



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

ogłasza nabór na stanowisko

PIELEGNIARKA/POŁOŻNA W ŻŁOBKU

Głogów, dnia 09.09.2015 rok.

1. Wymagania niezbędne

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- a) posiada kwalifikacje pielęgniarki lub położnej poświadczone odpowiednimi dokumentami;
- b) ma obywatelstwo polskie;
- c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe;
- e) posiada nieposzlakowaną opinię;
- f) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- g) nie została pozbawiona, zawieszona ani ograniczona w zakresie władzy rodzicielskiej.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy z dziećmi.

2. Wymagania dodatkowe

- a) Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku do lat 3;
- b) Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych;
- c) Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych;
- d) Znajomość ustawy oraz przepisów o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- e) Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi, jak i z rodzicami.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz bezpieczeństwa (z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka);

- b) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych (w tym systematyczna kontrola czystości dzieci, przewijanie dzieci);
- c) dokumentowanie wyników obserwacji pielęgnarskiej (monitoring rozwoju dziecka);
- d) współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej dziecka;
- e) pomoc w przygotowaniu, podawaniu i spożywaniu posiłków przez dzieci;
- f) regularne uzupełnianie apteczki oraz przestrzeganie terminów ważności posiadanych leków i środków opatrunkowych;
- g) prowadzenie pracy opiekuńczej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- h) zachowanie czystości w miejscu pracy;
- i) prowadzenie zajęć (dla personelu żłobka) dotyczących higienicznego trybu życia oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, a nie wymienionych w w/w zakresie czynności.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia.
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- i) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- j) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

W toku postępowania kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów związanych z naborem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **Sekretariacie Kanclerza pokój nr 117** w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, lub pocztą na adres Uczelni (67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5) z dopiskiem **„Nabór na stanowisko „Pielęgniarka/położna” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie”** w terminie **do dnia 14 września 2015 roku do godz. 12:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie w dniu 14 września 2015 roku o godz. 13⁰⁰.

Kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej poinformujemy telefonicznie **do dnia 15 września 2015 roku.**

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej PWSZ w Głogowie w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 17 września 2015 r.**

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie uważać się będzie datę ich wpływu do Uczelni.

Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PWSZ w Głogowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76-832 04 20 – Sekretariat Kanclerza