

**Regulamin**  
**przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie**  
(tekst jednolity)

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013r., poz. 3),
- 4) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

Rozdział I	Postanowienia ogólne §1 -§5 .....	str	2-3
Rozdział II	Komisje stypendialne §6 - § 8.....	str	3-4
Rozdział III	Stypendium socjalne § 9 - §13.....	str	5-10
Rozdział IV	Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych §14 .....	str	10
Rozdział V	Stypendium rektora dla najlepszych studentów §15 - §18.....	str	10-11
Rozdział VI	Zapomogi §19 .....	str	12-13
Rozdział VII	Postanowienia końcowe §20-§24.....	str	13-14
Spis załączników	.....	str	14

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa zasady i rodzaj świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz warunki, tryb ich przyznawania i wypłacania.

#### **§ 2.**

1. Student może się ubiegać o pomoc materialną w formie:

- 1) stypendium socjalnego
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 4) zapomogi.

2. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa są także:

- 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce<sup>1</sup>;

3. Zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 2, są odrębnie regulowane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

#### **§ 3.**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, są przyznawane na wniosek studenta (Załączniki do Regulaminu).

2. Student składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej jest odpowiedzialny za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą do przyznania świadczenia.

3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1. chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

5. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

#### **§ 4.**

1. Stypendia i zapomogi przyznawane są kwotowo i przelewane na konto wskazane przez studenta.

2. Przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, dokonuje podziału funduszu, określa kwoty świadczeń, kryteria związane z rodzajem pomocy materialnej, takie jak: średnia ocen, rodzaj osiągnięć sportowych, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium, wzory wniosków i oświadczeń, stopień niepełnosprawności, rodzaj zdarzenia losowego i inne fakty uzasadniające przydzielenie stypendium socjalnego.

3. Wysokość stypendiów może ulec zmianie (obniżeniu), jeżeli ilość przeznaczonych środków finansowych nie wystarcza na przyznanie świadczeń w pełnej wysokości wszystkim uprawnionym. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor.

4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

---

<sup>1</sup> stypendium ministra za wybitne osiągnięcia – w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2012r.

5. Środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

#### **§5.**

1. Student może otrzymywać stypendia, określone w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr stypendia przyznawane są na okres 5 miesięcy.  
Okres otrzymywania tych świadczeń może zostać przedłużony przez Rektora do 10 miesięcy w szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach losowych.
2. Stypendia wypłacane są do 25 dnia każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie. Pierwsze stypendia w danym roku akademickim mogą zostać wypłacone po tym terminie, jednak nie później niż do końca miesiąca listopada z wyrównaniem od października.
3. Stypendia nie są przyznawane studentom:
  - 1) przedłużającym semestr dyplomowy,
  - 2) przebywającym na urlopie.
4. Rektor uchyla decyzję o przyznaniu stypendiów, jeśli student:
  - 1) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
  - 2) uzyskał urlop.
5. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie art.184 ust 5 ustawy.

## **Rozdział II Komisje stypendialne**

#### **§6.**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 1, 2, 4 przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna (UKS), a podpisuje Przewodniczący Komisji lub działający z upoważnienia Komisji Wiceprzewodniczący.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 3 przyznaje Rektor.
3. Od decyzji podjętej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną studentowi przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS).
4. Od decyzji podjętej przez Rektora studentowi przysługuje prawo do ponownego rozpatrzenia w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.
5. UKS powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz pracowników uczelni. Liczba członków komisji wynosi 5 osób. Studenci stanowią większość komisji. Kadencja UKS trwa 1 rok.
6. Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania pomocy materialnej określonej w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
7. Rektor przydziela pomoc materialną określoną w § 2 ust. 1 pkt 3 na wniosek studenta.
8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
9. Decyzje UKS podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków w tym Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku UKS decyduje głos Przewodniczącego.

10. Uczelniana Komisja Stypendialna w ramach autokontroli może zmienić decyzję w ciągu 7 dni od dnia wydania decyzji jeżeli uzna, że decyzja jest niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
11. Rektor w ramach nadzoru może uchylić decyzję UKS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

#### **§7.**

1. OKS powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz pracowników uczelni. Liczba członków komisji wynosi 5 osób. Studenci stanowią większość komisji. Kadencja OKS trwa 1 rok.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Decyzje OKS podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków w tym Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku OKS decyduje głos Przewodniczącego.

