



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA

(projekt)

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, NIP:
6932045180

reprezentowaną przez:

Rektora – dr Katarzynę Rusak

przy kontrasygnacie

Kwestora – mgr Magdaleny Zarubajko

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP:

REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zawiera się umowę, której przedmiotem jest wykonanie usługi, polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej tj.; projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót prac remontowo adaptacyjnych pomieszczeń dydaktycznych w dwóch budynkach PWSZ w Głogowie - A i B mieszczących się przy ulicy Piotra Skargi 5, na zadanie pn. „Utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznych w PWSZ w Głogowie” zgodnie z koncepcją Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 2.1. Wykonania projektu budowlanego i wykonawczego wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami. Projekt powinien być sporządzony przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie branżowe.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

-
- Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w ilości 5 egz. w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji pdf oraz w wersji edytowalnej: opisy *.doc, i rysunki *.dwg lub *.dxf (wersja 2000)
- 2.2. Wykonania kosztorysu inwestorskiego.
Kosztorys inwestorski zostanie przekazany Zamawiającemu w ilości 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji pdf i edytowalnej *.ath.
- Kosztorys powinien zawierać co najmniej następujące elementy: stronę tytułową, charakterystykę, tabele elementów scalonych, kosztorys szczegółowy, zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu
- 2.3. Wykonania przedmiaru robót
Przedmiar zostanie przekazany Zamawiającemu w ilości 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji pdf i edytowalnej *.ath. Przedmiar powinien zawierać co najmniej następujące elementy: stronę tytułową, charakterystykę, tabele elementów scalonych, zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.
- 2.4. Sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zostanie przekazana Zamawiającemu w ilości 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji pdf i edytowalnej *.doc
- 2.5. Uzyskania uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
3. Zakres opracowania dokumentacji oraz wszelkich uzgodnień Wykonawca ustali z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego, za co poniesie koszt uwzględniony w cenie oferty.
4. Forma projektu budowlanego powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1935).
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane zgodnie z:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 z późn. zmianami),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 10.05.2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2013 r. , poz. 1129 z późn. zmianami).
6. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z zachowaniem obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi PN - EN lub równoważnymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

- i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.
8. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, PN-EN lub równoważnymi, zasadami wiedzy technicznej i wydawana jest w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
 9. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Ustala się następujące terminy wykonania usługi:
 - rozpoczęcie: w dniu podpisania niniejszej umowy,
 - 14 dni na wstępną koncepcję projektu wraz kosztami wykonania zadania,
 - zakończenie: w dniu uzyskania uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja winna być sporządzona i złożona do uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w terminie 50 dni od daty akceptacji koncepcji przez Zamawiającego.
2. Strony dokonają końcowego odbioru dokumentacji po wykonaniu zleconych prac.
3. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 nastąpi w ciągu 10 dni od daty przekazania kompletnej dokumentacji. Ewentualne uwagi (błędy lub braki) wniesione w trakcie odbioru przez Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę usunięte w terminie 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia uwag.
4. Dokumentem potwierdzającym przejście przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
5. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nastąpi w terminie 10 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji, po ostatecznym sprawdzeniu przedmiotu umowy przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
6. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 7.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i naliczyć kary umowne oraz zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej,
 - 7.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) **zażądać ponownego wykonania prac,**
 - b) **odstąpić od umowy i zażądać kar umownych o których mowa w §7 umowy.**

§ 3.

WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:
Cena netto: +..... (VAT 23%) = **zł brutto**
słownie brutto:
Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia:
 - a) wszelkie koszty przygotowania i realizacji ww. przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Zamawiającego,
 - b) wszelkie koszty uzgodnień, opinii, ekspertyz, uzgodnień z konserwatorem, opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie pozytywny protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z § 2 niniejszej umowy.
3. Za wykonane usługi dokonana będzie zapłata przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury, po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji.
4. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturach:
 - a) Jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jak również
 - b) Rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwany dalej Wykazem).
 - 3) W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego warunki określone w pkt 2 powyżej. Jednocześnie opóźnienie w dokonaniu płatności wynagrodzenia w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności, jak

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

również nie stanowi podstaw do składania wobec Zamawiającego innych roszczeń, w szczególności rekompensat/odszkodowań oraz nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, jak również rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

5. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy winna zawierać elementy określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2018, poz. 2174)
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP **6932045180**.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada NIP o numerze
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
9. Wykonawca nie ma prawa cedowania należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania:
 - 2.1. Bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2.2. Odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające lub znacznie utrudniające realizację robót na podstawie dokumentacji projektowej.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania tej dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać polisę OC z tytułu prowadzonej działalności.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji jakości na wykonany i przekazany przedmiot umowy, dołączając dokument gwarancyjny do końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

2. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy mija wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego wg opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tego projektu.

