
STUDIA PODYPLOMOWE: JĘZYK W PRAKTYCE

W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE

Rodzaj studiów: doskonalące

Liczba semestrów: 2.

Liczba godzin: 200.

PODSTAWOWE DANE:

1. Osoba odpowiedzialna – kierownik edycji studiów:

Imię i nazwisko: Marian Bugajski

Stanowisko/stopień naukowy: prof. zw. dr hab.

2. Cele podstawowe studiów podyplomowych:

Doskonalenie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem w zachowaniach publicznych w formie mówionej i pisanej. W programie przewidziano najważniejsze zagadnienia z dziedziny komunikowania społecznego i interpersonalnego, kultury języka i poprawności językowej w tekstach mówionych i pisanych oraz praktyczną redakcję tekstów.

UCZESTNICY:

3. Kategorie uczestników

Studia skierowane są do: do nauczycieli, pedagogów, działaczy kultury, dziennikarzy, rzeczników prasowych, copywriterów, edytorów, urzędników, pracowników samorządowych, czyli do tych grup zawodowych, które wykorzystują język jako narzędzie pracy i które z racji wykonywanego zawodu powinny posiadać umiejętności komunikacyjnojęzykowe.

4. Liczba osób 20 Jeśli będą chętni, liczbę osób i grup można zwiększyć.

Liczba grup 1

Liczba uczestników w grupie 20

5. Zasięg rekrutacji: szkoły i placówki oświaty, domy kultury, media, agencje reklamowe, wydawnictwa, urzędy, przedsiębiorstwa.

6. Zasady rekrutacji. Rekrutacja na podstawie dyplomu ukończenia studiów wyższych, kwestionariusza osobowego oraz dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej.

Możliwe przyjęcie kandydatów z ostatnich lat studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych./

PROGRAM STUDIÓW:

7. Ogólna liczba godz. dydaktycznych dla jednego uczestnika 200

w tym:

- a) liczba godz. zajęć teoret. (wykł., sem.) 30
- b) liczba godz. zajęć prakt. (ćwicz. warsz.) 145
- c) seminarium dyplomowe 25
- d) praktyki 00

8. Planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia studiów 15.X.2010 - 15.VI.2011

Zajęcia prowadzone są przez okres dwóch semestrów w trybie studiów niestacjonarnych (piątek po południu, sobota, niedziela)m w salach wykładowych PWSZ w Głogowie

9. Warunki uzyskania świadectwa uzyskanie kompletu zaliczeń, napisanie pracy dyplomowej i uzyskanie z niej pozytywnej oceny.

10. Opis kwalifikacji uzyskanych po ukończeniu studiów lub opis nabytych umiejętności i kompetencji w przypadku studiów doskonalących.

Uczestnik studium uzyskuje podwyższone kwalifikacje w dziedzinie publicznej komunikacji językowej, a szczególnie w: nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych; publicznych wystąpieniach językowych; poprawnym i sprawnym posługiwaniu się polszczyzną w kontaktach językowych ustnych i pisemnych; redakcji tekstów użytkowych; poprawnym i zgodnym z normą prowadzeniu korespondencji w formie elektronicznej.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA:

Lp	Nazwa przedmiotu	Rozkład zajęć		Forma zaliczenia
		semestr I	semestr II	
1.	Grzeczność w komunikacji językowej	10		zaliczenie z oceną
2.	Zagadnienia komunikacji językowej w internecie		15	zaliczenie z oceną
3.	Społeczne podstawy komunikacji językowej	15		egzamin
4.	Publiczna komunikacja językowa		15	egzamin
5.	Interpersonalna komunikacja językowa	10	10	zaliczenie z oceną
6.	Poprawność językowa tekstów mówionych	10	10	zaliczenie z oceną
7.	Poprawność językowa tekstów pisanych	10	10	zaliczenie z oceną
8.	Praktyczna retoryka i erystyka	10	10	zaliczenie z oceną
9.	Ortografia i interpunkcja w praktyce	10	10	zaliczenie z oceną
10.	Redakcja tekstów użytkowych	10	10	zaliczenie z oceną
11.	Seminarium dyplomowe	10	15	zaliczenie z oceną
Razem		95	105	
Razem		200		

OPIS TREŚCI-ZAKRES ZAGADNIENI:

Grzeczność w komunikacji językowej:

Polskie normy grzeczności, grzeczność w komunikacji międzyosobowej, grzeczność w komunikowaniu medialnym (list, telefon, mail), grzeczność w komunikowaniu publicznym i masowym.

