



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl
www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

Głogów dn. 11.01.2018 r.

DGT.263.2.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na remont pomieszczeń sanitarno-kuchenne-wypoczynkowych znajdujących się na drugim piętrze budynku głównego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie nr pomieszczenia 201.

I. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego są prace remontowo-budowlane pomieszczeń sanitarno-kuchenne-wypoczynkowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załączniki nr 2 do zapytania ofertowego-PRZEDMIAR ROBÓT.
3. Ze względu na wynagrodzenie ryczałtowe, Zleceniobiorca dla którego przedmiar robót jest niewystarczający do skalkulowania oferty, powinien przeprowadzić wizje lokalną pomieszczeń będących przedmiotem zapytania ofertowego. Rodzaj (wzór) użytych materiałów musi być uzgodniony ze Zleceniodawcą.
4. Wymagania stawiane Zleceniobiorcy :
 - Prace budowlane wykonywać zgodnie z PB, obowiązującymi normami, zalecanymi technologiami producentów materiałów budowlanych i sztuką budowlaną z zachowaniem i przestrzeganiem przepisów BHP.
 - Stosować wyłącznie materiały atestowane dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej przeznaczonych na pobyt ludzi.
5. Zleceniodawca **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zleceniodawca nie dopuszcza udziału podwykonawców.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.

II. Miejscem realizacji usługi

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów- drugie piętro budynek A pomieszczenie 201.

III. Termin realizacji usługi

Termin realizacji usługi do dnia 16.03.2018 roku. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostanie dokonany odbiór końcowy prac w obecności przedstawicieli Zleceniobiorcy i PWSZ w Głogowie, a zamontowane wyposażenie będzie posiadało właściwe atesty/certyfikaty .

IV. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Zleceniobiorcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Zleceniobiorcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- c) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem kopii.
- d) Zleceniodawca nie dopuszcza składania oferty częściowej.
- e) Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zapytania, zostanie odrzucona.

VI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Pisemne Oferty należy złożyć w Sekretariacie Kanclerza PWSZ w Głogowie ul. Piotra Skargi 5 pokój 117, na adres email: rudnik@pwsz.glogow.pl lub listownie do dnia **26 stycznia 2018 roku do godziny 12⁰⁰**.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszelkie koszty z tytułu jego realizacji zamówienia. Cena będzie ostateczna i będzie stanowić zapłatę za wszystkie świadczenia Zleceniobiorcy realizowane w związku z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Powyższe oznacza, iż Zleceniobiorca składając ofertę w cenie, o której jest mowa w punkcie wyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zapytania oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zapytania.
- c) Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca będzie kierował się następującym kryterium:

Oferty oceniane będą wg kryterium wartość (cena) - 100%.

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród ocenianych ofert (C), do zawartej w badanej ofercie (C_o)

Punkty za kryterium dla n - tego **Zleceniobiorcy** (P_n) będą obliczone wg wzoru:

$$P_n = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

(P) - ilość punktów za cenę dla ocenianego Zleceniobiorcy; (C_n) - najniższa cena spośród cen ocenianych ofert; (C_o) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi **100 pkt.**

- b) Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.
- c) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zleceniodawca może żądać udzielenia przez Zleceniobiorcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- d) Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania do zlecenie dostawy, zwłaszcza gdy wartość zamówienia przekroczy wartość określoną art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

IX. Wykaz załączników

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Zatwierdził

KANCLERZ

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Głogowie

mgr Marcin Świercz

FORMULARZ OFERTY

Nr ewidencyjny nadany przez Zleceniodawcę : DGT.263.2.2018

1.ZLECENIODAWCA :**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5 67 - 200 Głogów**

tel. 076 832 04 20 fax. 076 832 04 20

e - mail: rudnik@pwsz.glogow.pl,**2.ZLECENIOBIORCA**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

	Nazwa(y) Zleceniobiorcy (ów)	Adres(y) Zleceniobiorcy(ów)

3.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedkładamy ofertę na remont pomieszczeń sanitarno-kuchenneo-wypoczynkowych znajdujących się na drugim piętrze budynku głównego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie nr pomieszczenia 201 za cenę ryczałtową:

wartość netto, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia:zł,
słownie:

.....

wartość brutto, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia zł,
słownie:

.....

stawka VAT.....%

- Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
 - zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń do zapytania
 - gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z jego treścią.
- Niniejsze zamówienie wykonamy w terminie do dnia 16.03.2018 roku.
- Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni.
- Akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 3)

5. Nie uczestniczę(ymy) jako Zleceniobiorca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
6. Płatność następować będzie zgodnie z umową stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego.
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na realizację usługi w miejscu i terminie wskazanym przez składającego zapytanie ofertowe.

.....dnia.....

(upęłnomocniony przedstawiciel zleceniobiorcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA

Zawarta w dniu2018 roku w Głogowie, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów
zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Rektora - dr Katarzyna Rusak
przy kontrasygnacie Kwestora- mgr Magdaleny Zarubajko

a

.....

zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”

reprezentowaną przez:

W związku z wyborem oferty Zleceniobiorcy z dnia2018 roku, jako najkorzystniejszej, mając na uwadze fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2017 poz.1579 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Prace polegające na remoncie pomieszczeń sanitarno-kuchenne-wypoczynkowych znajdujących się na drugim piętrze budynku głównego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie nr pomieszczenia 201.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2 (przedmiar robót) do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI DOSTAWY

Ustala się termin realizacji prac do dnia 16.03.2018 roku. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Zleceniobiorca wykona prace wykazane w załączniku nr 2 i dostarczy właściwe atesty/certyfikaty na zamontowane wyposażenie.

§ 3.

WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości (słownie złotych) płatne przelewem na rachunek bankowy umieszczony na fakturze, w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę.
2. Podstawą wystawienia faktury jest końcowy protokół odbioru prac wymienionych z załączniku nr 2 do umowy podpisany przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca oświadcza, że posiada NIP o numerze 693-204-51-80.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada numer
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.

§4.

ZAKRES USŁUG

Szczegółowy wykaz w załączniku nr 2 (przedmiar robót) do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy.

§ 5.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę objętą przedmiotem umowy własnymi siłami.
2. Na zlecenie podwykonawcom części dostawy objętych przedmiotem umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy.
3. W razie zlecenia dostawy objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której w pkt 2 Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Zleceniodawca może nałożyć Zleceniobiorcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z zawinionych umyślnie przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % wartości umowy,
 - b) odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z zawinionych przyczyn Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy karę umowną za zawinione umyślnie odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20 % wartości umowy.
3. Strony umowy mogą naliczyć za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w pełnej wysokości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary, o których mowa w ust. 1-3 mogą być kumulowane.

§ 7.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą do kontaktu z ramienia Zleceniodawcy będzie Pan Marcin Świercz tel. 76/8320420 lub 694 424 253
2. Osobą z ramienia Zleceniobiorcy będzie.....

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.
Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zleceniodawca.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności
4. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA