

ZARZĄDZENIE NR 26/2013

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 17 czerwca 2013 r.

w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

Na podstawie art. 13a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 6 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, zarządza się, co następuje:

§1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa monitoruje losy zawodowe absolwentów studiów wyższych przeprowadzając badania absolwentów.
2. Monitorowanie karier zawodowych, o których mowa w ust. 1 oraz uzyskanie opinii absolwentów o przebiegu odbytych studiów, ma na celu :
 - uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem kształcenia
 - uzyskanie opinii na temat przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia z punktu widzenia potrzeb i wymaganych przez współczesny rynek pracy
 - uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów PWSZ w Głogowie

§2

1. Badanie ankietowe absolwentów przeprowadza się w terminach: po ukończeniu studiów, 3 lata i 5 lat od dnia ukończenia studiów.
2. Badanie ankietowe absolwentów przeprowadza Akademickie Biuro Karier.

§3

1. Badanie ankietowe absolwentów ma charakter poufny, a uzyskane dane posłużą wyłącznie do utworzenia raportów statystycznych.
2. Badaniem ankietowym absolwentów objęte będą osoby, które wyraziły pisemną zgodę na udział w badaniu.
3. Baza danych zostaje wygenerowana na podstawie Formularza dla absolwenta PWSZ w Głogowie (*wzór formularza stanowi załącznik nr 1*), który służy pozyskaniu aktualnych danych kontaktowych oraz uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów monitoringu.
4. Formularz wypełnia student kończący Uczelnie w chwili podpisu Karty Obiegowej przez Akademickie Biuro Karier.
5. W chwili składania Formularza każdy student jest informowany przez pracownika Akademickiego Biura Karier o celu pobierania danych osobowych.
6. Zbieranie Formularzy do końca listopada każdego roku.

§4

Badanie ankietowe on-line po ukończeniu studiów PWSZ w Głogowie

1. Pracownik Akademickiego Biura Karier drogą e-mailową zwraca się do absolwentów z prośbą o wypełnienie ankiety dotyczącej losów zawodowych.
2. Ankieta zostaje dostarczona absolwentom drogą elektroniczną poprzez wygenerowany link do ankiety (*wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 – I etap badania w terminie po ukończeniu studiów*).
3. W przypadku niewypełnienia przez absolwenta ankiety w ciągu 14 dni, ankieta zostanie przesłana ponownie.
4. W sytuacji, gdy po 30 dniach od wysłania pierwszej ankiety absolwent nie wypełni ankiety, pracownik Akademickiego Biura Karier telefonicznie powiadomi absolwenta o czekającej ankiecie do wypełnienia.

§5

Badanie ankietowe on-line 3 lata i 5 lat po ukończeniu studiów służące określeniu sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy (*badanie ankietowe zostanie zrealizowane zgodnie z procedurą opisaną w §4*)

§6

1. Na podstawie uzyskanych danych opracowany zostanie raport końcowy
2. Raport końcowy zostanie przedstawiony Władzom Uczelni oraz Senatowi, a także opublikowany na stronie internetowej Uczelni lub innej dowolnie uznanej przez Uczelnię formie.

§7

Zarządzenie ma zastosowanie do monitoringu losów zawodowych absolwentów przeprowadzonego od dnia 01.10.2012 r.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- Prorektor
- Dyrektorzy Instytutów
- Dziekanat
- Dział Nauczania