

ZARZĄDZENIE NR 55/2017

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 29 grudnia 2017 r.**

**w sprawie w sprawie okresu i sposobu przechowywania prac zaliczeniowych
i egzaminacyjnych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Mając na celu zapewnienie możliwości prawidłowego prowadzenia postępowań w sprawach odwołań studentów dotyczących ocen uzyskiwanych w trakcie studiów wprowadza się poniższe zasady postępowania z pisemnymi pracami studenckimi, na podstawie których takie oceny są wystawiane.

§2

Pod pojęciem pisemnych prac studenckich (zwanych dalej pracami) należy rozumieć prace wykonywane w trakcie egzaminów pisemnych, zaliczeń wykładów lub sprawdzianów prowadzonych w trakcie ćwiczeń, a także prace domowe będące podstawą do zaliczenia całości lub części przedmiotu oraz prace projektowe.

1. Ocenione prace należy przechowywać przez okres dwóch lat, licząc od daty końca semestru, w trakcie którego były prowadzone zajęcia, o których zaliczenie ubiegał się autor pracy.
2. Sposób przechowywania prac powinien zapewniać możliwość szybkiego odnalezienia pracy napisanej w trakcie konkretnego terminu egzaminacyjnego lub zaliczeniowego albo sprawdzianu.
3. Za przechowywanie prac odpowiedzialna jest osoba prowadząca dane zajęcia.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.