

ZARZĄDZENIE Nr 24/2020
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W GŁOGOWIE
z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie planu szkolenia obronnego w Uczelni na 2020 r.

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2019, poz.1541 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U 2015.poz. 1829.), Zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MNiSW 2019 poz.13), Wytycznych do szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka w 2020 roku, oraz Wyciągu z Planu szkolenia obronnego Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zarządza się co następuje:

§1.

Ustalam następujący główny cel szkolenia obronnego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie w 2020 roku:

Przygotowanie kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentów planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego PWSZ.

Osiągnięcie celu głównego będzie możliwe poprzez pełną realizację celów szczegółowych, które w 2020 roku obejmują:

- 1) Przygotowanie kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników do opracowania kolejnej edycji POF PWSZ oraz dokumentacji pomocniczej.
- 2) Przygotowanie do praktycznej realizacji zadań obronnych poprzez udział w treningach i zajęciach teoretycznych.
- 3) Doskonalenie obsady Stałego Dyżuru PWSZ.
- 4) Doskonalenie świadomości potencjalnych zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych w aspekcie pozamilitarnych przygotowań obronnych z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ochrony informacji niejawnych.

§2.

Wprowadzam do użytku „Plan szkolenia obronnego w PWSZ w Głogowie na 2020 r” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Zobowiązuję pracowników Uczelni do udziału w szkoleniu obronnym w terminach określonych w planie.

§4.

Pełnomocnika Rektora ds. Obronnych zobowiązuję do prowadzenia dokumentacji szkolenia obronnego Uczelni.

§5.

Kierownika Działu Gospodarczo-Technicznego zobowiązuję do zapewnienia warunków organizacyjnych i logistycznych prowadzenia szkolenia.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenia nr 24/2020
Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 15.05.2020 r.*

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE
na 2020 rok**

Głogów, marzec 2020 r.

Cześć I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2019 1541 t.j. z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U 2015. 1829.).
- 3) Zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 30 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MNiSW 2019 poz.13).
- 4) Plan szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka na 2020 rok.
- 5) Wytyczne do szkolenia obronnego w dziale administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka w 2020 roku.
- 6) Zarządzenie Rektora nr 63/2014 z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Rektora w Państwowej Wyższej Szkole zawodowej w Głogowie.
- 7) Plan Operacyjnego Funkcjonowania PWSZ w Głogowie.

2. Cele szkolenia:

- 1) Przygotowanie kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników do opracowania kolejnej edycji POF PWSZ oraz dokumentacji pomocniczej.
- 2) Przygotowanie do praktycznej realizacji zadań obronnych poprzez udział w treningach i zajęciach teoretycznych.
- 3) Doskonalenie obsady Stałego Dyżuru PWSZ.
- 4) Doskonalenie świadomości potencjalnych zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych w aspekcie pozamilitarnych przygotowań obronnych z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ochrony informacji niejawnych.

CZĘŚĆ II - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (grupa szkoleniowa)	Osoba odpowiedzialna
			Miejsce		
1.	Realizacja zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa	Ćwiczenie kompleksowe poprzedzone konferencją uzgodnieniową	wrzesień	Rektor, Pełnomocnik ds. obronnych Obsada SD PWSZ	Dyrektor BM
			Warszawa Głogów		
2.	Założenia nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	Wg ustaleń	Wg ustaleń	Rektor, Pełnomocnik ds. obronnych	Dyrektor BM
3.	Planowanie operacyjne w dziale administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka zgodnie z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	Wg ustaleń	Wg ustaleń	Rektor, Pełnomocnik ds. obronnych	Dyrektor BM
4.	Doskonalenie wiedzy i umiejętności indywidualnych i zespołowych pracowników realizujących zadania obronne w jednostkach nadzorowanych niezbędnych do wykonywania zadań zarówno w czasie stałej gotowości obronnej jak i podczas jej podwyższania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ochrony informacji niejawnych	Wg ustaleń	Wg ustaleń	Pełnomocnik ds. obronnych	Dyrektor BM Rektor
			Warszawa		
5.	Sprawdzenie i weryfikacja przyjętych rozwiązań organizacyjnych oraz procedur działania, w tym ocena koordynacji i współdziałania systemu szkolnictwa wyższego i nauki w ramach realizacji wybranych zadań operacyjnych	Wg ustaleń	Wg ustaleń	Pełnomocnik ds. obronnych	Dyrektor BM Rektor
			Wg ustaleń		

Lp.	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (grupa szkoleniowa)	Osoba odpowiedzialna
			Miejsce		
6.	Szkolenie obsady Stałego Dyżuru w zakresie uruchamiania i przekazywania wybranych zadań operacyjnych. Uaktualnienie dokumentacji Stałego Dyżuru PWSZ.	Zajęcia praktyczne	czerwiec	K, P, PO, SD	Kancelarz Pełnomocnik ds. obronnych
			PWSZ		
7.	Doskonalenie indywidualnych i zespołowych umiejętności wzmocnienia obsady SD MNiSW	Trening	Wg ustaleń	Obsada SD	Dyrektor BM Rektor
			Głogów		
8.	Planowanie operacyjne w PWSZ zgodnie z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	Seminarium	Wg ustaleń po szkoleniu w MNiSW	K, D, P, PO, SD	Pełnomocnik ds. obronnych
			PWSZ		
9.	Ochrona informacji niejawnych wykonywania zadań w czasie stałej gotowości obronnej jak i podczas jej podwyższania oraz w czasie opracowania dokumentacji planowania operacyjnego PWSZ	Zajęcia praktyczne	Wg ustaleń po szkoleniu w MNiSW	K, D, P, PO, SD	Pełnomocnik ds. obronnych
			PWSZ		
10.	Zasady opracowania Karty Realizacji Zadań Operacyjnych	Zajęcia praktyczne	Wg ustaleń po szkoleniu w MNiSW	K, D, P, PO, SD	Pełnomocnik ds. obronnych
			PWSZ		

Grupy szkoleniowe:

K – kierownictwo: Rektor, Prorektor, Kwestor,

D- dyrektorzy, kierownicy instytutów,

P- pracownicy administracyjni Uczelni,

PO – pracownicy Uczelni wyznaczeni do planowania i realizacji zadań obronnych.

SD - obsada Stałego Dyżuru.

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. W szkoleniu uczestniczą:
 - a) Kierownictwo Uczelni;
 - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni i ich zastępcy;
 - c) Pracownicy administracyjni Uczelni;
 - d) Pracownicy Uczelni wyznaczeni do planowania i realizacji zadań obronnych.
2. Nadzór nad planowaniem, organizacją i przebiegiem szkolenia obronnego sprawuje Prorektor.
3. Pełnomocnik Rektora ds. obronnych planuje, organizuje i wykonuje zadania z zakresu szkolenia obronnego.
4. Dział gospodarczo -techniczny zabezpiecza szkolenie pod względem organizacyjnym i logistycznym.
5. W organizacji i realizacji szkolenia obronnego wsparcia udzielają wszystkie komórki organizacyjne Uczelni w ramach swoich kompetencji.
6. Materiały szkoleniowe, listy obecności oraz notatki z oceną efektów szkolenia przekazuje Rektorowi Pełnomocnik ds. obronnych.

Opracował

Pełnomocnik Rektora ds. Obronnych

mgr Piotr Chróstowski