

ZARZĄDZENIE NR 53/2013

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 22 października 2013 r.

w sprawie zmian do ogólnych zasad rachunkowości, procedur kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz regulaminu gospodarki finansowej

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DzU nr 164, poz. 1365 ze zm.), art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (DzU nr 121, poz.591 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmiany w załączniku nr 10 do ogólnych zasad rachunkowości, procedur kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz regulaminu gospodarki finansowej wprowadzone Zarządzeniem Nr 2 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 2 stycznia 2013 r. stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN GOSPODARKI FINANSOWEJ
PAŃSTAWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE**

I. Źródła finansowania – przychody

Działalność Uczelni finansowana jest z następujących źródeł:

1. Dotacja podmiotowa na działalność dydaktyczną Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych zwaną dotacją „podstawową”.
2. Dotacja podmiotowa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
3. Dotacje celowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania inwestycyjne.
4. Dotacja Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na pomoc materialną dla studentów.
5. Dotacje podmiotowe z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
6. Środki pochodzące ze źródeł zagranicznych.
7. Przychody z działalności dydaktycznej.
8. Przychody z działalności umownej i usługowej: wynajmy lokali, itp.
9. Przychody finansowe (odsetki od nieterminowych wpłat).

Przychody ewidencjonuje się według poszczególnych źródeł finansowania, tj:

- działalności dydaktycznej z wyłączeniem odpłatnej działalności dydaktycznej,
- odpłatnej działalności dydaktycznej,
- działalności umownej i usługowej

II. Koszty działalności.

Wyodrębnione są następujące koszty działalności w Uczelni:

1. Koszty bezpośrednie
 - a/ działalności dydaktycznej, w tym remontów budynków,
 - b/ działalności statutowej,
 - c/ działalności umownej i usługowej.Są to koszty, które na podstawie dokumentów źródłowych w sposób jednoznaczny można zakwalifikować w ciężar kosztów danej działalności (np. wynagrodzenia, zużycie materiałów, przedmiotów nietrwałych, delegacje, usługi, itp.)
2. Koszty pośrednie:
 - a/ ogólnouczelniane (koszty ogólnego zarządu) – są to koszty związane z utrzymaniem całej infrastruktury i zarządzania uczelnią. Kosztów tych nie można w sposób jednoznaczny przypisać do określonej działalności (np. koszty konserwacji urządzeń, media, płace administracji i obsługi),
 - b/ wydziałowe – są to koszty związane z ogólnym funkcjonowaniem niektórych jednostek organizacyjnych, których nie można jednoznacznie przypisać w koszty bezpośrednie określonej działalności (np. koszty Biblioteki, Rekreacji i Sportu, Galerii, Studium Języków Obcych, Studium Informatyczne, AZS, Samorząd Studencki, Koła Naukowe).Koszty te obciążają poszczególne rodzaje działalności podstawowej i odnoszone są na koszty bezpośrednie zgodnie z zapisami ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, zakładowego planu kont oraz szczegółowych zasad ewidencji i rozliczania kosztów w uczelni (opisane w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 2 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 02.01.2013).

3. Koszty realizacji projektów ze środków zagranicznych.

Przy projektach z udziałem środków zagranicznych (np. Program Erasmus), gdzie konieczne jest wykazywanie udziału środków własnych w realizację działań określonego programu, ustala się następujące zasady księgowania kosztów, możliwych do naliczania miesięcznie bądź za określony czas trwania projektu mieszczący się w skali roku kalendarzowego.

Dla kosztów wynagrodzeń i pochodnych pracowników administracji i obsługi – 4% wymienionych kosztów.

Dla kosztów utrzymania budynków takich jak: media, materiały czystościowe, usługi związane z funkcjonowaniem budynków, usługi łącznościowe: stacjonarne, pocztowe, internet, usługi prawne, podatki, ubezpieczenie budynku – 4% wymienionych kosztów

III. Dysponowanie środkami publicznymi.

Wszelkie środki otrzymane lub uzyskane przez Uczelnię są w dyspozycji Rektora. Wydatkowanie środków następuje na podstawie złożonych i zaakceptowanych zapotrzebowań zgodnych z planem zamówień publicznych i planem bądź projektem planu rzeczowo – finansowego zatwierdzonych na rok kalendarzowy.

