

REGULAMIN WYBORCZY
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
(tekst jednolity)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Wybory w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, zwanej dalej Uczelnią, odbywają się zgodnie z postanowieniem ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem Uczelni oraz niniejszym Regulaminem

§2

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów:
 - 1) do Kolegium Elektorów,
 - 2) na stanowisko Rektora,
 - 3) do Senatu,
 - 4) do Rady Uczelni.

§ 3

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) bierne prawo wyborcze – prawo do kandydowania i objęcia stanowiska, funkcji lub mandatu, o których mowa w § 2,
 - 2) czynne prawo wyborcze – prawo do głosowania,
 - 3) elektor – członek Kolegium Elektorów,
 - 4) KW - Komisja Wyborcza,
 - 5) Ustawę - ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
 - 6) Statut – Statut Uczelni,
 - 7) zebranie wyborcze – zgromadzenie osób mających czynne prawo wyborcze zwołane w celu przeprowadzenia czynności wyborczych przez KW, któremu przewodniczy członek KW,
 - 8) uczestnik wyborów – osoba posiadająca czynne prawo wyborcze określone w § 4 niniejszego Regulaminu,
 - 9) PWSZ – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie.

§ 4

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom uczelni oraz studentom.
 2. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Uczelni, którzy nie ukończyli 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji oraz studentom.
- Bierne prawo wyborcze nie przysługuje studentom, którzy byli karani karą dyscyplinarną.

II.KOMISJA WYBORCZA

§ 5

1. Czynności wyborcze, o których mowa w § 2 przeprowadza KW.
2. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Uczelni wybiera Senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
3. W skład komisji wyborczej wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - b) jeden przedstawiciel studentów;
 - c) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora w terminie 14 dni od dnia wyboru, KW wybiera ze swego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Kadencja komisji wyborczej trwa do dnia wyboru nowej komisji wyborczej.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.
7. KW wykonując swoje zadania ogłasza je w formie komunikatów oraz sporządza protokoły.
8. Komunikaty KW są podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy znajdującej się przy portierni PWSZ oraz opublikowanie na stronie internetowej uczelni.
9. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 5 dni roboczych przed terminem wyborów. W wyjątkowych sytuacjach można poinformować wyborców o zmianie poszczególnych czynności wyborczych co najmniej na 2 dni robocze przed datą czynności wyborczej.
10. Wybory Kolegium Elektorów, Rektora, Rady Uczelni i Senatu odbywają się w terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w przypadku Kolegium Elektorów i Senatu, 30 listopada w przypadku Rady Uczelni i 31 lipca w przypadku Rektora w roku, w którym upływa kadencja.
11. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 6

Listy wyborcze

1. KW ustala listy wyborcze pracowników posiadających czynne i bierne prawo wyborcze, które zawierają:
 - tytuł listy,
 - nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej,
 - okrągłą pieczęć uczelni,

- parafy przewodniczącego i sekretarza KW na każdej stronie.
2. Listy wyborcze znajdują się u sekretarza KW, a każdy wyborca ma prawo wglądu do nich.
 3. Informację o sporządzeniu list wyborczych podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7

Karty do głosowania:

1. Karty do głosowania sporządza KW.
2. Wzór karty zawiera:
 - informacje o przedmiocie głosowania,
 - datę głosowania,
 - nazwiska i imiona kandydatów,
 - kratkę z lewej strony nazwiska, w której wyborca stawia znak „X” przy nazwisku, które wybiera,
 - okrągłą pieczęć Uczelni na dole karty.
3. Karta do głosowania całkowicie przedarta jest nieważna, natomiast karta do głosowania częściowo uszkodzona, ale zawierająca czytelny wynik wyborczy jest ważna.
4. KW przygotowuje karty do głosowania w ilości równej liczbie wyborców posiadających czynne prawo wyborcze.
5. Po zakończeniu głosowania KW ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie zabezpiecza je poprzez umieszczenie w zapieczętowanych kopertach.

III. ZEBRANIE WYBORCZE

§ 8

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy członek KW.
2. Głosowanie jest tajne. Można głosować wyłącznie osobiście.
3. Przewodniczący zebrania wyborczego przed wydaniem kart do głosowania:
 - udziela szczegółowych informacji dotyczących procedury głosowania,
 - zarządza wybór komisji skrutacyjnej w składzie co najmniej trzech osób,
 - zarządza przeprowadzenie głosowania oraz przerwę na ustalenie wyników głosowania,
 - ogłasza wyniki głosowania, a następnie stosownie do uzyskanych wyników zarządza zakończenie głosowania lub kolejną turę wyborów.
4. Głos oddaje się na karcie do głosowania poprzez zakreślenie znakiem X kratki obok nazwiska kandydata, na którego się głosuje, przy czym, aby głos był ważny można zakreślić w ten sposób tylu kandydatów ile wynosi liczba mandatów. W przypadku zaznaczenia większej liczby kandydatów niż wynosi liczba mandatów, głos uważa się za nieważny.

5. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie do głosowania:
 - zakreślono więcej kratek niż mandatów,
 - nie zakreślono żadnego z kandydatów,
 - sposób zakreślenia na karcie nie spełnia wymogów określonych w pkt 4.
6. Do ustalenia wyników głosowania zebranie wyborcze wybiera komisję skrutacyjną, w składzie co najmniej trzech osób.
7. Komisja skrutacyjna ustala wyniki wyborów i sporządza z przeprowadzonych czynności wyborczych pisemny protokół w dwóch egzemplarzach (podpisane przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej). Jeden egzemplarz przekazuje się KW, drugi wraz z kartami do głosowania umieszcza się w zabezpieczonej kopercie.
8. Dokumenty KW i z wyborów przekazuje się do archiwum PWSZ w Głogowie.