#### **§ 8.**

1. Członkowie UKS oraz OKS mają obowiązek zapoznania się z całością złożonej przez studentów dokumentacji, wyliczyć wysokość dochodu studenta i przeanalizować wszystkie złożone w terminie wnioski wraz z załącznikami.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji UKS i OKS mają prawo zażądać uzupełnienia dokumentów oraz domagać się dodatkowych oświadczeń lub zaświadczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium prawa do otrzymania stypendium.
4. W przypadku nie uzupełnienia w określonym terminie dokumentów niezbędnych do rozpoznania wniosku o przyznanie pomocy określonej w § 2 ust. 1, wniosek o pomoc pozostawia się bez rozpoznania.

### **Rozdział III Stypendium socjalne**

#### **§ 9.**

1. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne ma student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje również tytułem zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Student zamieszkujący w innym obiekcie niż dom studenta zobowiązany jest przedłożyć umowę najmu wraz z dowodem płatności za czynsz, albo inne dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania w związku z nauką PWSZ w Głogowie.
5. O świadczenia pomocy materialnej w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za

wybitne osiągnięcia i zapomogi mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

### §10.

1. Dochód – przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 5, poz. 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należy podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta jest równa sumie dochodów wszystkich członków jego rodziny podzielonej przez liczbę członków rodziny. Brane są pod uwagę dochody w ostatnim roku podatkowym.
3. Wysokość dochodu osiąganego przez każdego członka rodziny studenta ustala się na podstawie złożonego rocznego zeznania podatkowego, z zaświadczeń wystawionych przez urząd skarbowy, oświadczeń oraz zaświadczeń z innych instytucji dokumentujących w sposób nie budzący wątpliwości dochód.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium uwzględnia się dochody uzyskane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 3:
  - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2, lub
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiadał stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust.1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
6. Liczbę członków rodziny ustala się na podstawie oświadczenia studenta zawartego we wniosku.
7. Ustalając dochód na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodów osób wskazanych w § 10 ust. 3 pkt 3 jeżeli student spełnia wymogi określone w § 10 ust. 5
8. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy oraz w roku bieżącym (czyli od początku roku do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego). Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować stałe źródło dochodu

przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (*umowa zlecenia, umowa o dzieło*), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

#### **9. Do dochodu wlicza się:**

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne (wg zaświadczeń z urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych);
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszone o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (dochód o którym mowa nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne);
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu (wymienione w art. 3 ust. 1 pkt c Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.), z wyłączeniem art.90 c ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1,2 i 8, art. 199 ust. 1, pkt 1, 2 i 4 i art. 199 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

10. W przypadku, gdy do ustalania dochodu uprawniającego studenta do stypendium przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (Dz.U z 1993r. Nr 94, poz.431, z późn. zm.).

#### **11. Do dochodu nie wlicza się:**

- a) świadczeń, o których mowa w §2 ust.1,
- b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom, doktorantom w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn.zm16);
- d) świadczeń o których mowa w art.173a (pomoc materialna dla studentów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego) i art. 199a (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego),
- e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r. poz.361, z późn. zm.)
- f) świadczeń rodzinnych (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne),
- g) świadczeń z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, celowe, wychowawcze itd.)

12. W przypadku, gdy student jest samodzielny finansowo i złoży oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub z jednym z nich do dochodu uprawniającego do uzyskania stypendium wlicza się dochody osób wskazanych w ust.3 pkt 3.

## § 11

### Utrata i uzyskanie dochodu

1. W przypadku zmiany dochodu w rodzinie studenta mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z korektą do wniosku w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od chwili zmiany dochodu. UKS na posiedzeniu ponownie rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium wraz z korektą do wniosku, ustala dochód na jednego członka rodziny i określa prawo do pobierania świadczeń (Załącznik nr 5).
2. W przypadkach wymienionych w § 5 ust. 4 decyzja o przyznanym świadczeniu zostaje uchylona z chwilą stwierdzenia okoliczności opisanych w § 5 ust. 4. Student zobowiązany jest w przypadku określonym w § 5 do natychmiastowego zwrotu kwot niesłusznie pobranego stypendium.
3. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - 6) zawieszeniem wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu art.14 a ust. 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 672, 675 i 983)
  - 7) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 8) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
4. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
5. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskania prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium,
  - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym

rok akademicki, ustalając dochód uzyskany w tym roku, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

7. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, UKS ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
8. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.
9. W przypadku utraty dochodu, przyznanie bądź zwiększenie świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na dane stypendium pozostały pieniądze do rozdysponowania.
10. Prawo do pomocy materialnej ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

## **§ 12.**

### **Dochody uzyskane poza granicami kraju**

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

## **§ 13.**

Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć dokumenty, które uzależnione są od indywidualnej sytuacji studenta w tym przede wszystkim:

1. Zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu rodziny w tym odpowiednio:
  - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości (Załącznik nr 8 do Regulaminu):
    - dochodu,
    - składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
    - należnego podatku.
  - b) zaświadczenia z zakładu ubezpieczeń społecznych zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, tych członków rodziny studenta, którzy na zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód.
2. W przypadku uzyskania zaświadczenia z urzędu skarbowego, z którego wynika, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok podatkowy bądź nie figuruje w ewidencji tego urzędu, należy do wniosku dołączyć oświadczenie potwierdzające, że w danym roku, członek rodziny nie uzyskał żadnego dochodu i nie rozliczył się w innym urzędzie skarbowym,
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w poprzednim roku kalendarzowym (w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej); w tym przypadku dochód pomniejsza się o należne: składki na



ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy,

4. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa (Załącznik nr 6 do Regulaminu),
5. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki niepodlegającego opodatkowaniu, (Załącznik nr 7 do Regulaminu),
6. Oświadczenie lub zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki albo nakaz płatniczy za ten rok;
7. Umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
8. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, przypadku przekazania gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
9. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową, lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
10. Kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, zaświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów albo postanowienie komornika o umorzeniu egzekucji z uwagi na bezskuteczność.
11. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
12. Odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
13. Odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
14. Orzeczenie sadu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
15. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
16. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
17. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty,
18. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
19. Zaświadczenia o uczącym się rodzeństwie lub uczących się dzieciach, które ukończyły 18 rok życia,
20. Skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci, jeżeli ich wiek nie przekroczył 18 roku życia,

21. Akt zgonu rodzica,
22. Akt małżeństwa potwierdzający zawarcie i pozostawanie przez studenta w związku małżeńskim,
23. Zaświadczenie z terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy - w przypadku studentów, których dochód na 1 osobę w rodzinie studenta wynosi do 100,00zł.
24. Zaświadczenia lub oświadczenia z Urzędu Pracy (gdy rodzice, student lub małżonek są osobami bezrobotnymi),
25. W przypadku wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania przez studenta w domu studenckim lub innym miejscu zakwaterowania niż dom studencki- dokumenty o których mowa w § 9 pkt 4 lub potwierdzające spełnianie przez studenta kryteriów o których mowa w § 9 pkt 5.

#### **Rozdział IV**

##### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§14.**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres nie dłuższy niż wynikający z orzeczenia stopnia niepełnosprawności. Student składa wniosek (Załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z kopią aktualnego orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki, ale na czas nie dłuższy niż do okresu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

#### **Rozdział V**

##### **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

#### **§15.**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen i/lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne i/lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
3. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne związane ze studiami lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
4. O przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Wniosek stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Liczba studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może przekraczać 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni.
6. Za 100% studentów, z których wylicza się nie więcej niż 10% najlepszych studentów, o których mowa w ust. 1 lit. a, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki.

#### **§16.**

1. Prawo do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów ma student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał za rok studiów wysoką średnią, oraz:

- a) uzyskał średnią nie niższą niż określona zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 2
- b) nie przystępował do egzaminu poprawkowego,
- c) uzyskał zaliczenie roku studiów;

2. Średnią ocen oblicza się, na podstawie indeksu i kart egzaminacyjnych, jako średnia arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w zaliczonych semestrach, zaokrągloną do 0,01.
3. Obowiązek wykazania wysokiej średniej nie dotyczy studentów wykazujących się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi, którzy wnioskuje o w/w stypendium.
4. Student, który spełnia wymogi do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek do Dziekanatu w terminie ustalonym w niniejszym regulaminie.

