

**ZARZĄDZENIE NR 16/2014**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie**  
**z dnia 18 marca 2014 roku**

w sprawie: **zapewnienia pracownikom PWSZ w Głogowie okularów korygujących wzrok**  
**w związku z obsługą monitora ekranowego**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe /Dz. U. nr 148, poz. 973/, zarządza się, co następuje:

**§1**

Pracownik (każda osoba zatrudniona przez pracodawcę, w tym praktykant i stażysta) obsługujący monitor ekranowy może ubiegać się o zapewnienie okularów korygujących wzrok, po spełnieniu następujących wymagań:

- użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego czasu pracy – czyli minimum 4 godziny (załącznik nr 1 do zarządzenia – lista stanowisk pracy w PWSZ w Głogowie, na których wymóg ten jest spełniony),
- potrzeba stosowania (wymiany) okularów korygujących wzrok zostanie potwierdzona wynikiem badania okulistycznego przeprowadzonego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

**§2**

1. Za nabycie przez pracownika okularów korygujących wzrok w związku z obsługą monitora ekranowego, przysługuje zwrot kosztów w wysokości do 250 zł, nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Nie dotyczy to sytuacji, gdy przed upływem tego okresu lekarz, na podstawie badania okulistycznego przeprowadzonego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami pracodawcy, zaleci zmianę okularów korygujących.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok, do czasu upływu 2 lat od ich zakupu.

**§3**

Zwrot kosztów określony w § 2 nastąpi po przedłożeniu przez pracownika zaświadczenia wydanego przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej potwierdzającego konieczność stosowania okularów korygujących wzrok oraz faktury zakupu wystawionej na zakład pracy.

#### **§4**

Traci moc zarządzenie Kanclerza PWSZ w Głogowie nr 3/2010 z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie zapewnienia pracownikom PWSZ w Głogowie okularów korygujących wzrok w związku z obsługą monitora ekranowego.

#### **§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lista stanowisk pracy w PWSZ w Głogowie, na których występuje obsługa monitora ekranowego w wymiarze, co najmniej 4 godzin na dobę.

1. Rektor
2. Prorektor
3. Kanclerz
4. Kwestor
5. Biuro Rektora
6. Kwestura
7. Sekcja Płac
8. Sekretariat Kanclerza
9. Sekretariat Instytutów
10. Pracownicy administracyjni oraz portierni Sekcji Gospodarczo-Technicznej
11. Pracownik ABK
12. Dział Informatyzacji i Dokumentacji Multimedialnej
13. Dział Organizacji Nauczania i Jakości Kształcenia
14. Dział Osobowy
15. Dziekanat
16. Biblioteka
17. Pracownicy dydaktyczni Studium Informatyki i Technologii Informacyjnych.