

ZARZĄDZENIE NR 4/2007

**Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 14 maja 2007 roku**

w sprawie ustalenia zasad i trybu zakupów artykułów spożywczych

Na podstawie § 53 ust. 2 pkt 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, postanawia się:

§ 1

Ustalić zasady i tryb zakupu artykułów spożywczych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie.

§ 2

1. Zakupione artykuły spożywcze mogą być przeznaczone wyłącznie na cele reprezentacyjne.
2. Właściwą komórką wnoszącą o zakup określonych artykułów spożywczych jest Biuro Rektora oraz Sekretariat Kanclerza.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych komórki organizacyjne, niewymienione w ust. 2, mogą złożyć uzasadniony pisemny wniosek o zakup artykułów spożywczych.

§ 3

1. Zakup artykułów spożywczych dokonywany jest na podstawie pisemnego zapotrzebowania.
2. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1, musi być zaakceptowane przez Kanclerza.
3. Komórką właściwą do realizacji zapotrzebowania jest Dział Administracyjno – Techniczny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.