

ZARZĄDZENIE Nr 54/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie: prania i konserwacji przydzielonej odzieży roboczej

Na podstawie: art. 237⁹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1040 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Pranie i konserwację przydzielonej odzieży roboczej pracownicy realizować będą we własnym zakresie.

§ 2.

Za pranie oraz konserwację przydzielonej odzieży roboczej we własnym zakresie pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.

§ 3.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w § 2 stanowić będzie średnia cena usługi wyprania danego sortu odzieżowego w pralniach przemysłowych w rejonie Głogowa.

§ 4.

Ekwiwalent pieniężny będzie naliczany i wypłacany kwartalnie, za czas przepracowany.

§ 5.

Ilość prań danego sortu przydzielonej odzieży roboczej dla poszczególnych grup zawodowych przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Odpowiedzialnym za realizację niniejszego Zarządzenia czyni się Kierownika Działu Gospodarczo-Technicznego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 2/2017 Kanclerza PWSZ w Głogowie z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie prania i konserwacji przydzielonej odzieży roboczej.

Ilość prań danego sortu przydzielonej odzieży roboczej dla poszczególnych grup zawodowych

Stanowisko pracy	Rodzaj sortu odzieżowego	Częstotliwość prań
Instruktor w-f	Dres (bluza, spodnie)	1 raz w miesiącu
	Koszulka krótki rękaw	4 razy w miesiącu
	Spodenki gimnastyczne	4 razy w miesiącu
	Kurtka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownik biblioteki	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownicy Oddziału Żłobkowego	Dres (bluza, spodnie)	4 razy w miesiącu
	Koszulka krótki rękaw	4 razy w miesiącu
Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownik administracyjno-biurowy wykonujący prace w archiwum	Fartuch	1 raz w kwartale
Administrator sieci	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownik obsługi portier	Fartuch	1 raz na dwa miesiące
Pracownik obsługi sprzętaczka	Fartuch	2 razy w miesiącu
	Kamizelka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownik obsługi konserwator	Ubranie robocze	2 razy w miesiącu
	Koszula flanelowa	4 razy w miesiącu
	Czapka drelichowa	2 razy w miesiącu
	Czapka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
	Kurtka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownicy dydaktyczni (laboratorium chemii, fizyki, metalurgii)	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownicy dydaktyczni (pracownia pielęgniarstwa)	Mundurek medyczny dwu częściowy	2 razy w miesiącu

Okres zimowy – od 1 listopada do 31 marca.