

**Zarządzenie nr 2/2017**  
**Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie**  
**z dnia 13 listopada 2017 r.**

**w sprawie prania i konserwacji przydzielonej odzieży roboczej**

Na podstawie:

art. 237<sup>9</sup> § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz. 94; ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Pranie i konserwację przydzielonej odzieży roboczej pracownicy realizować będą we własnym zakresie.

§ 2

Za pranie oraz konserwację przydzielonej odzieży roboczej we własnym zakresie pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.

§ 3

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w § 2 stanowić będzie średnia cena usługi wyprania danego sortu odzieżowego w pralniach przemysłowych w rejonie Głogowa.

§ 4

Ekwiwalent pieniężny będzie naliczany i wypłacany kwartalnie, za czas przepracowany.

§ 5

Ilość prań danego sortu przydzielonej odzieży roboczej dla poszczególnych grup zawodowych przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Odpowiedzialnym za realizację niniejszego Zarządzenia czyni się Kierownika Działu Gospodarczo-Technicznego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KANCLERZ**  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie  
  
**mgr Marcin Świercz**

**Ilość prań danego sortu przydzielonej odzieży roboczej dla poszczególnych grup zawodowych**

<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Rodzaj sortu odzieżowego</b>	<b>Częstotliwość prań</b>
Instruktor w-f	Dres (bluza, spodnie)	1 raz w miesiącu
	Koszulka krótki rękaw	4 razy w miesiącu
	Spodenki gimnastyczne	4 razy w miesiącu
	Kurtka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownik biblioteki	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownicy Oddziału Żłobkowego	Dres (bluza, spodnie)	4 razy w miesiącu
	Koszulka krótki rękaw	4 razy w miesiącu
Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownik administracyjno-biurowy wykonujący prace w archiwum	Fartuch	1 raz w kwartale
Administrator sieci	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownik obsługi portier	Fartuch	1 raz na dwa miesiące
Pracownik obsługi sprzątaczką	Fartuch	2 razy w miesiącu
	Kamizelka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownik obsługi konserwator	Ubranie robocze	2 razy w miesiącu
	Koszula flanelowa	4 razy w miesiącu
	Czapka drelichowa	2 razy w miesiącu
	Czapka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
	Kurtka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownicy dydaktyczni (laboratorium chemii, fizyki, metalurgii)	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownicy dydaktyczni (pracownia pielęgniarstwa)	Mundurek medyczny dwu częściowy	2 razy w miesiącu

Okres zimowy – od 1 listopada do 31 marca.