



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

ogłasza nabór na stanowisko

DYREKTOR ŻŁOBKA

Głogów, dnia 18.09.2015 rok.

1. Wymagania niezbędne

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- a) ma obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe,
- d) wykształcenie minimum średnie;
- e) minimum pięć lat doświadczenia w pracy z dziećmi (w przypadku osoby z wyższym wykształceniem minimum trzyletni staż);
- f) dodatkowym atutem będzie trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) niepozbawienie, niezawieszenie ani nieograniczenie władzy rodzicielskiej;
- i) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka;

2. Wymagania dodatkowe

- a) orientacja i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania żłobka;
- b) znajomość ustawy oraz przepisów o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- c) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych;
- d) znajomość przepisów prawa pracy i BHP;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kierowanie żłobkiem, a w szczególności realizowanie zadań wynikających ze Statutu oraz Regulaminu Żłobka działającego przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie oraz sprawowanie opieki nad dziećmi.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia.
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu (pół etatu funkcja dyrektora, pół etatu opiekunka),
- i) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- j) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

W toku postępowania kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów związanych z naborem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **Sekretariacie Kanclerza pokój nr 117** w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, lub pocztą na adres Uczelni (67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5) z dopiskiem „**Nabór na stanowisko „Dyrektor Żłobka” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie**” w terminie **do dnia 25 września 2015 roku do godz. 12:00**.

Aplikacje, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie w dniu 25 września 2015 roku o godz. 13⁰⁰.

Kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej poinformujemy telefonicznie **do dnia 28 września 2015 roku**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PWSZ w Głogowie w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 30 września 2015 r.**

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie uważać się będzie datę ich wpływu do Uczelni. Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PWSZ w Głogowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76-832 04 20 – Sekretariat Kanclerza