Zagadnienia komunikacji językowej w internecie:

Internet jako medium, specyfika komunikowania w sieci, specyfika języka w Internecie rodzaje tekstów internetowych, norma i zwyczaj w komunikowaniu internetowym.

Społeczne podstawy komunikacji językowej:

Poziomy komunikowania, społeczne uwarunkowania języka i zachowań językowych, zróżnicowanie społeczne języka, kod rozwinięty i ograniczony, współczesne kontakty językowe i międzyjęzykowe, sprawność i kompetencja językowa i komunikacyjna, skuteczność i stosowność w komunikowaniu.

Publiczna komunikacja językowa:

Norma językowa i norma komunikacyjna, potrzeba normy w komunikowaniu publicznym, zachowanie językowe, język i kody towarzyszące tzw. mowa ciała.

Interpersonalna komunikacja językowa:

Komunikacja werbalna i niewerbalna, słuchanie w komunikowaniu, milczenie w komunikowaniu, język kobiet i mężczyzn, język familijny.

Poprawność językowa tekstów pisanych:

System, norma, uzus; kryteria i zasady poprawności językowej, analiza najczęstszych błędów i usterek językowych, poradnictwo językowe w Polsce.

Praktyczna retoryka i erystyka:

Zasady wystąpień publicznych, kompozycja wypowiedzi językowej, zasady argumentacji i odpierania zarzutów, przygotowanie i publiczne wygłoszenie mowy.

Ortografia i interpunkcja w praktyce:

Podstawowe zasady i opracowania (słowniki) ortografii i interpunkcji polskiej, analiza tekstów pod kątem poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej, praktyczne ćwiczenia ortografii i interpunkcji.

Redakcja tekstów użytkowych:

Kompozycja i spójność tekstu, rozcłonkowanie tekstu, redakcja najważniejszych i najczęstszych rodzajów tekstów zgodnie z zapotrzebowaniem słuchaczy.

Seminarium dyplomowe:

Przygotowanie, napisanie i obrona pracy dyplomowej.

Kadrę wykładowców stanowią pracownicy Zakładu Komunikacji Językowej Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz PWSZ w Głogowie.

RAMOWY KOSZTORYS STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Język w praktyce

Instytut Humanistyczny PWSZ, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów

Tel. kontakt. kierownika studiów: 601943051

Czas trwania studiów od 15 X 2010 do 15 VI 2011.

Liczba semestrów: 2

Liczba godzin: 200

Liczba uczestników: 20

Opłata za semestr $1300 \text{ zł} \times 20 = 26000 \times 2 = \underline{\underline{52.000}}$

I. Koszty wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych

	Liczba godz.	ind. stawka/godz.	Razem
Wykłady:	30	x 150	= 4.500
Seminaria			
w tym opieka n/prac.dyplomowymi :	25	x 150	= 3.750
Ćwiczenia : prof.	40	x 150	= 6.000
Ćwiczenia: dr	105	x 100	= 10.500
-----			24.750

Koszty dydaktyki Razem 24.750

II. Koszty materiałów szkoleniowych łącznie 1.000

III. Koszty administracyjne

- opracowanie projektu studiów: 1.500

- kierownik studiów: $1000 \times 2 = 2.000$;

- pracownicy administracyjni: $1000 \times 2 = 2.000$

Koszty administracyjne łącznie 5.500

Razem koszty bezpośrednie: 31.250

IV. Koszty pośrednie : 9.375

- wskaźnik uczelniany (30% kosztów bezpośrednich)

Razem koszty (I + II + III + IV) 24.750+1.000+5.500+9.375 = 40.625 zł

Zysk dla uczelni (przychody – koszty) 52.000 – 40.625 = 11.375