



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5, 67 – 200 Głogów, tel. / fax 76 835 35 66, 76 835 35 82
e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl, www.pwsz.glogow.pl

Załącznik nr

Głogów, dnia

**SPRAWOZDANIE Z WYJAZDU ZAGRANICZNEGO W RAMACH PROGRAMÓW
MIĘDZYNARODOWYCH**
(należy złożyć w Dziale Kształcenia do 14 dni po powrocie)

DANE OSOBOWE SPRAWOZDAJĄCEGO

1 2
imię i nazwisko jednostka organizacyjna

DANE DOTYCZĄCE WYJAZDU

3 4
miejsce delegacji (kraj i miejscowość) cel wyjazdu

Sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu

Powinno zawierać: opis formy wyjazdu, instytucja przyjmująca, ilość godzin zrealizowanych, tematy wykładów zrealizowanych, grupa docelowa

Sprawozdanie z realizacji wyjazdu w zakresie rozwoju indywidualnego

Powinno zawierać wpływ wyjazdu na rozwój indywidualny uczestnika,

.....
podpis Sprawozdającego

Akceptuję:

Podpis i pieczęćka Przełożonego

/ wymagany w przypadku przekroczenia planowanych kosztów /

Do sprawozdania załączam:

1. Ksero prezentowanej pracy z Abstarct Book
2. Certyfikat uczestnictwa - kserokopia
3. Inne