

# WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOZI

imię i nazwisko	nr albumu
sem. .... rok ..... kierunek ..... system :stacjonarny/niestacjonarny*	
adres studenta	telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi. Prośbę motywuję następująco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
 data, podpis studenta

## OŚWIADCZENIE NR 1

Świadomy odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_  
 data, podpis studenta

Załączniki:

.....

.....

.....

.....

Proszę o przekazanie kwoty stypendium na numer konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w banku: .....,

właściciel konta (imię i nazwisko): .....,

adres zameldowania właściciela konta .....

\_\_\_\_\_  
 data, podpis studenta

---

## OŚWIADCZENIE NR 2

1. Studiowałem (am)/ nie studiowałem (am) na innej Uczelni:.....(jeżeli tak, proszę podać nazwę Uczelni, oraz czas trwania nauki) : .....
2. ukończyłem(am) / nie ukończyłem(am)\* studia stopnia.....  
(nazwę Uczelni wpisać w przypadku ukończenia studiów)
3. ukończyłem(am) / nie ukończyłem(am)\* studia II stopnia.....  
(nazwę Uczelni wpisać w przypadku ukończenia studiów)
4. ukończyłem(am) / nie ukończyłem(am)\* jednolite studia magisterskie.....  
(nazwę Uczelni wpisać w przypadku ukończenia studiów)
5. podczas studiów pobierałem (am)/ nie pobierałem (am) \* stypendium socjalne przez..... lat.
6. jestem / nie jestem\* żołnierzem zawodowym lub kandydatem na żołnierza zawodowego.
7. jestem / nie jestem\* funkcjonariuszem służb państwowych lub funkcjonariuszem w służbie kandydackiej.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data, podpis studenta

---

## OŚWIADCZENIE NR 3

### **OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU STUDIÓW**

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (w tym także na innej uczelni).
2. W przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej, również na innej uczelni lub na innym kierunku studiów zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie Uczelnianą Komisję Stypendialną oraz do zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej w terminie 30 dni.

.....  
data, podpis studenta

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie w celu otrzymania zapomogi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (RODO)

w zakresie:

- imię, nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- numer PESEL,
- adres zamieszkania,
- adres korespondencyjny,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- numer albumu,
- kierunek studiów,
- rok studiów,
- dochód,
- miejsce zatrudnienia

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis studenta)

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w celu przyznania pomocy materialnej dla studentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się, iż:

1. Administratorem Państwa danych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Urszulę Rudnik, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [rudnik@pwsz.glogow.pl](mailto:rudnik@pwsz.glogow.pl), tel. 76/832 04 20 lub korespondencyjnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu przyznania pomocy materialnej dla studentów Uczelni. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz wypełnianie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw przez Uczelnię w dziedzinie ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO) w oparciu o przepisy krajowe określające zasady funkcjonowania systemu szkolnictwa wyższego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane w imieniu Uczelni oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. W przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis studenta)

### Wypełnia pracownik Dziekanatu

1) Student wnioskujący o stypendium jest studentem studiów stacjonarnych / niestacjonarnych\*;

i uzyskał zaliczenie poprzedniego roku studiów/ nie uzyskał zaliczenia poprzedniego roku studiów\*  
w roku akademickim 2020/2021 jest nowoprzyjętym studentem\*

.....  
data, podpis pracownika

## DECYZJA UCZELNIANEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Uczelniana Komisja Stypendialna / przyznała /nie przyznała\* zapomogi/

Wysokość i okres, na który przyznano stypendium zawarte są w protokołach Uczelnianej Komisji Stypendialnej z danego roku akademickiego.

Uzasadnienie: spełnia / nie spełnia\* wymogi/ wymogów\* przewidzianych w Regulaminie świadczeń dla studentów PWSZ w Głogowie.

.....  
data i podpis Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej

\* niepotrzebne skreślić

---

## DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Komisja przyznała / nie przyznała\* zapomogi/

.....  
Wysokość i okres, na który przyznano stypendium zawarte są w protokołach Odwoławczej Komisji Stypendialnej z danego roku akademickiego.

Uzasadnienie: spełnia / nie spełnia\* wymogi/ wymogów\* przewidzianych w Regulaminie świadczeń dla studentów PWSZ w Głogowie.

.....  
data i podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

\* niepotrzebne skreślić