

ZARZĄDZENIE NR 4/2008

**Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 10 marca 2008 roku**

w sprawie ustalenia zasad sporządzania i zawierania umów

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 53 ust. 2 pkt 1 Statutu PWSZ w Głogowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady sporządzania i zawierania umów na dostawy, usługi lub roboty budowlane.

§ 2

1. Umowy sporządza Dział Prawny i Zamówień Publicznych przy współudziale innych komórek organizacyjnych właściwych ze względu na przedmiot umowy.
2. Dział Prawny i Zamówień Publicznych może wносить do komórek, o których mowa w ust. 1, o pisemną opinię w zakresie wiedzy specjalistycznej.

§ 3

Każda umowa winna być, przed podpisaniem przez właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania Uczelni, zaopiniowana lub zaparafowana przez Dział Prawny i Zamówień Publicznych (pod względem formalno-prawnym) oraz komórkę organizacyjną właściwą ze względu na przedmiot umowy (pod względem merytorycznym).

§ 4

Umowę, która nakłada obowiązki finansowe na PWSZ w Głogowie podpisuje również Kwestor Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.