

Regulamin studiów

w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie

(tekst jednolity¹)

1. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 1

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez Senat dla kierunków prowadzonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie.
2. Plany studiów i programy nauczania mogą przewidywać ich realizację w systemie punktowym odpowiadającym standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
3. W przypadku, gdy plan danego kierunku studiów przewiduje rozliczanie ich w systemie punktowym, liczba punktów przyporządkowanym przez Radę Instytutu poszczególnym przedmiotom powinna odzwierciedlać przewidywany nakład pracy studenta (zarówno pracę studenta na zajęciach organizowanych przez Uczelnię, jak i jego pracę własną) niezbędny do zaliczenia danego przedmiotu.
- 4.
5. Program nauczania może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania może także dopuścić składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

§ 2

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na semestr zimowy i letni.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego w Uczelni określa Rektor i ogłasza na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor z własnej inicjatywy, inicjatywy Senatu lub na wniosek Samorządu Studenckiego może przedłużyć końcowy termin sesji egzaminacyjnej na czas nie dłuższy niż 7 dni.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć opracowany dla kierunków prowadzonych przez Instytut, zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu, ogłaszany jest co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru. Liczba godzin zajęć w jednym dniu nie może przekroczyć ośmiu godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Instytutu liczba tych zajęć może zostać zwiększona.
5. Po Immatrykulacji na pierwszym rok studiów student otrzymuje legitymację studencką i indeks, w którym dokonuje się wpisów na kolejne lata studiów i który stanowi osobisty (indywidualny) dokument zawierający informacje o przebiegu studiów. Student winien troszczyć się o terminowość i kompletność

¹ Z uwzględnieniem zmian wynikających z Uchwały nr 67/XVII/08 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 16 stycznia 2008 r. oraz Uchwały nr 72/XVII/08 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 12 marca 2008 r.

wpisów do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

2.1. Zaliczenie roku

§ 3

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Przy egzaminach, zaliczeniach zajęć i ocenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub inżynierskiej), egzaminie dyplomowym oraz na dyplomie, z zastrzeżeniem § 36 ust. 2 i 3, stosuje się następujące oceny:

1) Bardzo dobry	5,0
2) Dobry plus	4,5
3) Dobry	4,0
4) Dostateczny plus	3,5
5) Dostateczny	3,0
6) Niedostateczny	2,0
3. Średnia ocen studenta w danym roku jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen (zarówno w pierwszym jak i w drugim terminie oraz na egzaminie komisyjnym).

2.2. Organizacja i zaliczanie zajęć

§ 4

1. Wykład z przedmiotu może prowadzić nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy. W uzasadnionych przypadkach Rektor może upoważnić innego nauczyciela akademickiego Uczelni do prowadzenia wykładu.
2. Lista lektur obowiązujących do egzaminu oraz warunki zaliczania poszczególnych zajęć muszą być podane przez prowadzących poszczególne przedmioty na pierwszych zajęciach, wyłożone w Bibliotece Uczelnianej albo zamieszczone na stronie internetowej Uczelni.
3. Nieobecność na 1/3 zajęć danego przedmiotu w semestrze usprawiedliwiona uzasadnionymi przyczynami wymaga uzupełnienia powstałych zaległości i sprawdzenia poprzez indywidualne kolokwium. W innym przypadku stanowi podstawę skreślenia z listy studentów przez Dyrektora Instytutu.
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach spowodowanej składaniem egzaminów poprawkowych lub komisyjnych dotyczy wyłącznie dnia egzaminu.
5. Podstawą zaliczenia konwersatorium, ćwiczeń i laboratorium jest:
 - 1) obecność na zajęciach; dopuszcza się możliwość nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch zajęć. Jeżeli prowadzący dokonał odmiennych ustaleń muszą one być ogłoszone podczas pierwszych zajęć.
 - 2) aktywny udział w zajęciach,

- 3) znajomość zalecanej literatury,
 - 4) wykonanie różnego typu prac zadanych przez prowadzącego przedmiot. Oddanie prac zaliczeniowych winno nastąpić w terminie ustalonym przez prowadzącego zajęcia, jednak nie później niż na 7 dni przed zakończeniem semestru.
6. Brak zaliczenia z przedmiotu objętego egzaminem jest równoznaczny z oceną niedostateczną z egzaminu z tego przedmiotu w pierwszym terminie.