IV. WYBORY DO SENATU I DO KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 9

1. Wybory członków senatu oraz kolegium elektorów odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na członków senatu oraz kolegium elektorów mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Najpóźniej 4 dni robocze przed wyznaczeniem terminu wyborów. Wniosek musi zawierać pisemną zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt. 1-5 i 7 ustawy w odniesieniu do kandydatów na elektorów oraz w art. 32 ust. 1 w odniesieniu do kandydatów na członków senatu.
3. Lista kandydatów zostaje opublikowana w formie komunikatu najpóźniej 2 dni przed terminem wyborów.
4. Głosowanie przeprowadza się w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum).
5. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 4, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po której odbywają się wybory mimo braku quorum.
6. Członkami Senatu oraz kolegium elektorów zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
7. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przewodniczący KW ustala listę tych kandydatów i zarządza niezwłocznie drugą turę głosowania.
8. Nieobsadzenie wszystkich mandatów powoduje, że mandaty te pozostają nieobsadzone i Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza ponowne wybory,

nie wcześniej niż po 3 dniach roboczych, na tych samych zasadach określonych w powyższych ustępach, z tym zastrzeżeniem, iż dokonuje się wyboru tylko na nieobsadzone mandaty.

9. Przedstawiciele studentów wybierani są do senatu oraz kolegium elektorów zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący samorządu studenckiego informuje pisemnie rektora o wyborze przedstawicieli studentów do senatu oraz kolegium elektorów.

V. WYBORY DO RADY UCZELNI

§ 10

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
 - 1) Rektor Uczelni,
 - 2) członkowie Senatu Uczelni w liczbie co najmniej trzech.
2. Kandydatury zgłasza się na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów pod względem formalnym oraz sporządza i przedstawia Senatowi na najbliższym posiedzeniu listę kandydatów na członków Rady Uczelni w porządku alfabetycznym.

VI. WYBORY REKTORA

§ 11

1. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko rektora mają:
 - 1) rada uczelni,
 - 2) osoby ze wspólnoty uczelni, którym przysługuje bierne prawo wyborcze (§45 ust. 1 Statutu).
2. Kandydatura zgłaszana jest do rady uczelni wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemnym oświadczeniem o spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statucie Uczelni. Rada Uczelni przedstawia kandydaturę wraz z dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym, senatowi do zaopiniowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na stanowisko rektora wraz z opinią senatu i oświadczeniami wskazanymi w ust, 2, rada uczelni kieruje do przewodniczącego KW najpóźniej 4 dni robocze przed wyznaczonym terminem wyborów na pełnienie funkcji rektora.
4. Po wpłynięciu zgłoszeń KW weryfikuje kandydatury na stanowisko rektora pod kątem spełniania wymagań określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz statucie Uczelni.
5. KW po weryfikacji wymogów formalnych sporządza listę zgłoszonych kandydatów na stanowisko rektora i podaje do wiadomości wspólnoty uczelni najpóźniej 2 dni robocze od otrzymania zgłoszeń kandydatów na stanowisko rektora od Rady Uczelni i publikuje ją w formie komunikatu.

6. W przypadku braku spełnienia wymogów formalnych przez wszystkich kandydatów, KW zwraca się do Rady Uczelni w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia kandydatów przez Radę o ponowne wskazanie kandydatów na rektora i ustala nowy termin wyborów.
7. Kandydatury na rektora prezentowane są na zebraniu wyborczym kolegium elektorów.
8. Do ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej połowa statutowego składu kolegium elektorów.
9. Rektora Uczelni wybiera Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
10. W przypadku, gdy w głosowaniu nie wyłoniono Rektora Elekta, niezwłocznie przeprowadza się następne głosowania. W każdej kolejnej turze głosowania wyklucza się kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.
11. Przewodniczący kolegium elektorów zawiadamia ministra o wynikach wyborów rektora.
12. Jeżeli w wyniku zastosowania określonej procedury Rektor nie zostanie wybrany, wybory przeprowadza się ponownie, począwszy od zgłaszania kandydatów. Jednocześnie zmianie ulega harmonogram wyborów.

VII. WAŻNOŚĆ CZYNNOŚCI WYBORCZYCH ORAZ PROTESTY WYBORCZE

§ 12

1. Ważność wyborów stwierdza KW.
2. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów oraz inne protesty wyborcze może zgłosić uczestnik wyborów na piśmie wraz z uzasadnieniem przewodniczącemu KW w terminie 2 dni roboczych od dnia głosowania, którego ten wniosek dotyczy.
3. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów rozpatruje KW w składzie co najmniej połowy członków, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
 - 1) KW:
 - stwierdza pisemną uchwałą podjętą przez przynajmniej 2/3 jej członków ważności wyborów po okresie przysługującym wyborcom na wniesienie protestów i podaje ją do publicznej wiadomości w terminie 2 dni roboczych;
 - 2) stwierdza w postaci pisemnej uchwały nieważność wyborów w całości lub części, jeżeli doszło do rażącego naruszenia zasad przeprowadzania wyborów mających bezpośredni wpływ na ich wynik, o czym informuje wnoszących protest, jaki opinię publiczną.;
 - 3) KW stwierdzając nieważność wyborów, ustala jednocześnie nowy terminarz wyborczy oraz publikuje go w postaci pisemnej i elektronicznej;
 - 4) KW jest odpowiedzialna za przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wyborów, którą to dokumentację, po stwierdzeniu ważności wyborów przekazuje do archiwum PWSZ w Głogowie w terminie wskazanym w Instrukcji Archiwalnej Uczelni.

4. Stwierdzenie ważności lub nieważności wyborów podaje się do publicznej wiadomości w formie komunikatu w ciągu 2 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o stwierdzenie nieważności wyborów.