

ZARZĄDZENIE Nr 15/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 11 czerwca 2019 roku

**w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego
obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 t. j.), zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MNiSW z dnia 04 lutego 2019 r., poz. 13), zarządzenia nr 64 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW z dnia 04 maja 2010 r., nr 2, poz.16 ze zm.) oraz § 47 pkt 4 ppkt 9 Statutu PWSZ zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań obronnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie (zwanej dalej „PWSZ”) w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Zadania obronne wykonywane w PWSZ obejmują:

- 1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych, w tym:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
 - b) zapewnianie zasobów osobowych, w tym reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) planowanie obronne, w tym planowanie operacyjne;
- 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
- 4) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych;
- 5) przygotowanie systemu kierowania PWSZ w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, w tym przygotowanie zasadniczego oraz zapasowego miejsca pracy oraz systemu kierowania Rektora PWSZ, zwanego dalej „Rektorem”;
- 6) planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych.

§ 3

Tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych w PWSZ obejmuje:

- 1) przygotowanie struktury organizacyjnej PWSZ do:
 - a) planowania i wykonywania zadań obronnych,
 - b) przekazywania informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych,
 - c) ochrony informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych;

- 2) podział i przypisanie zadań obronnych personelowi PWSZ wykonywanych w czasie pokoju;
- 3) opracowanie i aktualizowanie:
 - a) aktów prawnych regulujących wykonywanie zadań obronnych,
 - b) dokumentacji w zakresie organizowania i realizacji zadań obronnych;
- 4) inicjowanie współpracy z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań obronnych.

§ 4

1. Zapewnianie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych obejmuje:
 - 1) wyznaczenie w PWSZ:
 - a) osób kierujących zespołami i/lub grupami roboczymi, powołanymi w Instytutach do realizacji zadań obronnych,
 - b) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie stanowiska kierownika Rektora oraz systemu Stałego Dyżuru PWSZ,
 - c) pracowników realizujących zadania operacyjne, posiadających stosowne przeszkolenie i uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych;
 - 2) opracowywanie i przekazywanie do właściwego terytorialnie wojskowego komendanta uzupełnień:
 - a) zawiadomień o reklamowaniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników PWSZ, lub o ustaniu przyczyn reklamowania,
 - b) wniosków w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników PWSZ.
2. Rektor PWSZ zapewnia zasoby osobowe niezbędne do wykonywania zadań obronnych.

§ 5

Planowanie operacyjne obejmuje:

- 1) opracowanie i aktualizowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania PWSZ (dalej „POF PWSZ”) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu;
- 3) zatwierdzanie planów operacyjnych PWSZ.

§ 6

1. Szkolenia obronne PWSZ są organizowane i realizowane zgodnie z:
 - 1) programem szkolenia obronnego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej MNiSW) w sześcioletnim okresie planistycznym z jego aktualizacją co dwa lata;
 - 2) planem szkolenia obronnego MNiSW na dany rok szkoleniowy (wypis);
 - 3) programem szkolenia obronnego PWSZ w trzyletnim okresie planistycznym z jego aktualizacją co dwa lata
 - 4) planem szkolenia obronnego PWSZ na dany rok szkoleniowy, zatwierdzonym przez Rektora.
2. Organizatorem szkoleń obronnych PWSZ jest Rektor.

3. Plan, o który mowa w ust. 1 pkt. 3, jest opracowywany na mocy upoważnienia Rektora, przez Pełnomocnika ds. obronnych, po kontrasygnacie kluczowych zadań przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i przedkładany do zatwierdzenia Rektorowi. Plan uwzględnia założenia zawarte w dokumentach z ust.1 pkt 1 i 2.
4. Pracownicy PWSZ biorą udział w szkoleniach obronnych zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe, określonym w ust. 5 oraz w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3.
5. Ustala się następujące grupy szkoleniowe:
 - K – kierownictwo: Rektor, Prorektor, Kwestor,
 - D- dyrektorzy instytutów,
 - P- pracownicy administracyjni Uczelni,
 - PO – pracownicy Uczelni wyznaczeni do planowania i realizacji zadań obronnych,
 - SD - obsada Stałego Dyżuru.
6. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu obronnym przez kierownika jednostki organizacyjnej lub Dyrektora Instytutu, udział w nim bierze osoba przez niego wyznaczona.

§ 7

1. Planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych obejmuje:
 - 1) określenie potrzeb materialnych do wykonywania zadań obronnych, w szczególności w zakresie nieruchomości, urządzeń, sprzętu transportowego i zasobów osobowych;
 - 2) składanie wniosków do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych;
 - 3) przygotowanie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń rzeczowych i osobistych.
2. Wnioski, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 2 przygotowuje Pełnomocnik do obronnych, a podpisuje Rektor.
3. Zadania związane z przyjmowaniem świadczeń rzeczowych i osobistych w PWSZ realizuje dział właściwy do spraw obsługi administracyjno-logistycznej.

