych	2011/2012
Zarządzanie przedsiębiorstwem z udziałem jednostek samorządu	
Instytut Ekonomiczny PWSZ w Głogowie, mgr inż. Aneta Dziubek tel.791 225 042	
..... /nazwa instytutu, dokładny adres, telefon kontaktowy z kierownikiem studiów/	
Czas trwania studiów od listopad 2011 do czerwiec 2012	
Liczba semestrów 2	liczba godzin 204
Liczba słuchaczy 18	opłata za semestr . 1 500 zł
	opłata rekrutacyjna. 80 zł
I. Koszty wynagrodzenia	<u>25 840,00 zł</u>
Ila. Koszty sesji wyjazdowych (2x2 dni).....	<u>6 000,00 zł</u>
Ilb. Koszty materiałów szkoleniowych łącznie.....	<u>500,00 zł</u>
III. Koszty administracyjne (łącznie)	<u>6 100,00 zł</u>
I, II, III Razem koszty bezpośrednie	38 440,00 zł
IV Koszty pośrednie	3 844,00 zł
wskaźnik uczelniany (% kosztów bezpośrednich)	10%
Razem koszty (I + II + III + IV)	42 284,00 zł
Przychody:	
1) wpłaty słuchaczy , w tym	55 440,00 zł
czesne	54 000,00 zł
opłata rekrutacyjna	1 440,00 zł
2) dofinansowanie	- zł
Razem przychody (przychody łącznie)	55 440,00 zł
Zysk dla uczelni (przychody – koszty)	13 156,00 zł