

ZARZĄDZENIE Nr 41/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 1 września 2014 roku.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania konkursów w Państwowej
Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie na stanowisko nauczyciela akademickiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 118a ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572) oraz § 73 ust 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się *Regulamin przeprowadzania konkursów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie na stanowisko nauczyciela akademickiego*, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE NA STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Rozdział 1 Przepisy ogólne

1. Konkurs ogłasza Rektor.
2. Postanowienie o ogłoszeniu konkursu powinno zawierać:
 - 1) określenie formalnych kryteriów doboru kandydatów;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia zdobytych kwalifikacji;
 - 3) adres i termin składania wniosków;
 - 4) inne istotne informacje.
3. Wzór postanowienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Postanowienie o ogłoszeniu konkursu podawane jest do publicznej wiadomości zgodnie z wymogami art. 118 a ust. 2 Ustawy.

Rozdział 2 Komisja konkursowa

1. Komisją konkursową powołuje Rektor, z zachowaniem przepisów Statutu PWSZ w Głogowie.
2. Komisja może mieć charakter stały lub doraźny.
3. Komisja konkursowa składa się z 3 - 5 osób.
4. W skład komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko profesora, to osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową winna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Komisja konkursowa:
 - 1) wybiera spośród swoich członków sekretarza;
 - 2) określa rodzaj większości w głosowaniu nad podejmowanymi przez siebie uchwałami (większość zwykła, bezwzględna, kwalifikowana) i formę głosowania (jawna, tajna);
 - 3) ustala tryb przeprowadzenia konkursu oraz sposób dokumentowania przebiegu konkursu;
 - 4) określa kryteria merytoryczne doboru kandydatów w tym dziedzinę, dyscyplinę naukową, stopień lub tytuł naukowy, tytuł zawodowy lub równorzędny oraz inne wymagania;
 - 5) przeprowadza postępowanie konkursowe i wyłania kandydata do zatrudnienia.

6. Komisja konkursowa, jeżeli nie ma charakteru stałego, rozwiązuje się z chwilą przekazania dokumentacji, o której mowa rozdz. 4 ust.7 Rektorowi.

Rozdział 3

Przystąpienie i dopuszczenie do konkursu

1. Do konkursu może przystąpić każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom doboru kandydatów na określone stanowisko.

2 Kandydat obowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 109 ust.1 Ustawy;
- 2) wniosek o zatrudnienie;
- 3) życiorys i kwestionariusz osobowy;
- 4) potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie tytułu naukowego, stopnia naukowego, tytułu zawodowego lub równorzędnego;
- 4) informacje o dorobku naukowym i dydaktycznym;
- 5) wykaz publikacji;
- 6) inne dokumenty, gdy tak postanowi komisja konkursowa.

3. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

4. O terminie zgłoszenia udziału w konkursie rozstrzyga data stempla pocztowego, jeśli zgłoszenie nastąpiło pocztą.

5. W ciągu 3 dni od upływu terminu zgłoszenia udziału w konkursie przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji konkursowej.

6. Komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu bądź nie dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do konkursu.

7. Decyzja komisji o niedopuszczeniu kandydata do konkursu wymaga pisemnego powiadomienia kandydata. Informacja powinna zawierać uzasadnienie nie dopuszczenia do konkursu wraz pouczeniem o prawie odwołania.

8. Od negatywnej decyzji komisji, o której mowa w rozdz. 3 ust. 6 służy kandydatowi prawo odwołania się do Rektora w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

9. Decyzja Rektora wiąże komisję konkursową.

10. Nie dopuszczenie przynajmniej jednego kandydata do udziału w konkursie wstrzymuje rozstrzygnięcie konkursu do czasu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w rozdz. 3 ust. 8 (na czas przewidziany na odwołanie lub odpowiednio na czas rozstrzygnięcia odwołania, o którym mowa w rozdz. 3 ust. 8).

Rozdział 4

Przebieg i rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs ma przebieg jednoetapowy.
2. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy zatrudnianiu nauczyciela akademickiego w uczelni są w szczególności:
 - 1) zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) zatrudniona osoba może być wliczona do minimum kadrowego danego kierunku studiów;
 - 3) osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
- 2 Komisja może uznać za *celowe* osobiste zaprezentowanie kwalifikacji przez kandydata przed komisją konkursową.
3. W razie wątpliwości komisja konkursowa może zwrócić się o wyrażenie opinii o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata do zewnętrznego specjalisty z zakresu danej dyscypliny naukowej.
3. Nie stawienie się kandydata w wyznaczonym terminie nie wstrzymuje pracy komisji;
4. Komisja może uznać, że żaden z kandydatów nie odpowiada warunkom wymaganym dla objęcia stanowiska i zamknąć konkurs.
5. W sytuacji, o której mowa w rozdz. 4 ust. 4, Rektor może ogłosić nowy konkurs.
6. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wraz z dokumentacją o której mowa w rozdz. 4 ust.7 , informacje o przebiegu konkursu oraz o rozstrzygnięciu proponowanym przez komisję.
7. W skład dokumentacji, o której mowa w rozdz.4 ust. 6, wchodzi:
 - 1) dokumenty złożone przez kandydatów stających do konkursu;
 - 2) uchwałę komisji;
 - 3) protokół z przebiegu konkursu.



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Głogów, dnia

REKTOR

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

ogłasza

KONKURS

na stanowisko w Instytucie

na kierunku

I. Do konkursu przystąpić mogą osoby spełniające wymogi określone w *art. 109 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U. Nr 164, poz. 1365 (z późniejszymi zmianami)* oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. Stopień naukowy w dyscyplinie.....;
2. Posiadać znaczny dorobek naukowy w
3. Posiadać doświadczenie w
4. Konieczność zaliczenia do minimum kadrowego kierunku
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szczególności z przedmiotów:

II. Kandydaci przystępujący do konkursu obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. **Podanie o pracę:** *na podaniu należy dopisać: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).*
2. Życiorys wraz z wykazem publikacji; referatów; patentów; osiągnięć projektowych oraz konstrukcyjnych a także wdrożeń i innych;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Odpisy dyplomów poświadczające nadanie stopni i tytułów naukowych; dokumenty potwierdzające staż pracy w szkolnictwie wyższym;
5. Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 109 ust. 1 Prawo o szkolnictwie wyższym;

III. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Rektora pokój nr 115 w godz. od:do lub przesłać na adres: *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów*. Na kopercie należy umieścić adnotację „**Konkurs na stanowisko**”. Decyduje data wpływu do Uczelni.
Termin składania dokumentów upływa w dniu
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia
Komisja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagane kryteria kwalifikacyjne. Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

.....

Głogów, dn. r.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem nr
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia r.
w sprawie zorganizowania **konkursu na stanowisko**
w

Komisja Konkursowa zebrała się w dniu r. o godz. w celu otwarcia ofert.
Komisja stwierdziła, że do wyznaczonego terminu, tj. w odpowiedzi
na zapytanie ofertowe wpłynęła jedna oferta:

Oferent/Oferenci:

Sposób złożenia oferty:

W wyniku oceny oferty Komisja stwierdziła, że spełnia ona wszelkie wymogi formalne
i merytoryczne określone w postanowieniu z dniar.

W wyniku rozpatrzenia złożonych dokumentów przez kandydata, Komisja podjęła decyzję,
o skierowanie wniosku do JM Rektora PWSZ w Głogowie o zatrudnienie
..... w PWSZ w Głogowie na okres

Na tym zakończono posiedzenie Komisji.

Przewodnicząca Komisji:

.....

Członek Komisji:

.....

Członek Komisji:

.....