

ZARZĄDZENIE NR 56/2017

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 31 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do załącznika nr 1 i 2 wprowadzonych
Zarządzeniem Nr 2 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
dnia 02.01.2013r.

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DzU z 2017r., poz. 2183 ze zm.), art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (DzU z 2017r., poz. 2342 ze zm.) oraz art. 16fust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (DzU z 2017r., poz. 2343 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1, pkt 5 dotyczący terminów inwentaryzowania składników zmienia się ppkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„1) Ustala się następujące terminy inwentaryzowania składników majątkowych:

- nieruchomości zaliczane do środków trwałych oraz inwestycji jak też znajdujących się na terenie strzeżonym innych środków trwałych oraz maszyny i urządzenia wchodzących w skład środków trwałych w budowie, pozostałych środków trwałych – co 2 lata, księgozbioru – co 5 lat
- kasa – na dzień bilansowy każdego roku
- aktywa pieniężne – na dzień bilansowy każdego roku
- składniki aktywów i pasywów, których stan ustala się drogą weryfikacji- na dzień bilansowy każdego roku,
- stan należności – na dzień bilansowy każdego roku,

2. W załączniku nr 2, zmienia się pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„1. Środki trwałe o wartości powyżej 10.000 zł. w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia wg:

- a. w przypadku zakupu – według cen nabycia;
- b. w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej;
- c. w przypadku nieodpłatnego otrzymania środka trwałego od samorządu terytorialnego – według wartości określonej w decyzji o przekazaniu; otrzymane od innych podmiotów lub osób fizycznych wycenia się wg wartości ustalonej przez darczyńcę w umowie darowizny lub umowie nieodpłatnego przekazania.”

3. W załączniku nr 2, zmienia się pkt 7, który otrzymuje brzmienie:

„Pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000zł. ewidencjonuje się w cenie nabycia, a otrzymane od innej jednostki – w wartości określonej w decyzji właściwego organu. Otrzymane w formie darowizny wycenia się w wartości ustalonej na poziomie aktualnych cen rynkowych, chyba, że umowa darowizny określa tę wartość w niższej wysokości. Ujmuje się na koncie 011 „Środki trwałe” i umarza się w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to jest ujmowane na koncie 070 „Umorzenie środków trwałych” w korespondencji z kontem 408 „Koszty amortyzacji”.

4. W pozostałym zakresie załączniki pozostają bez zmian.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie od 01.01.2018r.