

ZARZĄDZENIE NR 7/2011

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 5 kwietnia 2011 roku

**w sprawie określenia zasad korzystania ze stacjonarnych telefonów służbowych do celów prywatnych
oraz w sprawie uchylecia zarządzenia nr 38/06 oraz zarządzenia nr 53/6 w sprawie
korzystania z telefonów służbowych stacjonarnych przez pracowników
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.), postanawia się:

§ 1

1. Za wszystkie prywatne rozmowy telefoniczne ustala się dla pracowników odpłatność według wydruku z centrali telefonicznej PWSZ w Głogowie.
2. Pracownicy korzystając z telefonu służbowego do celów prywatnych zobligowani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.
3. Rektor może wprowadzić blokadę rozmów telefonicznych wychodzących na zewnątrz.

§ 2

Wydruki z centrali telefonicznej są drukowane przez Administratora sieci i dostarczane do wszystkich działów PWSZ w Głogowie.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników korzystających z telefonów służbowych stacjonarnych do:

- wskazania poprzez podkreślenie na wydruku rozmów telefonicznych wszystkich połączeń wykonanych w celach prywatnych;
- złożenia podpisu przy wykonanym połączeniu;
- zsumowania odpłatności za rozmowy prywatne oraz podpisania się imieniem i nazwiskiem.
- Przedłożenia zsumowanych i podpisanych wydruków rozmów telefonicznych do Sekretariatu Kanclerza.

§ 4

1. Imienne zestawienia potrąceń z wynagrodzeń sporządza pracownik Sekretariatu Kanclerza.
2. Potrącenia z listy wynagrodzeń dokonywane są w kwotach wynikających z imiennych zestawień dostarczonych przez pracownika Sekretariatu Kanclerza.
3. Pracownicy zobowiązani są podpisać oświadczenie wyrażające zgodę na potrącenie opłat za rozmowy telefoniczne.

§ 5

W przypadku niekorzystania ze służbowego telefonu stacjonarnego do celów prywatnych zobowiązuje się pracowników PWSZ w Głogowie do sporządzenia odpowiedniej adnotacji na wydruku wykazu rozmów telefonicznych.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 38/06 z dnia 1 września 2006 r. oraz zarządzenie nr 53/06 z dnia 1 grudnia 2006 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

