

## **ZARZĄDZENIE NR 6/2016**

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie  
z dnia 8 marca 2016 r.**

**w sprawie planu szkolenia obronnego w Uczelni na 2016 r.**

Na podstawie §10 ust. 5 i 6 Zarządzenia Nr 63/2011 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. Urz. MNiSW Nr 3 z 2011 r. poz. 69 z późn. zm.) oraz Zarządzenia MNiSW z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego w działach administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe na 2016 rok zarządza się, co następuje:

### **§ 1**

Wprowadzam do użytku „Plan szkolenia obronnego w PWSZ w Głogowie na 2016 r.”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 2**

Zobowiązuję pracowników Uczelni do udziału w szkoleniu obronnym w terminach określonych w planie.

### **§ 3**

Pełnomocnika Rektora ds. Obronnych zobowiązuję do prowadzenia dokumentacji szkolenia obronnego Uczelni.

### **§ 4**

Kanclerza zobowiązuję do zapewnienia warunków organizacyjnych i logistycznych prowadzenia szkolenia.

### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 6/2016 z dnia 8 marca 2016 r.*

**PLAN**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**  
**W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE**  
**ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE**  
**na 2016 rok**

Głogów, marzec 2016 r.

## **CZĘŚĆ I - OPISOWA**

### **Dokumenty odniesienia:**

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U nr 16, poz. 150 z późn. zm.)
- 2) Zarządzenie nr 63 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. MNiSW Nr 3, poz. 69 z późn. zm.).
- 3) Zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego w działach administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe na 2016 r.

### **CELE SZKOLENIOWE**

**Głównym celem szkoleniowym w 2016 roku będzie:** kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stałego dyżuru do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa min. Poprzez wypracowanie właściwego dla współczesnych zagrożeń modelu pracy zespołów zadaniowych oraz dążenie do zgrzywania elementów uniwersalnego modelu kierowania.

#### **Sposób realizacji szkolenia obronnego w 2016 roku**

- 1) Sprawdzenie funkcjonowania procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych podczas regionalnego ćwiczenia obronnego pk. Anakonda 16.
- 2) Udział w grze decyzyjnej z zakresu realizacji zadań obronnych przez elementy kierowania bezpieczeństwem w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.
- 3) Przygotowanie kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników w zakresie wypracowania i podejmowania decyzji oraz prowadzenia działań wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych;
- 4) Praktyczne sprawdzenie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru PWSZ;
- 5) Przygotowanie do praktycznej realizacji zadań obronnych poprzez udział w treningach i zajęciach teoretycznych;
- 6) Doskonalenie umiejętności kierowania uczelnią poprzez udział w przedsięwzięciach szkoleniowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe w 2016 roku**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1.	<p>Udział w Grze Decyzyjnej:                      Doskonalenie umiejętności praktycznych w celu przeciwdziałania i reagowania na wypadek zagrożeń terrorystycznych na terenie jednostek nadzorowanych. Realizacja wybranych zadań w czasie podwyższonego stanu gotowości obronnej państwa.</p>	Gra decyzyjna	III kwartał	Pełnomocnik Rektora ds. obronnych	Dyrektor BDG Rektor
			Siedziba MNiSW		
2.	<p>Szkolenie obsady Stałego Dyżuru PWSZ w zakresie uruchamiania i przekazywania wybranych zadań operacyjnych.</p>	Trening	III kwartał	K, SD	Kanclerz
			Siedziba MNiSW PWSZ		
3.	<p>Ocena zagrożeń, aktualizacja zamiaru działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Aktualizacja „Planu Operacyjnego Funkcjonowania.”.</p>	Wg ustaleń	IV kwartał	K, D, P, PO	Kanclerz
			PWSZ		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny
			Miejsce		
4.	Uaktualnienie dokumentacji Stałego Dyżuru PWSZ.	Seminarium	IV kwartał	K, P, PO, SD	Kanclerz
			PWSZ		

### **Grupy szkoleniowe:**

K – kierownictwo: Rektor, Prorektor, Kanclerz, Kwestor,

D- dyrektorzy, kierownicy instytutów,

P- pracownicy administracyjni Uczelni,

PO - pracownicy Uczelni wyznaczeni do planowania i realizacji zadań obronnych.

SD - obsada Stałego Dyżuru.

### **CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

1. W szkoleniu uczestniczą:
  - a) Kierownictwo Uczelni;
  - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni i ich zastępcy;
  - c) Pracownicy administracyjni Uczelni;
  - d) Pracownicy Uczelni wyznaczeni do planowania i realizacji zadań obronnych.
2. Nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia obronnego sprawuje Kanclerz.
3. Pełnomocnik Rektora ds. obronnych planuje, organizuje i wykonuje zadania z zakresu szkolenia obronnego.
4. Kanclerz zabezpiecza szkolenie pod względem organizacyjnym i logistycznym.
5. W organizacji i realizacji szkolenia obronnego wsparcia udzielają wszystkie komórki organizacyjne Uczelni w ramach swoich kompetencji.
6. Materiały szkoleniowe, listy obecności oraz notatki z oceną efektów szkolenia przekazuje Rektorowi Pełnomocnik ds. obronnych.

Opracował

Pełnomocnik Rektora ds. Obronnych

mgr Piotr Chróstowski