§ 5

1. Sposób i forma przeprowadzenia egzaminu zależy od prowadzącego zajęcia, a jego nowatorskie formy wymagają zgody Dyrektora Instytutu.
 - 1a. Student, za zgodą egzaminatora, może zdawać egzamin przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej (w tzw. terminie zerowym).
2. Wyniki egzaminów i zaliczeń podawane są do wiadomości studentów w następujący sposób:
 - 1) w formie ustnej, bezpośrednio studentowi, przez egzaminatora lub osobę przez niego upoważnioną;
 - 2) przekazywane drogą elektroniczną na wskazany przez studenta adres e-mail,
 - 3) w systemie elektronicznym zabezpieczonym hasłem przez studenta,
 - 4) wyniki egzaminów i zaliczeń mogą być publikowane na stronie internetowej Uczelni, jednakże wyłącznie za zgodą studenta i tylko poprzez podanie numeru indeksu i oceny.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na egzaminie przeprowadzonym w pierwszym terminie, egzamin w drugim, poprawkowym terminie można przeprowadzić w formie indywidualnej. Egzaminy w formie komputerowej można przeprowadzić w stosunku do studentów po zajęciach w pracowni komputerowej.
4. Lektor prowadzący zajęcia z języka obcego ustala na pierwszych zajęciach pierwszego roku studiów na podstawie testu lub innej formy kwalifikacji poziom prowadzenia zajęć w grupie językowej i decyduje o ewentualnym przeniesieniu studentów do innych grup o odpowiednich poziomach zaawansowania znajomości języka.
5. Student zobowiązany jest w terminie trzech dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej do złożenia w dziekanacie Uczelni indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.

2.3. Sesja egzaminacyjna

§ 6

1. Sesje egzaminacyjne odbywają się w terminach wyznaczonych przez Rektora w organizacji roku akademickiego.
2. Harmonogram sesji egzaminacyjnej dla studentów każdego Instytutu ustala Dyrektor Instytutu.

§ 7

W uzasadnionych przypadkach Rektor może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia naukowego doktora.

§ 8

1. Do egzaminów mogą przystąpić studenci, którzy uzyskali niezbędne zaliczenia potwierdzone odpowiednimi wpisami.
2. Do egzaminów i zaliczeń student może przystąpić poza terminami określonymi obowiązującym planem studiów jedynie za zgodą Dyrektora Instytutu.
3. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczających do egzaminu lub nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonym terminie powoduje utratę terminu.
4. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez Dyrektora Instytutu, jeśli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu.
5. W przypadku otrzymania w podstawowym terminie egzaminu oceny niesatysfakcjonującej studenta lub utraty terminu, studentowi przysługuje możliwość zdawania jednego egzaminu poprawkowego.

2.4. Egzamin komisyjny

§ 9

1. W przypadku gdy student zgłasza zastrzeżenia do oceny uzyskanej na egzaminie przysługuje mu prawo do złożenia pisemnego wniosku do właściwego Dyrektora Instytutu o zarządzenie egzaminu komisyjnego w sesji egzaminacyjnej.
2. Student obowiązany jest wystąpić z wnioskiem w tej sprawie w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu.
3. Egzamin komisyjny odbywa się w ciągu 10 dni od daty uzyskania zgody na jego przeprowadzenie,

§ 10

1. Dyrektor Instytutu ustala termin egzaminu i powołuje komisję, w skład, której wchodzi: przewodniczący, egzaminator oraz specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny (każda z tych osób ma prawo do zadawania pytań egzaminowanemu). Przewodniczącym komisji powinna być osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub wykładowcy.
2. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator opiekun roku i przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. W stosunku do studenta, który na egzaminie komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o powtarzaniu przez niego semestru lub o skreśleniu z listy studentów.

2.5. Niezaliczenie semestru

§ 11

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów, Dyrektor Instytutu decyduje o:
 - 1) wpisie warunkowym na następny semestr,

- 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
- 3) skreśleniu z listy studentów,
- 4) powtarzanie przedmiotu.

§ 12

Nie jest dopuszczalne powtarzanie pierwszego roku studiów.

2.6. Wpis warunkowy

§ 13

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków w okresie dwóch miesięcy od rozpoczęcia kolejnego semestru.
2. Student może uzyskać wpis warunkowy, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje mu nie więcej niż jeden egzamin i jedno zaliczenie.
3. Jeśli w okresie wpisu warunkowego student był hospitalizowany przez czas dłuższy niż 7 dni, Dyrektor Instytutu może przedłużyć wpis warunkowy do trzech miesięcy od rozpoczęcia Semestru.

