

ZARZĄDZENIE NR 34/2019

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad obliczania godzin dydaktycznych (pensum dydaktycznego) oraz określenia obowiązków nauczycieli akademickich.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668) w związku z §11 Regulaminu pracy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do obowiązków nauczyciela akademickiego należą:

- 1) zadania (obowiązki) realizowane w ramach zajęć dydaktycznych wynikających z programów i planów studiów do których należą w szczególności: prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich formach studiów (tj. stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych) w ramach ustalonego pensum, do którego zalicza się: wykłady, lektoraty, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria licencjackie oraz inżynierskie, zajęcia laboratoryjne, ćwiczenia terenowe i plenery, zajęcia sportowe, zajęcia praktyczne, recenzje prac dyplomowych, zajęcia prowadzone w formie zdalnego nauczania;
- 2) zadania (obowiązki) niewliczone do pensum dydaktycznego, do których zalicza się w szczególności: konsultacje (nie mniej niż 1 godzinę tygodniowo lub 2 godziny co 2 tygodnie), hospitacje, przeprowadzanie egzaminów, wykonywanie prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym oraz promocją Uczelni, udział w pracach organów kolegialnych Uczelni, udział w pracach komisji powoływanych przez rektora i dyrektora a także udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z rozwojem Uczelni wskazanych przez władze Uczelni;
- 3) zadania (obowiązki) związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, do których należy w szczególności: udział w konferencjach i seminariach związanych z wykonywaną pracą, udział w szkoleniach służących podnoszeniu swoich umiejętności dydaktycznych i naukowych, organizacja i udział w warsztatach służących w wymianie doświadczeń i samodoskonaleniu.

§ 2.

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych (pensum dydaktyczne) dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach:

- 1) profesorów – 210 godzin obliczeniowych,
 - 2) profesorów uczelni – 240 godzin obliczeniowych,
 - 3) adiunktów – 300 godzin obliczeniowych,
 - 4) asystentów – 360 godzin obliczeniowych,
 - 5) lektorów – 450 godzin obliczeniowych,
 - 6) instruktorów – 540 godzin obliczeniowych.
2. Przez pensum rozumie się obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uczelni;
 3. Wysokość pensum rocznego określona jest w godzinach obliczeniowych (jedna godzina obliczeniowa jest równa 45 minutom zegarowym);
 4. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy zobowiązani są do wykonania pensum dydaktycznego w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

§ 3.

W przypadku pełnienia funkcji Prorektora, Dyrektora Instytutu, Kierownika Studium lub w innych uzasadnionych szczególnymi, określonymi okolicznościami nauczyciel akademicki może uzyskać zmniejszenie obowiązującego pensum. – szczegółowo określa to regulamin pracy.

§ 4.

1. W Instytucie Humanistycznym nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu grupę seminaryjną zalicza się do obciążenia dydaktycznego w każdym semestrze liczbę godzin seminaryjnych wynikających z siatki godzin.
2. W Instytucie Ekonomicznym, Instytucie Politechnicznym oraz w Instytucie Medycznym, nauczycielowi akademickiemu zalicza się do obciążenia dydaktycznego 3 godziny w każdym semestrze za każdego studenta.
3. Recenzentom, którzy nie zrealizowali wymaganego pensum dydaktycznego, nalicza się 1 godzinę dydaktyczną za każdą zrecenzowaną pracę. Recenzentom, którzy zrealizowali pensum, naliczone jak wyżej godziny nalicza się do godzin ponadwymiarowych.
4. Każdy prowadzący seminaria zobowiązany jest realizować, co najmniej 50% obowiązującego pensum dydaktycznego w formie zajęć niebędących seminariami dyplomowymi.
5. Wymiar godzinowy zajęć seminaryjnych wobec studentów niepełnosprawnych może być wyższy stosownie do stopnia niepełnosprawności, nie może jednak przekroczyć 10 godzin w semestrze na studenta niepełnosprawnego.

§ 5.

