

UCHWAŁA NR 54/XII/07
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z 27 czerwca 2007 roku

**w sprawie zasad i trybu pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz
zwalniania z opłat za zajęcia dydaktyczne.**

Na podstawie art. 99 ust 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie pobiera opłaty za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych, w tym opłaty za wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu, za różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnice programowe powstałe w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub kierunku;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 4) prowadzenie innych usług edukacyjnych.
2. Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się:
 - 1) wpis warunkowy;
 - 2) powtarzanie semestru;
 - 3) powtarzanie roku;
 - 4) różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnice programowe powstałe w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub kierunku.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor PWSZ w Głogowie w drodze zarządzenia.

Rozdział II

Zasady i terminy wnoszenia opłat

§ 3.

Student wnosi opłatę za wpis warunkowy, o którym mowa w § 13 Regulaminu Studiów PWSZ w Głogowie.

§ 4.

Za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi opłatę semestralną obowiązującą na studiach niestacjonarnych tego samego kierunku w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Studenci wnoszą opłatę za różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów.
2. Studenci wnoszą opłaty za zajęcia dydaktyczne stanowiące różnice programowe, które powstały w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub innego kierunku.
3. Opłata za różnice programowe nie powinna być wyższa od opłaty semestralnej określonej przez rektora na danym kierunku.
4. Opłata za różnice programowe jest opłatą dodatkową niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

§ 6.

1. Opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne wnosi się jednorazowo lub w formie ratalnej.
2. Student może uiścić opłatę za zajęcia dydaktyczne w ratach, pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia, którego wzór ustala Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.
3. Przy jednorazowej wpłacie opłaty semestralnej student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminie, za każdy semestr nie później niż w dziesiątym dniu kalendarzowym danego semestru.
4. Przy wpłacie w dwóch lub więcej ratach opłaty semestralnej student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach ustalonych indywidualnie przez Rektora.
5. Nie uiszczenie w terminie opłaty semestralnej jest traktowane jako rezygnacja ze studiów i stanowi dla dyrektora instytutu podstawę do skreślenia z listy studentów.
6. Za nieterminowe uiszczenie opłat nalicza się opłatę dodatkową w wysokości 1 % należnej opłaty za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki. Opłata ta pobierana jest również od osób, które uzyskały zgodę na rozłożenie opłat na raty, a raty wpłacane są po terminach określonych w ust. 3 i 4.
7. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 2 niniejszej uchwały przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych – pod rygorem nieotrzymania wpisu na dany semestr lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
8. Opłata za zajęcia dydaktyczne wniesiona po rozpoczęciu semestru nie podlega zwrotowi. Osoby, które z uzasadnionych powodów (choroba lub inne ważne zdarzenie

losowe) nie podejmą studiów na kolejnym semestrze studiów niestacjonarnych, mogą ubiegać się u dyrektora instytutu o zwrot wniesionej opłaty. Od decyzji dyrektora instytutu przysługuje prawo odwołania do Rektora, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Rozdział III

Zasady i tryb zwalniania z opłat za zajęcia dydaktyczne

§ 7.

1. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 3, student ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rektora o zwolnienie z całości lub części opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne w PWSZ w Głogowie w danym roku akademickim, jeżeli na zasadach określonych w niniejszej uchwale, udokumentuje wystąpienie okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej opłaty.
2. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia studenta z opłat za zajęcia dydaktyczne podejmuje dyrektor instytutu na podstawie upoważnienia rektora, po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów.
3. Za uzasadnione przypadki uważa się w szczególności:
 - 1) pełne sieroctwo,
 - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub osoby bliskiej (dziecka, rodzeństwa, rodzica, małżonka, opiekuna prawnego lub faktycznego),
 - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta.
4. Podstawę uzyskania zwolnienia z opłat za zajęcia dydaktyczne, nie mogą stanowić przesłanki uprawniające do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.
5. Wniosek o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie przesłanek określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
7. Celem potwierdzenia wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, student do wniosku o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne, zobowiązany jest dołączyć komplet dokumentów, wymaganych podczas ubiegania się o stypendium socjalne.
8. Jeżeli komplet dokumentów został złożony wraz z wnioskiem o pomoc materialną, wnioskodawca zawiera taką informację we wniosku, a Rektor podejmuje decyzję w oparciu o złożone w tym trybie dokumenty.
9. Sytuację finansową studenta ustala się według kryteriów, o których mowa w ust. 7.
10. W uzasadnionych przypadkach Rektor może żądać dodatkowych dokumentów dla ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.

11. Studentowi o orzeczonym stopniu niepełnosprawności przysługuje zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne, w wysokości do 50% opłaty po przedłożeniu wraz z wnioskiem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

§ 8.

1. Osoby osiągające wybitne wyniki w nauce mogą ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na niniejszych zasadach. Do postępowania w tych sprawach mają zastosowanie przepisy § 12.
2. W przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych uzyska w pierwszym terminie ocenę pozytywną z wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w danym semestrze opłata za następny semestr może ulec obniżeniu.

§ 9.

1. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1, wraz z kompletem dokumentów, należy składać do dyrektora instytutu, najpóźniej 14 dni przed terminem płatności, określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne w PWSZ w Głogowie.
2. Dyrektor instytutu, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów, informuje pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie rozpatrywany. Do dalszego postępowania mają zastosowanie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji dyrektor instytutu wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 10.

1. Zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne nie przysługuje studentowi, który uzyskał wpis warunkowy albo powtarza semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce.
2. Student studiujący dwa lub więcej kierunków może ubiegać się o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na jednym wybranym przez siebie kierunku, który wskazał jako podstawowy.

§ 11.

1. Od decyzji dyrektora instytutu studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 należy składać za pośrednictwem właściwego dyrektora instytutu.
2. Rektor podejmuje decyzję po zaopiniowaniu odwołania przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 12.

Do doręczeń pism stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 13.

Niniejsza uchwała nie ma zastosowania do studiujących na Uczelni pracowników PWSZ w Głogowie. W tych przypadkach stosuje się postanowienia Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103. poz. 472 ze zm.). W tych sprawach decyzję podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie 1 października 2007 roku.