### **§17.**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał znaczący wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, w roku akademickim poprzedzającym rok, na który jest przyznawane stypendium.
2. Za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uważa się:
  - udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich,
  - zajęcie przez studenta od pierwszego do dziesiątego miejsca w mistrzostwach Świata, zajęcie przez studenta od pierwszego do dziesiątego miejsca w mistrzostwach Europy, zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach Polski, akademickich mistrzostwach Świata, akademickich mistrzostwach Europy lub zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
  - udział w międzynarodowych turniejach tenisowych, szachowych, itp.
3. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów winien złożyć pisemny wniosek po potwierdzeniu przez jego trenera lub odpowiedni związek sportowy jego osiągnięć sportowych. Wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez studenta znaczących wyników sportowych.
4. Wnioski opiniuje kierownik Sekcji Rekreacji.

### **§18.**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne w roku akademickim poprzedzającym rok, na który jest przyznawane stypendium.
2. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne uważa się:
  - udział studenta w krajowej konferencji lub sympozjum naukowym o zasięgu ogólnopolskim lub zagranicznym (wygłoszenie referatu)
  - publikacja naukowa w książce lub czasopiśmie recenzowanym
  - zgłoszony przez studenta, będący jego autorstwa: wynalazek, wzór użytkowy, znak zastrzeżony,
  - udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi,
  - uzyskanie przez studenta nagród, wyróżnień w drodze konkursów, wystaw na krajowych imprezach artystycznych i naukowych o zasięgu ogólnopolskim oraz na zagranicznych imprezach artystycznych podobnego typu.
3. Za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne uważa się również inne, nie wymienione w ust.1, będące podstawą do przyznania studentowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne.

## **Rozdział VI Zapomogi**

### **§19.**

1. Do ubiegania się o zapomogę ma prawo student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta złożony na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną - w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne. Zdarzeniem losowym może być np. śmierć lub ciężka choroba członka rodziny studenta, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź) i inne na skutek, których student znalazł się w trudnej sytuacji materialnej (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. Student ubiegający się o zapomogę winien do wniosku o przyznanie pomocy dołączyć wszelkie dokumenty poświadczające zdarzenia losowe, które wpłynęły na pogorszenie jego sytuacji materialnej, tj.: zaświadczenia lekarskie, z ośrodków pomocy społecznej, orzeczenia sądowe, policyjne, itd.
3. Za przejściowo trudną sytuację materialną nie uważa się w szczególności:
  - a) zawarcia związku małżeńskiego,
  - b) przygotowania i pisania pracy dyplomowej,
  - c) otrzymania ani zakupu mieszkania lub jego remontu.
  - d) urodzenie dziecka
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

### **§20.**

1. Z funduszu stypendialnego uczelni przeznacza się:
  - 1) na stypendia socjalne: 60 % środków,
  - 2) na stypendia specjalne z tytułu niepełnosprawności: 10 % środków,
  - 3) na stypendia rektora dla najlepszych studentów: 25 % środków,
  - 4) na rezerwę Rektora: 2 % środków,
  - 5) na zapomogi: 3 % środków.
2. Niewykorzystana w danym roku rezerwa Rektora, o której mowa w ust. 1 pkt 4, powiększa fundusz stypendialny uczelni w następnym roku.

### **§ 21.**

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia pomocy materialnej, jest obowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
  - 1) świadczenia określone w § 2 ust 1 pkt 1-4 przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia.
  - 2) sytuację, w której student pobrał świadczenia mimo utraty prawa do nich
3. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Na wniosek studenta rektor może odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty nienależnie pobrane świadczenia, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji finansowej studenta.

### **§22.**

W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie lub sprzecznych z przepisami powszechnie obowiązującymi zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne postanowienia prawno-organizacyjne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

#### **§ 23.**

Traci moc regulamin przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie nr 43/2013 z dnia 25 września 2013 roku.

#### **§24.**

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

### **SIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

**Załącznik nr 1** – wniosek o stypendium socjalne

**Załącznik nr 2** – wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

**Załącznik nr 3** – wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów

**Załącznik nr 4** – wniosek o zapomogę

**Załącznik nr 5** – oświadczenie o zmianie dochodu

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy

**Załącznik nr 8** - zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,