1. Za opiekę nad kołem naukowym, realizującym zadania ustalone w regulaminie swojej pracy, opiekunowi dolicza się dodatkowe 15 godzin rocznie.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący wykłady w języku obcym otrzymuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za każde 15 godzin wykładu w semestrze, łącznie jednak nie więcej niż 30%. Dodatek przyznaje się na 4 miesiące w semestrze.
3. Pracownikowi będącemu pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich nie wpisuje się z tego tytułu żadnych godzin do karty obciążeń na dany rok akademicki. Pracownik otrzymuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) 1 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta za studenta realizującego praktyki zawodowe,
 - b) 0,5 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta za studenta zwolnionego z realizacji praktyk zawodowych.

Wynagrodzenie wypłacane jest po złożeniu sprawozdania z realizacji praktyk studenckich przez pełnomocnika ds. praktyk studenckich. Sprawozdanie zatwierdza Dyrektor Instytutu. Sprawozdanie należy złożyć pracownikowi zatrudnionemu w Dziale Osobowym do końca roku akademickiego.

4. W przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu dodatkowych zadań wykraczających poza jego obowiązki przysługuje mu zniżka godzinowa przyznana przez Rektora, lub dodatek zadaniowy z tytułu powierzenia dodatkowych czynności.

§ 6.

1. Pensum dydaktyczne realizowane jest na studiach stacjonarnych.
2. Gdy liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia w jednostce macierzystej pensum pracownika, Dyrektor Instytutu może przydzielić zajęcia zgodne z jego specjalnością na studiach niestacjonarnych oraz w innej jednostce organizacyjnej, w wymiarze uzupełniającym pensum dydaktyczne, jak również na studiach podyplomowych, nie stanowi to godzin ponadwymiarowych.

§ 7.

1. Przed rozpoczęciem roku akademickiego – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 września - Dyrektor Instytutu, Kierownik Studium zobowiązany jest dokonać przydziału zajęć dydaktycznych poszczególnym pracownikom. Przydziału dokonuje się na formularzu „Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych” stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia oraz „Łącznym planie przydziału zajęć dydaktycznych” stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia. Również do dnia 20 września ww. formularze Dy-

rektor Instytutu, Kierownik Studium przekazuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. organizacji nauczania i jakości kształcenia.

2. Podstawą rozliczenia pensum jest „Karta indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki” oraz „Łączne sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych”. Wzór kart stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do zarządzenia

§ 8.

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych Dyrektor Instytutu, Kierownik Studium dokonuje rozliczenia godzin dydaktycznych.
2. Łączne sprawozdanie zawiera:
 - 1) rzetelnie opracowane dane dotyczące faktycznego wykonania zajęć przez poszczególnych pracowników instytutu w oparciu o plan zajęć i harmonogram roku akademickiego (należy załączyć karty indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich);
 - 2) potwierdzenie zatwierdzenia łącznego sprawozdania wykonania zadań dydaktycznych podpisane przez Rektora.
3. Ostateczne „*Łączne sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych*” należy złożyć pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. organizacji nauczania i jakości kształcenia oraz pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. osobowych.
4. Rozliczenia muszą być złożone do 30 września roku, którego dotyczą.

§ 9.

1. W przypadku wykonania zajęć dydaktycznych, ponad roczne pensum, nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych, według obowiązujących w PWSZ w Głogowie stawek.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest po złożeniu zatwierdzonego przez Rektora sprawozdania łącznego Dyrektorów Instytutów, Kierowników Studium z wykonania zajęć dydaktycznych.

§ 10.

1. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:
 - 1) zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego;
 - 2) przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą;
 - 3) urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego lub innego zwolnienia z pracy;
 - 4) odbywania służby wojskowej;
 - 5) ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego;

zalicza się 1/30 obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

2. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska ustalone w statucie i regulaminie pracy, które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

§ 11.

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów oraz harmonogram zajęć w obu semestrach roku akademickiego.
2. Jeżeli w ciągu roku akademickiego liczba tygodni, w których odbywają się zajęcia, jest niższa niż 30 (w semestrze – mniej niż 15), a nauczyciel akademicki uzna, iż z tego powodu nie zdoła zrealizować programu zajęć dydaktycznych, można przeprowadzić zajęcia w terminach dodatkowych, uzgodnionych ze studentami.
3. Dyrektor Instytutu może też zarządzić dodatkowy/e termin/y zajęć w trakcie roku akademickiego dla kierunku.
4. Daty dodatkowo odbytych zajęć należy wpisać w karcie obciążeń za dany rok akademicki.