IV. Zasady gospodarki finansowej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie.

1. Gospodarkę finansową prowadzi się na podstawie planu rzeczowo – finansowego na dany rok kalendarzowy, przedstawiany przez Rektora i zatwierdzany przez Senat. Plan uwzględnia przyznane dotacje z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, a także planowane przychody własne.
2. Roczny plan rzeczowo – finansowy Uczelni obejmuje, w szczególności:
 - a/ przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej,
 - b/ pozostałe przychody i koszty operacyjne,
 - c/ przychody i koszty finansowe,
 - d/ wynik finansowy,
 - e/ fundusze,
 - f/ informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.
3. W rocznym planie rzeczowo – finansowym Uczelnia ujmuje dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniach wynikających ze stosunku pracy w grupach pracowników na stanowiskach, w podziale na wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne.
4. Plan rzeczowo – finansowy sporządzany jest w terminie do 2 miesięcy od daty otrzymania decyzji o przyznanych dotacjach z budżetu państwa, w oparciu o dane z jednostek organizacyjnych, w tym Działu Gospodarczo-Technicznego w zakresie remontów i realizacji podstawowych działań gospodarczych w budynkach Uczelni.
5. Plan rzeczowo – finansowy przedstawiany jest przez Rektora do zatwierdzenia przez Senat w terminie nie później niż do 30 czerwca każdego roku.
6. Za właściwą realizację planu rzeczowo - finansowego odpowiada Rektor.

V. Fundusze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

1. Fundusz zasadniczy.

Zwiększenie funduszu – fundusz zasadniczy zwiększa się o:

- odpisy z zysku netto;

- równowartość sfinansowanych z dotacji i środków z innych źródeł, zakończonych i oddanych do użytkowania inwestycji budowlanych w zakresie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej;

- równowartość nieodpłatnie otrzymanych od Skarbu Państwa lub innych jednostek budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów;

- kwotę zwiększenia wartości majątku uczelni publicznej, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.15, ust.5 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000r. nr 54, poz.654 z późn.zm.).

Zmniejszenie funduszu – fundusz zasadniczy zmniejsza się o:

- pokrycie straty netto;
- umorzenie budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
- równowartość nieodpłatnie przekazanych budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów;
- kwotę zmniejszenia wartości majątku uczelni publicznej, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.15, ust.5 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000r. nr 54, poz.654 z późn.zm.).

2. Fundusz pomocy materialnej dla studentów.

Środki funduszu pochodzące z dotacji przeznaczone są na wypłaty stypendiów i zapomóg dla studentów. Środki niewykorzystane w roku kalendarzowym przechodzą do wykorzystania na rok następny.

3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zwiększenia tytułem odpisów oraz wydatki ZFŚS określają odrębne przepisy (Ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych Dz.U. z 1994r. nr 43, poz.163, z późn.zm., Regulamin ZFŚS zatwierdzony przez Rektora).

VI. Rezerwy na zobowiązania

W związku z koniecznością tworzenia rezerw na zobowiązania ustala się tworzenie rezerw na wypłaty nagród jubileuszowych oraz rezerwy na odprawy emerytalne.

VII. Wynik finansowy działalności Uczelni.

1. Wynik finansowy rocznej działalności Uczelni ustala się wg. stanu na dzień 31 grudnia. Dodatni wynik finansowy jest nadwyżką przychodów nad kosztami, nazywany dalej zyskiem. Zysk pozostaje w dyspozycji Uczelni i może być przeznaczany na fundusz zasadniczy, uczelniany fundusz nagród oraz własny fundusz stypendialny o ile takie funkcjonują.
2. W przypadku, gdy uczelnia posiada ujemny wynik finansowy, zwany stratą w działalności, wówczas stratę pokrywa się z funduszu zasadniczego.