

ZARZĄDZENIE Nr 4/2010
Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 18 marca 2010 roku

w sprawie zasad dystrybucji materiałów reklamowych

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 53 ust. 2 pkt 1 Statutu PWSZ w Głogowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Do materiałów reklamowych zalicza się wszystkie artykuły służące do promocji i reklamy PWSZ w Głogowie.
2. Do materiałów reklamowych zalicza się również publikacje wydane przez PWSZ w Głogowie, będące w dyspozycji samodzielnego stanowiska ds. promocji i wydawnictw.

§ 2

1. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, kierownicy studiów oraz kierownicy działów, zwanymi dalej **osobą zamawiającą**, składają zamówienie w sekretariacie Kanclerza, w celu zatwierdzenia zamówienia przez Rektora, Prorektora lub Kanclerza (wzór zamówienia stanowi załącznik do zarządzenia).
2. Po zatwierdzeniu druk zamówienia przekazany zostaje osobie zamawiającej materiały reklamowe.
3. Osoba zamawiająca przekazuje zatwierdzone zamówienie do samodzielnego stanowiska ds. promocji i wydawnictw, w którym za pokwitowaniem wydawane są materiały reklamowe.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Głogów, dnia.....

.....
(jednostka organizacyjna)

**Dział Promocji i Wydawnictw
PWSZ w Głogowie
wm**

Proszę o przekazanie na cele reklamowe następujących materiałów reklamowych:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa materiału reklamowego</i>	<i>Ilość wnioskowana</i>	<i>Ilość zatwierdzona</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
(osoba zamawiająca)

.....
(podpis i pieczęć
kierownika jednostki/studium/działu)

.....
(osoba zatwierdzająca:
Rektor/Prorektor/Kancelerz)