§ 14

1. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli uzupełnienie zajęć z jednego przedmiotu nie jest możliwe ze względu na ich charakter lub organizację procesu nauczania, wpis warunkowy może polegać na zobowiązaniu studenta do uzyskania zaliczenia z przedmiotu w następnym roku (semestrze). W ramach takiego wpisu warunkowego student może składać egzamin tylko w jednym, dodatkowym terminie.
2. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego mają zastosowanie przepisy dotyczące niezaliczenia semestru, tj. § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 regulaminu.

2.7. Powtarzanie roku, semestru lub przedmiotu

§ 15

1. Student może uzyskać zezwolenie Dyrektora Instytutu na powtarzanie roku / semestru (z wyjątkiem roku pierwszego) nie więcej niż jeden raz w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia roku była długotrwała choroba lub inny wypadek losowy.
2. Student może uzyskać zgodę Dyrektora Instytutu na powtarzanie nie więcej niż jednego przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Przepisy §§ 6 – 10 stosuje się odpowiednio.
3. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę, o której mowa w ust. 1, na powtarzanie przedmiotu

z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na kolejnym semestrze.

§ 16

Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. Dyrektor Instytutu może odstąpić od powyższej zasady w przypadku ponownemu wpisowi na listę studentów (reaktywacja studiów).

2.8. Skreślenie z listy studentów

§ 17

1. Dyrektor Instytutu skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w regulaminowo ustalonym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dyrektor Instytutu może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Dyrektor Instytutu stwierdza braki w postępach w nauce w przypadku niezaliczenia, co najmniej dwóch egzaminów w semestrze.
5. Dyrektor Instytutu stwierdza niepodjęcie przez studenta studiów w przypadku nieuczestniczenia bez usprawiedliwienia studenta studiów stacjonarnych przez pierwsze dwa tygodnie semestru, studenta studiów niestacjonarnych w dwóch pierwszych zjazdach, a także w przypadku niezgłoszenia przez studenta gotowości podjęcia studiów niezwłocznie po zakończeniu urlopu, o którym mowa w § 27 ust. 7.

§ 18

Student rezygnując ze studiów jest obowiązany złożyć Dyrektorowi Instytutu oświadczenie o rezygnacji ze studiów w formie pisemnej.

§ 18a

W przypadku skreślenia studenta z listy studentów zwraca się dokumenty stanowiące jego własność, jednak po uprzednim uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

2.9. Wznowienie i ponowne przyjęcie na studia

§ 19

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.

§ 20

1. Student skreślony z roku drugiego lub wyższego, może wznowić studia od następnego roku akademickiego.
2. Wznowienie studiów jest uzależnione od wyrównania różnic spowodowanych zmianą planów i programów studiów.
3. Studia można wznowić na roku (semestrze) nie wyższym niż ten, na którym nastąpiła rezygnacja ze studiów bądź skreślenie.
4. Zgodę na wznowienie studiów wyraża Rektor na wniosek studenta złożony za pośrednictwem Dyrektora Instytutu.
5. W przypadku, gdy od daty rezygnacji lub skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba, że Rektor postanowi inaczej.

2.10. Indywidualna organizacja studiów

§ 21

1. Dopuszcza się możliwość indywidualnej organizacji studiów wobec studentów:
 - 1) niepełnosprawnych;
 - 2) samodzielnie wychowujących dzieci lub sprawujących opiekę nad najbliższym członkiem rodziny, którego student jest jedynym opiekunem;oraz innych ważnych przypadkach uznanych przez Dyrektora Instytutu.
2. Warunkiem uzyskania zgody na indywidualną organizację studiów jest złożenie przez osobę zainteresowaną wniosku do Dyrektora Instytutu. Wniosek winien zawierać wskazanie przyczyn starania się o przyznanie trybu indywidualnej organizacji studiów.
3. Zgodę na indywidualną organizację studiów wyraża Dyrektor Instytutu.

2.11. Indywidualne plany i programy nauczania

§ 22

1. Wyróżniającym się w nauce studentom, którzy zaliczają poszczególne okresy studiów zgodnie z planem studiów i w terminach określonych w harmonogramie zajęć, Uczelnia zapewnia możliwość studiowania według indywidualnego planu i programu nauczania. Student może odbywać studia według indywidualnych planów lub programów nauczania zatwierdzonych przez Radę Instytutu.

