



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**  
67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

Głogów dn. 12.06.2019 r.

**DGT.263.1.2019**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie usługi, polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej tj.; projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót instalacji dźwigu osobowego wewnętrznego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w istniejącym szybie windowym w budynku głównym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

### **I. Przedmiot zapytania ofertowego**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej - projektu budowlanego i wykonawczego, wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót instalacji dźwigu osobowego wewnętrznego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w istniejącym szybie windowym w budynku głównym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.
2. Dokumentacja projektowa obejmuje montaż dźwigu osobowego wraz z przebudową szybu windowego; (istniejący szyb z 1896 roku, w latach 70-tych został przebudowany –wstawiono stropy na poszczególnych piętrach).

Szyb windowy (kubatura 182,4m<sup>3</sup>, powierzchnia 6,60m<sup>2</sup>) - towarzyszące roboty ogólnobudowlane, m.in. przebicie stropów pomiędzy piętrami, wykonanie zespołu wejściowego windy od strony dziedzińca, uzupełnienie brakujących tynków; wykonanie instalacji elektrycznej oraz przyłącza elektrycznego do zasilania windy.

Kabina dźwigu osobowego o szerokości 1,50 m i długości 2,18 m wyposażona w poręcze na wysokości 0,9 m, lustro oraz tablicę przyzywową na wysokości 0,8m do 1,2 m w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od naroża. Ograniczeniem nowej windy jest istniejący kształt i gabaryty szybów.

3. Dokumentacja projektowa będzie obejmować:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

- a) Projekt budowlany - wykonawczy wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami – opracowany w formie dokumentacji technicznej, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę – 4 egzemplarze w formie papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej – płytką CD dokumenty w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej: opisy \*.doc i rysunki \*.dwg lub \*.dxf (wersja 2000) ,
  - b) przedmiar robót – 1 egzemplarz w formie papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD dokument w formacie PDF i edytowalnej \*.ath,
  - c) kosztorys inwestorski- 1 egzemplarz w formie papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD dokument w formacie PDF i wersji edytowalnej \*.ath,
  - d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 1 egzemplarz w formie papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD dokument w formacie PDF i wersji edytowalnej \*.doc,
  - e) wszelkie uzgodnienia formalno-prawne związane z wykonaniem zamówienia wraz z zgodą konserwatora zabytków – jeśli jest wymagana.
4. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi, przeciwpożarowymi, BHP i sanitarnymi, obowiązującymi PN - EN lub równoważnymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
  5. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego oraz innych utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia.
  6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.
  7. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze uzyskania pozwolenia na budowę.
  8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca niniejszego zamówienia posiada niezbędne uprawnienia tj. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz przy zabytkach nieruchomych.
2. Wykonawca niniejszego zamówienia posiada niezbędne doświadczenie – Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 projekt budowlany i wykonawczy wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w obiekcie użyteczności publicznej w zakresie instalacji dźwigu osobowego wewnętrznego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentacja projektowa została wykonana należycie (referencje, protokoły przekazania dokumentów, etc.).

### **III. Występowanie miejsca projektowanego**

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów- budynek główny.
2. Obiekt jest wpisany na listę Obiektów Ewidencji Zabytków objętych kontrolą konserwatorską Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu delegatura w Legnicy
3. Miejsce usytuowania windy wskaże Zamawiający.

### **IV. Termin realizacji usługi**

Termin realizacji usługi do dnia 22.08.2019 roku. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostanie dokonany odbiór dokumentów: projekt budowlany i wykonawczy wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

### **V. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Potwierdzenie wykonania minimum jednego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w obiekcie użyteczności publicznej w zakresie instalacji dźwigu osobowego wewnętrznego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- c) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
- e) Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zapytania, zostanie odrzucona.
- f) Wykonawca złącza do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnych uprawnień tj. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz przy zabytkach nieruchomości.
- g) Do wykazania doświadczenia – Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 projekt budowlany i wykonawczy wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w obiekcie użyteczności publicznej w zakresie instalacji dźwigu osobowego wewnętrznego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentacja projektowa została wykonana należycie (referencje, protokoły przekazania dokumentów, etc.).

