

ZARZĄDZENIE Nr 8/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 16 kwietnia 2019 roku

w sprawie planu szkolenia obronnego w Uczelni na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459), Zarządzenia nr 64 Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów MNiSW (Dz. Urz. MNiSW 2010. Nr 2. poz.16), Zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MNiSW 2019 poz.13), Wytycznych do szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka w 2019 roku, oraz Wyciągu z Planu szkolenia obronnego Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustaliam następujący główny cel szkolenia obronnego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie w 2018 roku:

Przygotowanie kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentów planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego PWSZ.

Osiągnięcie celu głównego będzie możliwe poprzez pełną realizację celów szczegółowych, które w 2019 roku obejmują:

- 1) Przygotowanie kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników do opracowania kolejnej edycji POF PWSZ oraz dokumentacji pomocniczej;
- 2) Praktyczne sprawdzenie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru PWSZ;
- 3) Przygotowanie do praktycznej realizacji zadań obronnych poprzez udział w treningach i zajęciach teoretycznych;
- 4) Doskonalenie świadomości potencjalnych zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych w aspekcie pozamilitarnych przygotowań obronnych.

§ 2.

1. Wprowadzam do użytku „Plan szkolenia obronnego w PWSZ w Głogowie na 2019 r.” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję pracowników Uczelni do udziału w szkoleniu obronnym w terminach określonych w planie.

§ 3

Pełnomocnika Rektora ds. Obronnych zobowiązuję do prowadzenia dokumentacji szkolenia obronnego Uczelni.

§ 4

Kanclerza zobowiązuję do zapewnienia warunków organizacyjnych i logistycznych prowadzenia szkolenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do
Zarządzenia Rektora PWSZ w Głogowie
nr 8/2019 z dnia 16.04.2019 r.*

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE
na 2019 rok**

Głogów, marzec 2019 r.

Cześć I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U nr 16, poz. 150 z późn. zm.),
- 2) Zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MNiSW 2019 poz.13),
- 3) Wytyczne do szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka w 2019 roku,
- 4) Zarządzenie Rektora nr 63/2014 z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Rektora w Państwowej Wyższej Szkole zawodowej w Głogowie,
- 5) POF PWSZ w Głogowie.

Cele szkoleniowe

Głównym celem szkoleniowym w 2019 roku będzie: *Przygotowanie kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentów planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego PWSZ.*

Osiągnięcie celu głównego będzie możliwe poprzez pełną realizację celów szczegółowych, które w 2019 roku obejmują

- 1) Przygotowanie kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników do opracowania kolejnej edycji POF PWSZ oraz dokumentacji pomocniczej;
- 2) Praktyczne sprawdzenie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru PWSZ;
- 3) Przygotowanie do praktycznej realizacji zadań obronnych poprzez udział w treningach i zajęciach teoretycznych;
- 4) Doskonalenie świadomości potencjalnych zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych w aspekcie pozamilitarnych przygotowań obronnych.

CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (grupa szkoleniowa)	Osoba odpowiedzialna
			Miejsce		
1.	Funkcjonowanie działu administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka podczas wykonywania zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa	Ćwiczenie działowe	III/IV kwartał	Rektor, Prorektor, Kancelarz, Pełnomocnik ds. obronnych	Zastępca Dyrektora BM
2.	Wypracowanie rozwiązań organizacyjno – strukturalnych, w kolejnej edycji procesu planowania operacyjnego w dziale administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka w tym przygotowanie zespołów zadaniowych indywidualnych	Zajęcia teoretyczne	III/IV kwartał	Pełnomocnik ds. obronnych	Zastępca Dyrektora BM
			Warszawa		
3.	Doskonalenie umiejętności indywidualnych i zespołowych w zgrywaniu systemu obronnego państwa, w tym realizacja zadań obronnych w jednostkach nadzorowanych. Dobre praktyki – na podstawie wybranych jednostek nadzorowanych.	Gra decyzyjna	III/IV kwartał	Pełnomocnik ds. obronnych	Zastępca Dyrektora BM Rektor
			Warszawa		
4.	Wojna hybrydowa jako wyzwanie przyszłości. Działania asymetryczne jako źródło zagrożeń bezpieczeństwa	Wykład	III/IV kwartał	Pełnomocnik ds. obronnych	Zastępca Dyrektora BM Rektor
5.	Doskonalenie indywidualnych i zespołowych umiejętności wzmocnienia obsady SD MNiSW	Trening	IV kwartał	SD	Zastępca Dyrektora BM Kancelarz
			Głogów		
6.	Szkolenie obsady Stałego Dyżuru w zakresie uruchamiania i przekazywania wybranych zadań operacyjnych. Uaktualnienie dokumentacji Stałego Dyżuru PWSZ.	Zajęcia praktyczne	czerwiec	K, P, PO, SD	Kancelarz Pełnomocnik ds. obronnych
			PWSZ		

Lp.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (grupa szkoleniowa)	Osoba odpowiedzialna
			Miejsce		
7.	Zagrożenia w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych w aspekcie pozamilitarnych przygotowań obronnych	Seminarium	wrzesień	K, D, P, PO, SD	Pełnomocnik ochrony
			PWSZ		
8.	Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych pozamilitarnych przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka.	Seminarium	październik	K, D, P, PO, SD	Pełnomocnik ochrony
			PWSZ		
9.					

Grupy szkoleniowe:

K – kierownictwo: Rektor, Prorektor, Kanclerz, Kwestor,

D- dyrektorzy, kierownicy instytutów,

P- pracownicy administracyjni Uczelni,

PO – pracownicy Uczelni wyznaczeni do planowania i realizacji zadań obronnych.

SD - obsada Stałego Dyżuru.

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. W szkoleniu uczestniczą:
 - a) Kierownictwo Uczelni;
 - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni i ich zastępcy;
 - c) Pracownicy administracyjni Uczelni;
 - d) Pracownicy Uczelni wyznaczeni do planowania i realizacji zadań obronnych.
2. Nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia obronnego sprawuje Kanclerz.
3. Pełnomocnik Rektora ds. obronnych planuje, organizuje i wykonuje zadania z zakresu szkolenia obronnego.
4. Kanclerz zabezpiecza szkolenie pod względem organizacyjnym i logistycznym.
5. W organizacji i realizacji szkolenia obronnego wsparcia udzielają wszystkie komórki organizacyjne Uczelni w ramach swoich kompetencji.
6. Materiały szkoleniowe, listy obecności oraz notatki z oceną efektów szkolenia przekazuje Rektorowi Pełnomocnik ds. obronnych.

Opracował
Pełnomocnik Rektora ds. Obronnych

mgr Piotr Chróstowski