2. Studia według indywidualnego planu i programu nauczania mają na celu ukierunkowanie nauki w ramach studiowanej specjalności zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i zainteresowaniami studenta. Nie mogą one trwać dłużej niż studia realizowane w PWSZ w Głogowie według typowego programu studiów.
3. Warunkiem uzyskania zgody na studia według indywidualnego planu i programu nauczania jest wskazanie przez studenta pracownika Uczelni, który przyjmie opiekę nad studentem oraz uzyskanie średniej ocen z poprzedniego roku studiów, co najmniej 4,0.
4. Student, który zainteresowany jest podjęciem indywidualnego planu i programu nauczania jest obowiązany złożyć wniosek do Dyrektora Instytutu nie później niż w terminie miesiąca do rozpoczęcia semestru. We wniosku należy określić dane wynikające z ust. 3. oraz przyczyny ubiegania się o przyznanie trybu studiów według indywidualnych planów i programów.
5. Zgodę na studia według indywidualnego planu i programu nauczania wyraża Dyrektor Instytutu na jeden rok akademicki.

2.12. Praktyki zawodowe

§ 23

1. Student w toku studiów obowiązany jest odbyć praktykę zawodową w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Szczegółowy regulamin odbywania praktyk studenckich ustala pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych w uzgodnieniu z instytucjami, w których praktyki są realizowane.
3. Program praktyk musi być zgodny z programem nauczania i planem studiów na określonym kierunku, szczegółowy program praktyki opracowuje pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych po zasięgnięciu opinii uczelnianych organów samorządu studenckiego. Program zatwierdza Dyrektor Instytutu.
4. Student obowiązany jest prowadzić dokumentację praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w ust. 2.
5. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu może zezwolić na jej realizację w innym terminie.
6. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz wykazanie się wiedzą i umiejętnościami, dla których uzyskania praktyka była zorganizowana. Zasady kontroli i zaliczania praktyk ustala Dyrektor Instytutu.
7. Odbycie praktyki zawodowej odnotowuje się w indeksie studenta.

2.13 Inne postanowienia dotyczące praw i obowiązków studentów

§ 24

Za zgodą Dyrektora Instytutu student może uczestniczyć w zajęciach wyższych lat studiów. W uzasadnionych przypadkach zgoda może być także udzielona studentowi powtarzającemu rok.

§ 25

1. Studenci, którzy uzyskali stypendium w uczelni zagranicznej mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów (w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia), po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 21 ust. 3.
2. Dyrektor Instytutu jest obowiązany do zaliczenia studentom określonym w ust. 1 przedmioty, z których uzyskali w ramach studiów zagranicznych potwierdzone stosownymi dokumentami oceny po uzyskaniu opinii osoby prowadzącej dany przedmiot w zakresie zbieżności z programem realizowanym w PWSZ.

§ 25a

Obowiązkiem studenta jest bezzwłoczne powiadomienie Uczelni o każdej zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach istotnych dla dokumentowania procesu studiowania.

3. STUDIOWANIE DRUGIEGO KIERUNKU

§ 26

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki określone zasadami studiów może studiować, poza kierunkiem podstawowym, inne kierunki, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na podstawie opinii Dyrektorów właściwych Instytutów.
2. Student może, za zgodą Dyrektorów Instytutów, uczestniczyć i zaliczać zajęcia z innych kierunków i specjalności.
3. Student innej uczelni może, za zgodą Rektora, uczestniczyć i zaliczać zajęcia odbywające się w PWSZ.

4. URLOP

§ 27

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych studentowi, który uzyskał zaliczenie pierwszego roku studiów, może być udzielony krótkoterminowy, trwający nie dłużej niż jeden miesiąc, lub długoterminowy, trwający jeden semestr lub jeden rok, urlop; z powodów:
 - 1) losowych lub rodzinnych,
 - 2) udziału w konferencjach naukowych,
 - 3) uczestnictwa w zawodach i spartakiadach sportowych,
 - 4) udziału w obozach naukowych i sportowych,
 - 5) wyjazdu na studia zagraniczne, staż lub praktykę.
2. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
3. Decyzje o udzieleniu urlopu podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do indeksu.
5. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie urlopu za okres miniony jest niedopuszczalne.

6. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić urlopu na dłuższy okres.
7. Student po zakończeniu urlopu ma obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia gotowości podjęcia studiów.

