

ZARZĄDZENIE Nr 2/2009
Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 29 kwietnia 2009 roku

w sprawie trybu zgłaszania usterek i awarii
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 53 ust. 2 pkt 1 Statutu PWSZ w Głogowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wszystkie występujące na terenie Uczelni awarie i usterki należy zgłaszać pracownikom portierni.
2. Pracownicy portierni niezwłocznie powiadamiają o zaistniałym fakcie kierownika sekcji gospodarczo-technicznej, który zleca usunięcie awarii i usterek odpowiednim służbom lub pracownikom.

§ 2

1. Wprowadza się obowiązek prowadzenia ewidencji zgłoszonych awarii i usterek.
2. Karty ewidencji prowadzone są oddzielnie dla każdego dnia.
3. Karty sporządzane są dwóch egzemplarzach. Oryginał pozostaje na portierni, kopię codziennie otrzymuje pracownik sekretariatu Kanclerza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.