

ZARZĄDZENIE Nr 54/2020

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 24 lipca 2020 r.**

w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

Na podstawie art. 352 ust. 14 i 15 oraz art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa monitoruje losy zawodowe absolwentów studiów wyższych przeprowadzając badania absolwentów.
2. Monitorowanie karier zawodowych, o których mowa w ust. 1 oraz uzyskanie opinii absolwentów o przebiegu odbytych studiów, ma na celu :
 - uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem kształcenia,
 - uzyskanie opinii na temat przydatności wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia z punktu widzenia potrzeb i wymaganych przez współczesny rynek pracy,
 - uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów PWSZ w Głogowie.

§2

1. Badania ankietowe absolwentów przeprowadza się po ukończeniu studiów.
2. Badania ankietowe absolwentów przeprowadza Akademickie Biuro Karier.

§3

1. Badania ankietowe absolwentów mają charakter poufny, a uzyskane dane posłużą wyłącznie do utworzenia raportów statystycznych.
2. Badaniem ankietowym absolwentów objęte będą osoby, które wyraziły pisemną zgodę na udział w badaniu oraz wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
3. Baza danych zostaje wygenerowana na podstawie Formularza dla absolwenta PWSZ w Głogowie (*wzór formularza zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 1*), który służy pozyskaniu aktualnych danych kontaktowych oraz uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów monitoringu.
4. Formularz wypełnia student kończący Uczelnię w chwili podpisu Karty Obiegowej przez Akademickie Biuro Karier.
5. W chwili składania Formularza każdy student jest informowany przez pracownika Akademickiego Biura Karier o celu pobierania danych osobowych.

6. Zbieranie Formularzy następuje do końca listopada każdego roku.

§4

Procedura badania losów zawodowych absolwentów PWSZ w Głogowie

1. Pracownik Akademickiego Biura Karier drogą e-mailową zwraca się do absolwentów z prośbą o wypełnienie ankiety dotyczącej losów zawodowych.
2. Ankieta zostaje dostarczona absolwentom drogą elektroniczną poprzez wygenerowany link do ankiety (*wzór ankiety stanowi załącznik nr 2*).
3. W przypadku niewypełnienia przez absolwenta ankiety w ciągu 14 dni, ankieta zostanie przesłana ponownie.
4. W sytuacji, gdy po 30 dniach od wysłania pierwszej ankiety absolwent nie wypełni ankiety, pracownik Akademickiego Biura Karier telefonicznie powiadomi absolwenta o czekającej ankiecie do wypełnienia.

§5

1. Na podstawie uzyskanych danych zostaje opracowany raport końcowy.
2. Raport końcowy przedstawiany jest Rektorowi i Prorektorowi Uczelni.

§6

Traci moc zarządzenie nr 25/2018 z dnia 20 sierpnia 2018 r.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 października 2020 r.