§ 12.

1. Odpowiednie jednostki organizacyjne (instytuty, studia) zobowiązane są do dostarczenia pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. organizacji nauczania i jakości kształcenia:
 - a) planów obciążeń dydaktycznych na kolejny rok akademicki – do 20 września poprzedniego roku akademickiego;
 - b) złożenia kart indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki po zrealizowaniu przez pracowników jednostki organizacyjnej wszystkich zajęć rozliczanych w karcie zgodnie z niniejszą uchwałą, tj. do 30 września roku akademickiego.
2. Karty indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych wraz z łącznym sprawozdaniem wykonania zajęć należy dostarczyć pracownikowi zajmującego się sprawami osobowymi do 30 września roku akademickiego.
3. Powyższe dane należy sporządzać według wzorów tabel załączonych do niniejszej zarządzenia; obowiązuje podanie pełnego imienia, tytułu/ stopnia naukowego.

§ 13.

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych, ustala się, że informacje dotyczące wykazanej liczby godzin zajęć, wysokości wypłat za godziny nadwymiarowe, itp. mogą być udzielane przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. organizacji nauczania i jakości kształcenia, pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. osobowych wyłącznie osobie, której dane te dotyczą.

§ 14.

Traci moc uchwała nr 144/XVII/16 z 17 czerwca 2016 r. w sprawie określenia wymiaru pensum oraz zasad jego rozliczenia.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019.

INDYWIDUALNY PRZYDZIAŁ ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

.....
(Pieczęć jednostki)

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy:

Obowiązujące pensum:

Informuję, że w roku akademickim/..... przydzielam Pani/Panu następującą liczbę godzin dydaktycznych:

.....

Lp.	Nazwa przedmiotu wg planu zajęć	Kierunek	Rok / Sem	Razem godzin ST	Razem godzin NST/P OD	Razem liczba godzin	Na pozycje nr 5 składają się studia:					
							St			Nst / Pod		
							W	Ćw	Inne	W	Ćw	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Semestr zimowy												
Semestr letni												
						3						
RAZEM												

Przyjąłem/łam do wykonania w roku akademickim godzin dydaktycznych:, w tym:

1. W ramach pensum dydaktycznego:

2. W ramach godzin ponadwymiarowych:.....

3. W ramach godzin zleconych (umowy cywilnoprawne):

Oświadczam, iż zobowiązuję się przeprowadzać zajęcia dydaktyczne nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie na studiach stacjonarnych oraz że posiadam odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia przydzielonych zajęć dydaktycznych

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(Pieczęć i podpis kierownika jednostki przydzielającej zajęcia)

załącznik nr 2
do zarządzenia nr 34/2019 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 1 października 2019 r.

..... **ŁĄCZNY PLAN PRZYDZIAŁU ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,**
(Pieczęć jednostki)

Lp.	Imię i nazwisko tytuł/stopień nauczyciela akademickiego	Kierunek	Planowana liczba godzin			Razem liczba godzin
			Stacjonarne	Niestacjonarne	Podyplomowe	

.....
(Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
(Pieczęć jednostki)

**KARTA INDYWIDUALNEGO ROZLICZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,
ZA ROK AKADEMICKI**

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy:

Obowiązujące pensum:

Lp.	Nazwa przedmiotu wg planu zajęć	Kierunek	Planowana liczba godzin		Wykonana liczba godzin		Liczba godzin ponadwymiarowych
			St	Nst/Pod	St	Nst/Pod	

Oświadczam, iż zapoznałem się z rozliczeniem zajęć dydaktycznych oraz że przedstawia ono stan faktyczny

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(Pieczęć i podpis kierownika jednostki przydzielającej zajęcia)

załącznik nr 4
do zarządzenia nr 34/2019 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 1 października 2019 r.

..... **ŁĄCZNE SPRAWOZDANIE WYKONANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,**
(Pieczęć jednostki)

Lp.	Imię i nazwisko tytuł/stopień nauczyciela akademickiego	Kierunek	Wykonana liczba godzin			Liczba godzin po- nadwymiarowych
			Stacjonarne	Niestacjonarne	Podyplomowe	

.....
(Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Zatwierdzam łączne sprawozdanie wykonania zadań dydaktycznych

.....
(data i podpis Rektora)

