

UCHWAŁA NR 44/X/07

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 25 kwietnia 2007 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim

Na podstawie art. 133 ust.7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 ze zm.), art. 163–166 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 nr 21 poz. 94 ze zm.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi PWSZ w Głogowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim PWSZ w Głogowie

§ 1.

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.
2. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na niepełnym wymiarze czasu pracy, urlop wypoczynkowy przysługuje w wymiarze proporcjonalnym.
3. W przypadku:
 - a) zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego,
 - b) ustania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego,
 - c) podjęcia pracy po powrocie z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub dla poratowania zdrowia

nauczyciel akademicki ma prawo do urlopu w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia.

§ 2

Prawo do pierwszego urlopu wypoczynkowego nauczyciel akademicki uzyskuje w ostatnim dniu poprzedzającym letnią przerwę w zajęciach dydaktycznych, a prawo do drugiego i dalszych urlopów – z początkiem każdego następnego roku kalendarzowego.

§ 3

1. Urlop nauczyciela akademickiego powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Nowozatrudnieni nauczyciele akademicy powinni zaplanować pierwszy urlop wypoczynkowy w pierwszej letniej przerwie w zajęciach dydaktycznych.
3. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki organizacyjnej, urlop wypoczynkowy może być wykorzystany w czasie trwania zajęć dydaktycznych.

§ 4

1. Nauczyciel akademicki uzgadnia z kierownikiem podstawowych jednostek organizacyjnych termin urlopu, nie później niż na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
2. Nauczyciel akademicki wniosek urlopowy potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. Urlopu udziela, poprzez podpisanie przedłożonego przez pracownika wniosku urlopowego:
 - a) prorektorowi, dyrektorom instytutów oraz kierownikom studiów – rektor,
 - b) nauczycielom akademickim – działając z upoważnienia rektora – dyrektor instytutu lub kierownik studium.

§ 5

Podpisane wnioski urlopowe należy dostarczyć do Działu Osobowego.

§ 6

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada przed rektorem za pełne wykorzystanie przez podległych pracowników urlopów wypoczynkowych: zaległych i bieżących.

§ 7

W razie przewidywanego ustania stosunku pracy, przysługujący urlop wypoczynkowy należy wykorzystać do dnia zakończenia pracy w PWSZ w Głogowie.

§ 8

Jeżeli pracownik nie może rozpocząć urlopu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy, a w szczególności z powodu:

- a) czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby,
- b) odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
- c) powołania na ćwiczenia wojskowe albo przeszkolenie wojskowe na czas do 3 miesięcy,
- d) urlopu macierzyńskiego

pracodawca jest obowiązany przesunąć urlop na termin późniejszy.

§ 9

Zobowiązuje się wszystkich pracowników jednostek i komórek organizacyjnych do przestrzegania zasad związanych z bieżącym wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.