§ 8

1. Tworzenie warunków do wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa obejmuje:
 - 1) ustalenie zasad i procedur wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 2) przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania PWSZ podczas wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i w czasie ich trwania;
 - 3) organizowanie funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru PWSZ.
2. System Stałego Dyżuru PWSZ tworzy się na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć:
 - 1) związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych;
 - 2) wynikających z planu zarządzania kryzysowego MNiSW oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca

2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 452 t.j.) w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

§ 9

1. Przygotowanie systemu kierowania Rektora obejmuje przygotowanie głównego stanowiska kierowania w:
 - 1) stałej siedzibie;
 - 2) zapasowym miejscu pracy.
2. System kierowania Rektora powinien zapewniać Rektorowi możliwość kierowania PWSZ w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej i zarządzania kryzysowego.

§ 10

1. Kontrola realizacji zadań obronnych obejmuje w szczególności weryfikację przygotowania PWSZ do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Kontrolę prawidłowości realizacji zadań obronnych w PWSZ zarządza Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Kontrolę realizacji zadań obronnych dokonuje MNiSW w trybie kontroli planowych i kontroli doraźnych,
4. Sprawy związane z przebiegiem kontroli koordynuje na szczeblu PWSZ Pełnomocnik ds. obronnych.

§ 11

1. Pełnomocnik ds. obronnych wspiera Rektora PWSZ w realizacji zadań obronnych.
2. Do zadań Pełnomocnika ds. obronnych należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie PWSZ do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych w PWSZ, we współpracy z władzami uczelni w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej,
 - 3) koordynowanie przygotowania głównego stanowiska kierowania Rektora do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz organizowanie przemieszczenia głównego stanowiska kierowania Rektora do zapasowego miejsca pracy;
 - 4) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych przez PWSZ;
 - 5) sporządzenie:
 - a) POF PWSZ w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (IPPO);
 - 6) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów związanych z realizacją zadań obronnych i zarządzania kryzysowego;
 - 7) współpraca z WKU, WSzW, Policją, Państwową Strażą Pożarną oraz urzędami administracji publicznej w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego;
 - 8) planowanie, organizowanie i prowadzenie:

- a) szkoleń obronnych z władzami i kadrami PWSZ oraz ze studentami,
 - b) kontroli przygotowania wyznaczonych pracowników i realizacji zadań obronnych oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych w PWSZ;
- 9) sporządzanie i przekazywanie zawiadomień i wniosków, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 2 w zakresie dotyczącym pracowników PWSZ;
- 10) prowadzenie rejestru pracowników PWSZ reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 12

1. Pracownicy PWSZ zgodnie z właściwością uczestniczą w realizacji zadań obronnych i realizują procedury zarządzania kryzysowego, a w szczególności:
- 1) analizują akty prawne i ich projekty, w tym opracowywane lub wydawane przez Rektora, dotyczące zagadnień związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa państwa, obronności, zarządzania kryzysowego oraz uwarunkowań funkcjonowania PWSZ w czasie kryzysu i w czasie wojny;
 - 2) uczestniczą w przygotowywaniu:
 - a) warunków organizacyjnych i prawnych umożliwiających planowanie i wykonywanie zadań obronnych,
 - b) warunków niezbędnych do organizacji i funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru PWSZ i stanowiska kierownika Rektora,
 - c) struktury organizacyjnej oraz obsady personalnej stanowiska kierownika Rektora;
 - 3) uczestniczą w opracowaniu:
 - a) POF PWSZ w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) projektów dokumentów dotyczących wykonywania zadań obronnych, w tym Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (dalej KRZO);
 - 4) wspierają:
 - a) udział Rektora w kierowaniu uczelnią w czasie kryzysu i w czasie wojny;
 - b) zespoły i grupy zadaniowe, właściwe do realizacji zadań na głównym stanowisku kierownika Rektora w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
 - 5) współpracują z Pełnomocnikiem ds. obronnych w zakresie powierzonych mu zadań;
 - 6) biorą udział w realizacji zadań operacyjnych wskazanych w dokumentacji planistycznej zadań obronnych wynikających z POF PWSZ w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 7) opracowują i aktualizują KRZO wynikające z POF PWSZ w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 8) uczestniczą we współpracy z Pełnomocnikiem ds. obronnych w sporządzaniu sprawozdania w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (IPPO);
 - 9) realizują inne zadania obronne oraz wynikające z procedur zarządzania kryzysowego zlecone przez Rektora i/lub upoważnione przez niego osoby.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 8, zawierają dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu przygotowań obronnych PWSZ.

§ 13

Pełnomocnik ds. obronnych i pozostałe komórki organizacyjne właściwe do spraw:

- 1) obsługi administracyjno-logistycznej,
 - 2) budowy, rozwoju, utrzymania i zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych
- są odpowiedzialne za przygotowanie i funkcjonowanie stanowiska kierowania Rektora.

§ 14

1. Rektor PWSZ jest odpowiedzialny za:

- 1) przygotowanie PWSZ do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) kierowanie realizacją zadań obronnych w PWSZ;
 - 3) uzgadnianie z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego zakresu realizowanych przez PWSZ zadań obronnych;
 - 4) sporządzanie sprawozdań w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (IPPO).
2. Rektor PWSZ składa Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, za który jest sporządzane.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 4, zawierają dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu przygotowań obronnych PWSZ.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.