

ZARZĄDZENIE Nr 24/2014
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W GŁOGOWIE
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie planu szkolenia obronnego w Uczelni na 2014 r.

Na podstawie §10 ust. 5 i 6 Zarządzenia Nr 63/2011 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. Urz. MNiSW Nr 3 z 2011 r. poz. 69 z późn. zm.) oraz Zarządzenia MNiSW z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego w działach administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe na 2014 rok (Dz. Urz. MNiSW z 20 lutego 2014 r. poz. 15) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku „Plan szkolenia obronnego w PWSZ w Głogowie na 2014 r.” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Uczelni do udziału w szkoleniu obronnym w terminach określonych w planie.

§ 3

Pełnomocnika Rektora ds. Obronnych zobowiązuję do prowadzenia dokumentacji szkolenia obronnego Uczelni.

§ 4

Kanclerza zobowiązuję do zapewnienia warunków organizacyjnych i logistycznych prowadzenia szkolenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik do Zarządzenia nr 24/2014. z dnia 24 kwietnia 2014 r.

PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE
ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE
na 2014 rok

Głogów, kwiecień 2014 r.

CZĘŚĆ I - OPISOWA

Dokumenty odniesienia:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U nr 16, poz. 150 z późn. zm.)
- 2) Zarządzenie nr 63 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. MNiSW Nr 3, poz. 69 z późn. zm.).
- 3) Zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie głównych kierunków szkolenia obronnego w działach administracji rządowej – nauka i szkolnictwo wyższe na 2014 r. (Dz. Urz. MNiSW z dnia 20 lutego 2014 r., poz. 15.).
- 4) Zarządzenie nr 24/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoła Zawodowej w Głogowie z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad, planowania i realizacji szkolenia obronnego w Uczelni.

CELE SZKOLENIOWE

Głównym celem szkoleniowym w 2014 roku będzie: praktyczne doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych w zakresie realizacji zadań wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania PWSZ” PWSZ” (POF PWSZ) oraz procedur zarządzania kryzysowego i procedur postępowania na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym.

Osiągnięcie celu głównego będzie możliwe poprzez pełną realizację celów szczegółowych, które w 2014 roku obejmują:

- 1) doskonalenie umiejętności kadry kierowniczej i pracowników wyznaczonych do realizacji zadań obronnych określonych w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania PWSZ”;
- 2) praktyczne sprawdzenie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru PWSZ;
- 3) przygotowanie do praktycznej realizacji zadań obronnych poprzez udział w treningach i zajęciach teoretycznych;
- 4) doskonalenie umiejętności kierowania uczelnią poprzez udział w przedsięwzięciach szkoleniowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

CZEŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe w 2014 roku

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1.	Udział w seminarium nt.: „Zapoznanie z nowymi ustaleniami zawartymi w Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP.	Seminarium	III kwartał	Rektor	Dyrektor BDG
			Siedziba MNiSW		
2.	Udział w Kursie na platformie e-learning nt.:” Procedury postępowania na wypadek wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym:.	Seminarium	IV kwartał	Rektor	Dyrektor BDG
			PWSZ		
3.	Zapoznanie z nowymi ustaleniami zawartymi w Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP.	Seminarium	IV kwartał	K, D, P, PO	Rektor
			PWSZ		
4.	Procedury postępowania na wypadek wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym .	Seminarium	IV kwartał	K, D, P, PO	Rektor
			PWSZ		
5.	Ocena zagrożeń, aktualizacja zamiaru oraz podział zadań w zakresie aktualizacji „Planu Operacyjnego Funkcjonowania.”.	Gra Decyzyjna	II kwartał	K, D, P, PO	Kancelarz
			PWSZ		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny
			Miejsce		
6.	Wypracowanie procedur wybranych zadań operacyjnych ujętych w POF PWSZ.	Seminarium	II kwartał	K, D, P, PO, SD	Kanclerz
			PWSZ		
7.	Uaktualnienie dokumentacji Stałego Dyżuru PWSZ.	Seminarium	II kwartał	K, P, PO, SD	Kanclerz
			PWSZ		
8.	Ogólne zasady podnoszenia gotowości obronnej państwa. Stopnie alarmowe - procedury postępowania.	Seminarium	III kwartał	K, D, P, PO, SD	Pełnomocnik Rektora ds. obronnych
			PWSZ		
9.	Przekazanie polecenia wykonania zadania operacyjnego za pośrednictwem Stałego Dyżuru PWSZ.	Seminarium	Czerwiec, Październik, Grudzień	K, SD	Kanclerz
			PWSZ		

Grupy szkoleniowe:

K – kierownictwo: Rektor, Prorektor, Kanclerz, Kwestor,

D- dyrektorzy instytutów, kierownicy sekcji,

P- pracownicy administracyjni Uczelni,

PO – pracownicy Uczelni wyznaczeni do planowania i realizacji zadań obronnych.

SD - obsada Stałego Dyżuru.

CZĘŚĆ III – Wytoczne organizacyjne

1. W szkoleniu uczestniczą:
 - a) Kierownictwo Uczelni;
 - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni i ich zastępcy;
 - c) Pracownicy administracyjni Uczelni;
 - d) Pracownicy Uczelni wyznaczeni do planowania i realizacji zadań obronnych.
2. Nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia obronnego sprawuje Kanclerz.
3. Pełnomocnik Rektora ds. obronnych planuje, organizuje i wykonuje zadania z zakresu szkolenia obronnego.
4. Kanclerz zabezpiecza szkolenie pod względem organizacyjnym i logistycznym.
5. W organizacji i realizacji szkolenia obronnego wsparcia udzielają wszystkie komórki organizacyjne Uczelni w ramach swoich kompetencji.
6. Materiały szkoleniowe, listy obecności oraz notatki z oceną efektów szkolenia przekazuje Rektorowi Pełnomocnik ds. obronnych.

Opracował:

Pełnomocnik Rektora ds. Obronnych
mgr Piotr Chróstowski