§ 6.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Strony ustalają, że całkowity zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Na zlecenie podwykonawcom robót objętych przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. W razie zlecenia robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.
4. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od podwykonawcy pisemnego potwierdzenia otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 2. W przypadku niedoręczenia wyżej wymienionego potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
5. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
7. Wprowadza się zakaz podzlecania robót przez podwykonawców.

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 2.1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
 - 2.2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

- 2.3. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu uzgodnionego terminu.
- 2.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu uzgodnionego na usunięcie wad
- 2.5. Za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu uzgodnionego terminu.
- 2.6. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców bez poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i bez przedłożenia ich kwalifikacji, Zamawiający może naliczyć karę umową za stwierdzenie tego faktu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary, o których mowa w ust. 2, pkt. 2.1. - 2.4. mogą być kumulowane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej przez Wykonawcę do zapłaty.

§ 8.

NABYCIE PRAW AUTORSKICH OD WYKONAWCY DOKUMENTACJI

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy przenosi w całości na Zamawiającego, na czas nieograniczony, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) wprowadzenia do odbioru, w tym użyczenie lub najem,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania każdą techniką,
 - c) wprowadzanie do pamięci nieograniczonej ilości komputerów,
 - d) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnia w Internecie),
 - e) rozpowszechnienie za pomocą prasy lub telewizji,
 - f) rozpowszechnienie za pomocą pliku elektronicznego.
3. Majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego, po uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wszelka dokumentacja, powstała w ramach niniejszej umowy, przekazana Zamawiającemu po jej wykonaniu jest własnością Zamawiającego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

5. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży dokumentacji w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ma prawa do sprzedaży praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w ust 1, innej osobie niż Zamawiający.
7. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwości zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy.

§ 9.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą do kontaktu z ramienia Zamawiającego będzie Renata Pawlaczek, tel. 76 8320444
2. Osobą do kontaktu z ramienia Wykonawcy będzie

10.

MOŻLIWOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
 - 3.1. Wykonawca może dokonywać zmiany specjalistów przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego specjalistę,
 - 3.2. Jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.),
 - 3.3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany specjalisty jeżeli uzna, że specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany specjalisty nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
4. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 4.1. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy,
 - 4.2. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
 - 4.3. wystąpienia przedłużającej się procedury badania i oceny ofert oraz procedury odwoławczej – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia,
 - 4.4. konieczności wykonania ewentualnych zamówień dodatkowych, uzupełniających - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

- 4.5. ograniczenia zakresu, czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w tym terminu realizacji zamówienia,
5. Pozostałe zmiany:
 - 5.1. jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
 - 5.2. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.
6. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 6.1. opis zmiany,
 - 6.2. uzasadnienie zmiany,
 - 6.3. koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 6.4. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

**§ 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego,
2. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.
Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

Załącznik nr 1 do umowy

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Na Przedmiot Umowy pn.:

Wykonanie usługi, polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej tj.; projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz pełnienie nadzoru autorskiego z uzyskaniem pozwolenia na budowę, prac remontowo adaptacyjnych pomieszczeń dydaktycznych w dwóch budynkach PWSZ w Głogowie - A i B mieszczących się przy ulicy Piotra Skargi 5, na zadanie pn. „Utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznych w PWSZ w Głogowie” ,z godnie z koncepcją Zamawiającego.

Gwarantem jest:

Prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą

reprezentowanym przez

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów.

1. Przedmiot gwarancji

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego Umową z dnia odebranego protokołem zdawczo-odbiorczym z dnia
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców).
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania o którym mowa w punkcie pkt 2.
- 4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

2. Okresy gwarancji wynoszą:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

Gwarant udziela gwarancji jakości na wykonany i przekazany przedmiot umowy, który mija wraz z podpisaniem protokołu końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową.

3. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
- 2) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy.
- 3) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 4) W przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
- 5) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.

4. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Gwarant oświadcza, że dokumentacji projektowa jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi PN-EN lub równoważnymi, zasadami wiedzy technicznej
- 2) Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia.
- 3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 4) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć Gwaranta kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad oraz naliczyć kary umowne.
- 5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.

5. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta pocztą elektroniczną na niżej wskazany adres e-mail
- 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazane adres:
Pocztą elektroniczną: **dgt@pwsz.glogow.pl** i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:

a) Adres Gwaranta:



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

b) Adres Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów

- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6. Postanowienia końcowe
- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.

Podpis/y Gwaranta