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję projektu wraz kosztami wykonania zadania i po akceptacji przystąpić do opracowania projektu. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie pozostające w jego dyspozycji dokumenty oraz informacje dotyczące obiektu i infrastruktury technicznej oraz umożliwi dokonanie oględzin i pomiarów, niezbędnych do właściwego wykonania zamówienia. Wykonawca musi założyć, że udostępnione dokumenty mogą wymagać aktualizacji staraniem i na koszt Wykonawcy.

UWAGA: ZŁOŻONA W OFERCIE DOKUMENTACJA PROJEKTOWA MUSI SPEŁNIAĆ WSZYSTKIE AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCE NORMY I PRZEPISY DOTYCZĄCE

BUDOWY ORAZ INSTALOWANIA WIND DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
SPEŁNIAJĄCE PARAMETRY NIEZBĘDNE PRZY DOPUSZCZENIU DO  
EKSPLOATACJI PRZEZ URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO.

## **VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Pisemne oferty należy złożyć w Sekretariacie Kanclerza PWSZ w Głogowie ul. Piotra Skargi 5 pokój 117, lub listownie do dnia **01 lipca 2019 roku do godziny 12<sup>00</sup>**.

## **VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

- a) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszelkie koszty z tytułu realizacji zamówienia. Cena będzie ostateczna i będzie stanowić zapłatę za wszystkie świadczenia Wykonawcy realizowane w związku z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Powyższe oznacza, iż Wykonawca składając ofertę w cenie, o której jest mowa w punkcie wyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zapytania oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zapytania.
- c) Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

## **IX. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- a) **CENA** wykonania zamówienia - 70%

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 70$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C min - najniższa cena ofertowa

C bad - cena oferty badanej

- b) **TERMIN** wykonania zamówienia - 30%

$$T = [T \text{ min} / T \text{ bad}] \times 30$$

gdzie:

T - liczba punktów za termin wykonania zamówienia

T min – najkrótszy oferowany termin wykonania zamówienia

T bad - termin wykonania zamówienia oferty badanej

- c) Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria :

$$P = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych. Ilość maksymalna do uzyskania to 100 punktów.

- d) Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.
- e) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- f) Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania do zlecenie usługi, zwłaszcza gdy wartość zamówienia przekroczy wartość określoną art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

#### **X. Wykaz załączników**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Zatwierdził

K W E S T O R

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie

*mgr Magdalena Zarubajko*



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**  
67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTY

Nr ewidencyjny nadany przez zamawiającego : DGT.263.1.2019

#### 1.ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie  
ul. Piotra Skargi 5 67 - 200 Głogów

tel. 076 832 04 20 fax. 076 832 04 20

e - mail: [rudnik@pwsz.glogow.pl](mailto:rudnik@pwsz.glogow.pl), [www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl)

#### 2.WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedkładamy ofertę na wykonanie usługi, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej tj.; projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót instalacji dźwigu osobowego wewnętrznego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w istniejącym szybie windowym w budynku głównym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie za cenę ryczałtową:

**wartość netto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia: .....zł,  
słownie:

.....

**wartość brutto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia ..... zł,  
słownie:

.....



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

**stawka VAT.....%**

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
  - a) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń do zapytania
  - b) gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z jego treścią.
2. Niniejsze zamówienie wykonamy w terminie do dnia 22.08.2019 roku.
3. Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni.
4. Akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 2)
5. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
6. Płatność następować będzie zgodnie z umową stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego.
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na realizację usługi w miejscu i terminie wskazanym przez składającego zapytanie ofertowe.

.....dnia.....

---

( uppełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)





**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**  
67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

**Załącznik nr 2 do zapytania**

**PROJEKT UMOWY Nr .....**

**zawarta w dniu .....2019 r. pomiędzy**

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów**

reprezentowaną przez:

Rektora – dr Katarzynę Rusak

przy kontrasygnacie

Kwestora – mgr Magdaleny Zarubajko

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zawiera się umowę, której przedmiotem jest **Wykonanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót instalacji dźwigu osobowego wewnętrznego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w istniejącym szybie windowym w budynku głównym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 2.1. Wykonania projektu budowlanego i wykonawczego wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami. Projekt powinien być sporządzony przez projektanta posiadającego

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

odpowiednie uprawnienia i doświadczenie branżowe.

Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w ilości 4 egz. w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji pdf oraz w wersji edytowalnej: opisy \*.doc, i rysunki \*.dwg lub \*.dxf (wersja 2000)

2.2. Wykonania kosztorysu inwestorskiego.

Kosztorys inwestorski zostanie przekazany Zamawiającemu w ilości 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji pdf i edytowalnej \*.ath.

Kosztorys powinien zawierać co najmniej następujące elementy: stronę tytułową, charakterystykę, tabele elementów scalonych, kosztorys szczegółowy, zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu

2.3. Wykonania przedmiaru robót

Przedmiar zostanie przekazany Zamawiającemu w ilości 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji pdf i edytowalnej \*.ath. Przedmiar powinien zawierać co najmniej następujące elementy: stronę tytułową, charakterystykę, tabele elementów scalonych, zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

2.4. Sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zostanie przekazana Zamawiającemu w ilości 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji pdf i edytowalnej \*.doc

2.5. Uzyskania uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

3. Zakres opracowania dokumentacji oraz wszelkich uzgodnień Wykonawca ustali z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego, za co poniesie koszt uwzględniony w cenie oferty.
4. Forma projektu budowlanego powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1935).
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 z późn. zmianami),
  - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 10.05.2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2013 r. , poz. 1129 z późn. zmianami).
6. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z zachowaniem obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi PN - EN lub równoważnymi oraz zasadami wiedzy

technicznej. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.

8. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, PN-EN lub równoważnymi, zasadami wiedzy technicznej i wydawana jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
9. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze uzyskania pozwolenia na budowę.

## § 2.

### TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Ustala się następujące terminy wykonania usługi:
  - rozpoczęcie -
  - zakończenie - 22.08.2019 r.
2. Strony dokonają końcowego odbioru dokumentacji po wykonaniu zleconych prac.
3. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 nastąpi w ciągu 10 dni od daty przekazania kompletnej dokumentacji. Ewentualne uwagi (błędy lub braki) wniesione w trakcie odbioru przez Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę usunięte w terminie 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia uwag.
4. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
5. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nastąpi w terminie 10 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji, po ostatecznym sprawdzeniu przedmiotu umowy przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
6. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
7. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 7.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i naliczyć kary umowne oraz zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej,
  - 7.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
    - a) **zażądać ponownego wykonania prac,**
    - b) **odstąpić od umowy i zażądać kary w podwójnej wysokości określonej w §7 ust. 2 pkt. 2.2.**

### § 3.

#### **WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto: ..... + ..... zł (VAT 23%) = ..... zł brutto

słownie brutto: .....

2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia:
  - a) wszelkie koszty przygotowania i realizacji ww. przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Zamawiającego,
  - b) wszelkie koszty uzgodnień, opinii, ekspertyz, uzgodnień z konserwatorem, opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie pozytywny protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i wykonawcę zgodnie z § 2 niniejszej umowy.
4. Za wykonane usługi dokonana będzie zapłata przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury, po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji.
5. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w związku z realizacją umowy winna zawierać elementy określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2018, poz. 2174)
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP o numerze 693-204-51-80.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada NIP o numerze.....
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
9. Wykonawca nie ma prawa cedowania należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 4

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

- 2.1. Bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 2.2. Odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające lub znacznie utrudniające realizację robót na podstawie dokumentacji projektowej.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania tej dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać polisę OC z tytułu prowadzonej działalności.

**§ 5**

**GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji jakości na wykonany i przekazany przedmiot umowy, dołączając dokument gwarancyjny do końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy mija wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego wg opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tego projektu.

**§ 6.**

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Strony ustalają, że całkowity zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Na zlecenie podwykonawcom robót objętych przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. W razie zlecenia robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

4. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od podwykonawcy pisemnego potwierdzenia otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 2. W przypadku niedoręczenia wyżej wymienionego potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.
5. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
7. Wprowadza się zakaz podzlecania robót przez podwykonawców.