§ 28

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
2. W okresie urlopu student może, za zgodą Dyrektora Instytutu, i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń oraz egzaminów.
3. Po powrocie z urlopu, którego powodem była choroba, konieczne jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuacji studiów. Orzeczenie winno być złożone w dziekanacie do wglądu Dyrektora Instytutu.
4. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

5. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE

§ 29

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub co najmniej stopień naukowy doktora. Kierujących pracami dyplomowymi zatwierdza Dyrektor Instytutu.
2. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony na rok przed terminem ukończenia studiów i zatwierdzony przez Radę Instytutu. W szczególnie uzasadnionej sytuacji, na pisemny wniosek studenta, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zmianę tytułu pracy dyplomowej, jednakże nie później niż 30 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
3. Dyrektor Instytutu, w porozumieniu ze studentem, może dokonać zmiany kierującego jego pracą dyplomową.
4. Student zbierający materiały do swojej pracy ma prawo do uzyskania poparcia w staraniach o dostęp do materiałów źródłowych, możliwość przeprowadzenia badań itp. w każdej instytucji zewnętrznej.

§ 30

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później jednak niż do końca zajęć w ostatnim semestrze studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przesunięcie terminu określonego w ust. 1, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. Decyzję, na pisemny wniosek studenta, podejmuje Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii opiekuna pracy dyplomowej.
3. W przypadku niezłożenia pracy w ustalonym terminie Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii opiekuna pracy dyplomowej, podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub powtarzaniu roku.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonują opiekun pracy dyplomowej i recenzent według obowiązującej skali. W przypadku rozbieżności ocen Dyrektor Instytutu powołuje drugiego recenzenta.

§ 31

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk, przewidzianych w planie studiów i programie nauczania;
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej;
- 3) złożenie następujących dokumentów:
 - karty obiegowej;
 - legitymacji studenckiej;
 - oświadczenia o autorstwie pracy licencjackiej (inżynierskiej);
 - oświadczenie o zgodności pracy dyplomowej z wersją elektroniczną.

§ 32

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu, w skład, której wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy oraz recenzent posiadający, co najmniej stopień naukowy.
2. Przewodniczącym komisji musi być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. Egzamin powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

§ 33

1. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego według obowiązującej skali.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu Dyrektor Instytutu wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
3. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie Dyrektor Instytutu podejmie decyzję o skreśleniu z listy studentów lub powtarzaniu roku.

§ 34

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych ze wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów;
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ocena ogólna stanowi sumę $1/3$ wartości matematycznej każdej oceny wymienionej w pkt. 1, 2 i 3. Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 35

Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.

§ 36

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie ze wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

Wynik	Ocena słowna
4,55 - 5,00	bardzo dobry
3,55 - 4,54	dobry
do 3,54	dostateczny

3. Na wniosek komisji, o której mowa w § 32 ust. 1 dla szczególnie wyróżniającego się studenta na jego dyplomie ukończenia studiów może być umieszczona ocena celująca.

6. PRZENIESIENIE NA INNY KIERUNEK STUDIÓW LUB UCZELNIĘ

§ 37

1. Student może zmienić kierunek lub specjalność studiów w PWSZ po zaliczeniu, co najmniej pierwszego roku.
2. Studenci, o którym mowa w ust. 1 musi uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania planów studiów dotychczas odbytych i obowiązujących na podejmowanym kierunku studiów lub specjalności. Okres uzupełniania różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku. Wykaz różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia ustala Dyrektor Instytutu.

§ 38

Student, za zgodą Rektora może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie. Może to nastąpić jeden raz w czasie trwania studiów.

§ 39

Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po potwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu wypełnienia wszystkich obowiązków wobec PWSZ. Zgodę na przeniesienie wyraża Rektor.

§ 40

1. Przyjęcie do PWSZ studenta innej uczelni może nastąpić, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z

przepisów uczelni, którą opuszcza..

2. Zgodę na rozpoczęcie studiów w PWSZ wyraża Dyrektor Instytutu.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, musi uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania planów studiów dotychczas odbytych i obowiązujących na podejmowanym kierunku studiów. Okres uzupełniania różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku. Wykaz różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia ustala Dyrektor Instytutu.

7. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 41

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Rektora PWSZ i instytucji pozauczelnianych na wniosek PWSZ.

§ 42

1. Wyróżnienie w postaci odrębnego dyplomu według wzoru opracowanego przez Uczelnię mogą otrzymać absolwenci, którzy, spełniają łącznie następujące przesłanki:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) uzyskali na dyplomie ocenę bardzo dobrą,
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą.
2. Wyróżnienie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje Rada Instytutu na wniosek Dyrektora Instytutu lub komisji egzaminu dyplomowego.

8. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.