**§ 7.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 2.1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
  - 2.2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
  - 2.3. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu uzgodnionego terminu.
  - 2.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu uzgodnionego na usunięcie wad
  - 2.5. Za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu uzgodnionego terminu.
  - 2.6. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców bez poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i bez przedłożenia ich kwalifikacji, Zamawiający może naliczyć karę umową za stwierdzenie tego faktu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary, o których mowa w ust. 2, pkt. 2.1. - 2.4. mogą być kumulowane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej przez Wykonawcę do zapłaty.

## § 8.

### **NABYCIE PRAW AUTORSKICH OD WYKONAWCY DOKUMENTACJI**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy przenosi w całości na Zamawiającego, na czas nieograniczony, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - a) wprowadzenia do odbioru, w tym użyczenie lub najem,
  - b) utrwalania i zwielokrotniania każdą techniką,
  - c) wprowadzanie do pamięci nieograniczonej ilości komputerów,
  - d) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnia w Internecie),
  - e) rozpowszechnienie za pomocą prasy lub telewizji,
  - f) rozpowszechnienie za pomocą pliku elektronicznego.
3. Majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego, po uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wszelka dokumentacja, powstała w ramach niniejszej umowy, przekazana Zamawiającemu po jej wykonaniu jest własnością Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży dokumentacji w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ma prawa do sprzedaży praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w ust 1, innej osobie niż Zamawiający.
7. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwości zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy.

## § 9.

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osobą do kontaktu z ramienia Zamawiającego będzie Renata Pawlaczek, tel. 76/8320444
2. Osobą do kontaktu z ramienia Wykonawcy będzie .....

## § 10.

### MOŻLIWOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
  - 3.1. Wykonawca może dokonywać zmiany specjalistów przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego specjalistę,
  - 3.2. Jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.),
  - 3.3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany specjalisty jeżeli uzna, że specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany specjalisty nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
4. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 4.1. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy,
  - 4.2. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
  - 4.3. wystąpienia przedłużającej się procedury badania i oceny ofert oraz procedury odwoławczej – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia,
  - 4.4. konieczności wykonania ewentualnych zamówień dodatkowych, uzupełniających - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
  - 4.5. ograniczenia zakresu, czego nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w tym terminu realizacji zamówienia,
5. Pozostałe zmiany:
  - 5.1. jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
  - 5.2. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.
6. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 6.1. opis zmiany,
  - 6.2. uzasadnienie zmiany,
  - 6.3. koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,





**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**  
67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

6.4. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

#### **§ 11.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego,
2. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.  
Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

Załącznik nr 1 do umowy

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Na Przedmiot Umowy pn.:

*Wykonanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót instalacji dźwigu osobowego wewnętrznego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w istniejącym szybie windowym w budynku głównym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.*

Gwarantem jest:

.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**

ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów

zwana dalej Zamawiającym.

1. Przedmiot gwarancji

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego Umową Nr ..... z dnia ..... odebranego protokołem zdawczo-odbiorczym z dnia .....
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców).
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania o którym mowa w punkcie pkt 2.
- 4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, lub też

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

2. Okresy gwarancji wynoszą:

Gwarant udziela gwarancji jakości na wykonany i przekazany przedmiot umowy, który mija wraz z podpisaniem protokołu końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową.

3. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
- 2) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy.
- 3) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 4) W przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
- 5) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.

4. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Gwarant oświadcza, że dokumentacji projektowa jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi PN-EN lub równoważnymi, zasadami wiedzy technicznej
- 2) Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia.
- 3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 4) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć Gwaranta kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad oraz naliczyć kary umowne.
- 5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66,76 835 35 82, e-mail:kontakt@pwsz.glogow.pl  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

---

5. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta pocztą elektroniczną na niżej wskazany adres e-mail: .....
- 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazane adres:  
Poczta elektroniczna: ..... i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:
  - a) Adres Gwaranta:  
.....
  - b) Adres Zamawiającego:  
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie  
ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów
- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

6. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.

Podpis/y Gwaranta